

شاڭخەي قاتناش ئۈنۋېرسىتېتى

چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش قوللانمىسى

上海交通大学

留学手册

تەرجىمىسى: بىلىك كۈلۈبى

(ئىملاسىنى تۈزۈش تېخى تاماملانمىدى)

ئالاھىدە رەھمەت

- 1 بىزگە بىرلىكتە تەرجىمە قىلىش شارائىتى يارىتىپ بەرگەن «بىلىك» كۇلۇبىغا ئالاھىدە رەھمەت
 - 2 ئېيتىمىز. يەنە «ئەل كاتىپ» ئۇيغۇرچە كىرگۈزگۈچىنى ھەقسىز تەمىنلىگەن «ئۇيغۇرسوفت» (Uighursoft)
 - 3 شىركىتىگە، ۋە يۇنىكود (Unicode) ئۆلچىمىدە تەھرىرلەش، بەت ياساش ۋە پى دى ئېف (PDF) ھۆججىتى
 - 4 ھاسىل قىلالايدىغان «OpenOffice.org 2.2» يۇمشاق دېتالنى ھەقسىز تەمىنلىگەن «Sun Microsystems»
 - 5 (سان مىكروسىستېمىلىرى) شىركىتىگە ئالاھىدە رەھمەت ئېيتىمىز.
 - 6 بۇ كىتاپنى تەرجىمە قىلىشقا قاتناشقان بىلىك كۇلۇبىدىكى تۆۋەندىكى ئەزالارغا ئالاھىدە رەھمەت ئېيتىمىز
 - 7 (بەزى ئەزالارنىڭ ئىسىملىرىنىڭ تەكرارلىنىپ قېلىشى ئاشۇ ئەزالارنىڭ بىر قانچە قېتىم تەرجىمە قىلىش
 - 8 ۋەزىپىسى تاپشۇرۇپ ئېلىپ، تەرجىمە ۋەزىپىلەرنى ئورۇندىغانلىقىنى بىلدۈرىدۇ. ئەزالار ئىسمى ۋەزىپە تاپشۇرۇپ
 - 9 ئېلىش رەت تەرتىپى بويىچە تىزىلدى):
- 1- قېتىملىق ۋەزىپە:
KokTuruk_y, hoopeelover, FinalFantasy
 - 2- قېتىملىق ۋەزىپە:
hoopeelover, AKRAM_AHMAT, bluestar, UdunOhli, nuruz
 - 3- قېتىملىق ۋەزىپە:
FinalFantasy, TENHA, hoopeelover, bluestar, KokTuruk_y, xamaxrap, UdunOhli
- 10 بۇ ئېلېكترونلۇق كىتاب «ئۇيغۇرسوفت» «ئەل كاتىپ 5.0» يۇمشاق دېتالنىڭ ھەقسىز نۇسخىسى بىلەن
 - 11 «OpenOffice.org 2.2» يۇمشاق دېتالى مۇھىتىدا كىرگۈزۈلدى، تەھرىرلەندى، بەت ياسالدى ۋە پى دى ئېف
 - 12 (PDF) ھۆججىتى ھاسىل قىلىندى.

ئوقۇرمەنلەرگە

1 بۇ كىتابنىڭ تەرجىمىسى تېخى تولۇق پۈتمىدى. خىزمەتلەر داۋاملىق ئىشلىنىۋاتىدۇ.

ئۇيغۇرچە تەرجىمىسى ھەققىدە

ئۇيغۇرچە تەرجىمىسى

1

مۇندەرىجە

- 2..... ئالاھىدە رەھىمەت
- 3..... ئوقۇرمەنلەرگە
- 4..... ئۇيغۇرچە تەرجىمىسى ھەققىدە
- 10..... 1. ئىلتىماس قىلىش ھەققىدە ئومومى بايان
- 10..... 1.1 نىمە ئۈچۈن چەتئەلدە ئوقۇيمىز؟
- 15..... 1.2 نىشان ئىلمىي ئۇنۋان ، ماگىستېرلىقمۇ ياكى دوكتورلۇقمۇ؟
- 21..... 1.3 چەتئەلدە تۇرۇپ قېلىش ياكى ۋەتەنگە قايتىپ كېلىش (يوق)
- 21..... 1.4 قايسى دۆلەتكە بېرىپ ئوقۇش كېرەك؟
 - 21..... 1.4.1 ئامېرىكا
 - 24..... 1.4.2 ئەنگىلىيە (يوق)
 - 24..... 1.4.3 فرانسىيە (يوق)
 - 24..... 1.4.4 گېرمانىيە (يوق)
 - 24..... 1.4.5 ئاۋستىرالىيە (يوق)
 - 24..... 1.4.6 گوللاندىيە (يوق)
- 24..... 1.5 ئىلتىماس قىلىش مەغلۇپ بولسا قانداق قىلىش كېرەك؟ (يوق)
 - 24..... 1.5.1 ھۆكۈمەت راسخودى بىلەن چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش تۈرىگە ئىلتىماس قىلىش
 - 24..... 1.5.2 خىزمەت ئىزدەش
 - 24..... 1.5.3 ئاسپىرانتلىققا ئىمتىھان بېشى
 - 24..... 1.5.4 قايتا ئىلتىماس قىلىشقا تەييارلىق قىلىش
- 24..... 1.6 ئىلتىماس قىلىش ئىش تەرتىپى ھەققىدە ئومومى بايان
- 24..... 1.7 مۇناسىۋەتلىك ئۇچۇرلارغا قانداق ئېرىشىش كېرەك؟
 - 24..... 1.7.1 ئىلتىماس قىلىشقا مۇناسىۋەتلىك تور بەتلىرى ۋە مۇنبەرلەر
 - 24..... 1.7.2 مەكتەپنىڭ تور بېتى
 - 24..... 1.7.3 چەتئەلدىكى مەكتەپداشلار ۋە چوڭلار
 - 25..... 1.7.4 مۇناسىۋەتلىك ئىلىم تور بەتلىرى
 - 25..... 1.7.5 باشقا يوللار
- 25..... 1.8 ئۆزىنى قوغداش ۋە ئىلتىماس قىلىش ئەخلاقى

- 1.8.1 نەتىجىلەرنى يالغاندىن ياسىماسلىق 25.....
- 1.8.2 ئىلتىماس ماتېرىياللىرىدا يالغاننى توقۇماسلىق 25.....
- 1.8.3 باشقىلارنىڭ ئىلتىماس ماتېرىياللىرىنى كۆچۈرمەسلىك 25.....
- 1.8.4 تونۇشتۇرغۇچىنىڭ رۇخسەتسىز تونۇشتۇرۇش خېتىگە ئىمزا قويماسلىق 25.....
- 2. ئىلتىماس قىلىش جەريانىدىكى پىسخولوگىيەلىك ساغلاملىق (يوق) 26.....**
 - 2.1 ئىلتىماس قىلغۇچىنىڭ پىسخولوگىيەلىك كەچۈرمىشى 26.....
 - 2.2 بېسىمنى كېمەيتىش 26.....
- 3. دائىم سورىلىدىغان سۇئاللار ۋە ئۇلارنىڭ جاۋابلىرى 27.....**
 - 3.1 ئومۇمىي بايان 27.....
 - 3.2 ئىنگىلىزچە ئىمتىھانلار ھەققىدە سۇئال-جاۋابلار 27.....
 - 3.3 مەكتەپ تاللاش ۋە مەكتەپكە مۇناسىۋەتلىك ماتېرىيال FAQ 32.....
 - 3.4 ئوقۇغۇچىنىڭ نەتىجىسى ھەققىدىكى مەسىلىلەر 37.....
 - 3.5 ئىلتىماس ماتېرىياللىرى ۋە ئىلتىماس جەدۋەللىرىنى تولدۇرۇش 42.....
 - 3.6 42.....
 - 3.7 42.....
 - 3.8 42.....
- 4. ئىلتىماستىن بۇرۇنقى تەييارلىق 43.....**
 - 4.1 پۈتۈن ئىلتىماس قىلىش جەريانىدىكى خىراجەتلەرنى ئالدىن مۆلچەرلەش 43.....
 - 4.1.1 نەتىجە جەدۋىلى ياكى باشقا مۇناسىۋەتلىك ئىسپات ھۆججەتلىرىنى بېجىرىش خىراجەتلىرى 44.....
 - 4.1.2 مەكتەپ ئىلتىماس قىلىش خىراجىتى 44.....
 - 4.1.3 ئىمتىھان ئورگانلىرىنىڭ مەكتەپكە نومۇر ئەۋەتىشى ئۈچۈن كېتىدىغان خىراجەتلەر 45.....
 - 4.1.4 ئىلتىماس ماتېرىياللىرىنى پوچتا ئارقىلىق ئەۋەتىش خىراجەتلىرى 46.....
 - 4.1.5 خۇلاسە 47.....
 - 4.2 47.....
 - 4.3 47.....
 - 4.3.1 48.....
 - 4.3.2 48.....
 - 4.4 48.....

48.....	4.4.1
48.....	4.4.2
48.....	4.5
48.....	4.5.1
48.....	4.5.2
48.....	4.5.3
48.....	4.5.4
48.....	4.5.5
48.....	4.6 مەكتەپ تاللاپ ئىلتىماس قىلىش (يوق)
48.....	4.6.1 مەكتەپ ھەققىدىكى ئۇچۇرلارنى ئىگەللەش
53.....	4.6.2 (يوق)
53.....	4.6.3 (يوق)
54.....	4.7 ئالاقە ئۇسۇلىنى تاللاش
54.....	4.7.1 پوچتا ئادرىسى
56.....	4.7.2 ئېلخەت ئارقىلىق ئالاقىلىشىش
57.....	4.8 باشقا ئىسپات (يوق)
58.....	5. چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش ھۆججەتلىرىنى تەييارلاش
58.....	5.1 ئومۇمىي بايان
61.....	5.2 شەخسىي (يوق)
61.....	5.3 تارىخى (يوق)
61.....	5.4 تونۇشتۇرۇش خېتى (يوق)
62.....	5.4.4 تونۇشتۇرۇش خېتىنىڭ ئەندىزىسى
62.....	5.4.5 يوللانما بېسىپ چىقىرىش \ ئىلىكتېرونلۇق تاپشۇرۇش
64.....	5.4.6 تونۇشتۇرۇش خېتىنى تەكشۈرۈپ ئەمەلىيلەشتۈرۈش
64.....	5.4.7 (يوق)
64.....	5.5 (يوق)
64.....	5.6 (يوق)
64.....	5.7 (يوق)
65.....	6. توردا ئىلتىماس قىلىش (يوق)

- 65..... 6.1
- 65..... 6.2
- 65..... 6.3
- 65..... 6.4
- 7. ماتىريالنى يوللاش**..... 66
- 7.1 ئۇمۇنى بايان 66
- 7.2 ماتىريالنى ئەۋەتىش 66
- 8. ئىستېھانغان مەركىزى بىلەن ئالاقە قىلىش (يوق)**..... 71
- 9. كاتىپ ۋە پروفېسسور بىلەن ئالاقە قىلىش**..... 72
- 9.1 ئۇمۇمىي بايان 72
- 9.2 تۈرگە ئايرىپ بايان قىلىش 72
- 9.2.1 ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلىش پىلاننى ياكى فاكۇلتېتنىڭ ئەھۋالىنى سۈرۈشتۈرۈش 72
- 9.2.2 ئىلتىماس ئەھۋالىنى قايتا سۈرۈشتۈرۈش 73
- 9.3 ئالاقە (套磁) 75
- 9.3.1 ئالاقىلىشىش جەريانىدا كۆپ كۆرۈلىدىغان مەسىلىلەر 75
- 9.3.2 ئالاقىلىشىشنىڭ ماھارەتلىرى ۋە پىرىنسىپى 80
- 10. قۇبۇل قىلىش باسقۇچى**..... 82
- 10.1 ئۇمۇمىي بايان 82
- 10.2 يۈز تۇرانە سىناق 82
- 10.4 ئوقۇشقا كىرىش ئىجازەتنامىسى (تېخى يوق) 89
- 10.5 كېلىشىم 415 ھەققىدە (تېخى يوق) 89
- 11. پاسپورت ۋە ۋىزا (يوق)**..... 90
- 11.1 پاسپورت بېجىرىش (يوق) 90
- 11.2 ۋىزا دىگەن نىمە؟ (يوق) 90
- 11.3 ئامېرىكا ۋىزىسىنىڭ تۈرلىرى (يوق) 90
- 11.4 ئامېرىكا ۋىزىسى ھەققىدە كۆپ ئۇچرايدىغان سۇئاللار (يوق) 90
- 11.5 كۆپ ئۇچرايدىغان جەدۋەللەر ۋە رەسىم تەلىپى ھەققىدە چۈشەندۈرۈش (يوق) 90
- 11.6 ۋىزا مەشغۇلاتىدىن كۆرسەتمە (يوق) 90
- 11.7 ۋىزا پۇللىرىنى تاپشۇرۇش ئادرېسلىرى (يوق) 90

- 11.8 ئوقۇغۇچىلىق ۋىزىسى ئېلىشتا (سىزدىن) دائىم سورىلىدىغان سۇئاللار (يوق).....90
- قوشۇمچە A: دۇنيادىكى ئالدىنقى ئورۇندىكى 500 ئالى مەكتەپلەر (يوق).....91
- قوشۇمچە B: ئىلمىي ئۇنۋان (يوق).....92
- قوشۇمچە C: ئامېرىكىنىڭ ۋاقىت رايونى (يوق).....93
- قوشۇمچە D: ئامېرىكىنىڭ بايراملىرى (يوق).....94
- قوشۇمچە E: مۇھىم تور ئادرېسلىرى ۋە پايدىلىنىش ماتېرىياللىرى (يوق).....95

1. ئىلتىماس قىلىش ھەققىدە ئومومى بايان

1.1 نىمە ئۈچۈن چەتئەلدە ئوقۇيمىز؟

- 1 بەزىلەر ئۆزىگە «ئالتۇن يالتىۋىلىش» ئۈچۈنلا چەتئەلدە ئوقۇيدۇ، يەنە بەزىلەر بالىلىق ۋاقتىدىكى
- 2 ئارزۇسى ئۈچۈن يىراق ئوكيانلاردىن ھالقىپ چەتئەلدە ئوقۇشنى تاللايدۇ، يەنە بەزىلەر قارىغۇلارچە چوڭ
- 3 ئىقىمغا ئەگىشىپ چەتئەلدە ئوقۇش قارارىنى چىقىرىدۇ. چەتئەلدە ئوقۇش نىمىدىن دېرەك بېرىدۇ؟ سىز
- 4 ئەستايىدىللىق بىلەن ئويلىنىپ كۆردىڭىزمۇ يوق؟
- 5 توغرا، چەتئەلدە ئوقۇساق ئۆزىمىزنىڭ نەزەر دائىرىمىزنى كىڭەيتەلەيمىز، ئوخشاش بولمىغان
- 6 مەدەنىيەتلەرگە بولغان چۈشىنىشىمىزنى چوڭقۇرلاشتۇرالايمىز. غەربنىڭ مائارىپ ئەندىزىسى «يىڭىلىق
- 7 يارتىش» تەپەككۈرى ۋە تەتقىقات ئىقتىدارىنى تەربىيەلەشكە تىخىمۇ ئەھمىيەت بېرىدۇ. سىزنىڭ تەتقىقاتىڭىز
- 8 مەلۇم دەرىجىگە بارغاندا، سىز ئۇستازلارنىڭ كۆرسەتمە بېرىشىگە ئىھتىياجلىق بولىسىز.
- 9 دۆلەت سىرتىدىكى ئالى مەكتەپلەردە دۇنيانىڭ ھەر قايسى جايلىرىدىن كەلگەن ئۇستازلار ۋە ماھىرلار
- 10 يىغىلغان، سىز دۇنيادىكى ئالدىنقى قاتاردا تۇرىدىغان تەجىربىخانىلاردا ئۆگۈنىش قىلالايسىز ياكى تەجىربە
- 11 مەشغۇلاتلىرى بىلەن شۇغۇللىنالايسىز، يەنە كىلىپ بۇيەردىكى تەجىربە شارائىتى دۆلەت ئىچىدىكىگە قارىغاندا
- 12 كۆپ ياخشى. ئۇ يەردىكى مۇئەللىملەر، ئالىملار كەسپىنى ئىنتايىن سۆيىدۇ، يەنە كىلىپ ناھايىتى
- 13 مەسئۇلىيەتچان، گەرچە بەزى ۋاقىتلاردا ئىنتايىن جاپالىق بولسىمۇ، لىكىن بىلىملەرنى ئەملى، پۇختا
- 14 ئىگەللىۋالغىلى بولىدۇ. ئىجتىمائىي پەنلەر ياكى سودا-تېجارت پەنلىرى تەتقىقاتى بىلەن شۇغۇللىنىدىغان
- 15 ساۋاقداشلارغا نىسبەتەن، ئىلمىي - تەتقىقات مۇھىتى كۆرۈنەرلىك ئازادە بولىدۇ، بۇ يەردە ھۆكۈمەتنىڭ
- 16 چەكلىمىسىگە ئۇچرىمايسىز، ئۆزىڭىز ئىھتىياجلىق بولغان ئۇچۇر بايلىقلىرىنى (تورنى) خالىغانچە زىيارەت
- 17 قىلالايسىز، ھەرگىزمۇ «بۇ بەتنى كۆرسىتىشكە ئامالسىز» دىگەندەك مەسلىلەرگە يولۇقمايسىز، يەنە كىلىپ
- 18 دۆلەت ئىچىدە ئىشلىتەلمەيدىغان سانلىق مەلۇماتلار ئامبىرىنى ئاسانلا ئىشلىتەلەيسىز، مانا بۇلارنىڭ ھەممىسى
- 19 كىشىنى تولىمۇ جەلىپ قىلىدۇ.
- 20 دەرس ئاڭلاش (ئۆتۈش) جەھەتتە، شاڭخەي قاتناش ئۈنۈرسىتېتىنىڭ ئوقۇغۇچىلىرى يازغان تەجىربە
- 21 ئالماشتۇرۇش ھەققىدىكى بايانلىرى تۆۋەندىكىچە:
- 22 نۇرغۇن دەرىسلەرگە دەرسلىك ماتىرىيال ئىشلىتىلمەيدۇ، دەرس ئۆتۈلگەندە ئەڭ يىڭى ئىلمى
- 23 ماقالىلار، ماتىرىياللار ئىشلىتىلىدۇ، ئەگەر سىز ماتىرىيالغا ئىھتىياجلىق بولسىڭىز كۈنۈپخانغا بېرىپ

- 1 ئارىيەتكە ئالسىڭىز بولىدۇ. ئادەتتە مۇئەللىم تارقاتقان لىكسىيە كونسىپىكلا كۇپايە قىلدۇ،
- 2 شۇڭلاشقا كۆپ قىسىم ساۋاقداشلار كىتاپ سىتىۋالمايدۇ. بىر تۇرلۇك ئىختىساسشۇناسلىق دەرسىنى
- 3 مىسالغا ئالساق، بۇ بىرتۇرلۇك دەرس ئاخىرلىشىپچە بىز 20 نەچچە پارچە ئەتراپىدا ماقالىنى
- 4 ئۆگىنىمىز. كۈتۈپخانىدىن بىر قىتىمدا 20 پارچە كىتاپ ئارىيەت ئېلىشقا بولىدۇ، لىكىن چوڭ
- 5 قۇرۇقلۇقتا (جۇڭگۇدا) بىز دەرس ئاڭلىغاندا ئىشلەتكەن ماتىرىياللىرىمىز نەچچە ئون يىل
- 6 ئىشلىتىلگەن بولسىمۇ، يەنىلا كىلاسسىك دەرىسلىك ماتىرىياللىرى دەپ ئەتىۋارلىنىدۇ.
- 7 بۇ يەردە كىچىك سىنىپلارنىڭ ئوقۇتۇش كەيپىياتى ناھايىتى جانلىق، سىز خالىغانچە ھەر قانداق
- 8 قارىشىڭىزنى بايان قىلىشىڭىز بولىۋىرىدۇ، يەنە كىلىپ كەيپىيات ناھايىتى جانلىق، بۇ يەردە
- 9 مۇئەللىم يۇقۇردا تۇرۇپ سۆزلەۋىرىدىغان، ساۋاقداشلار تۆۋەندە توختىماي خاتىرلەيدىغان ئەھۋال يوق.
- 10 مۇئەللىملەر ئىنتايىن تەربىيە كۆرگەن، ناھايىتىمۇ مەسئۇلىيەتچان، بەزى ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئاساسى
- 11 ياخشى بولمىغاچقا مۇئەللىم ھەر دايم بىر سائەت بۇرۇن كىلىپ ئۇلارغا قايتىدىن دەرسنى تولۇقلاپ
- 12 ئۆتۈپ بىرىدۇ، ھەتتا ئۇلار بىلەن بىلەن باشقا ۋاقىتنى كىلىشىۋېلىپ دەرسنى تولۇقلاپ ئۆتۈپ
- 13 بىرىدۇ. بىر قېتىم مۇئەللىم ئاغرىپ قىلىپ، ھەممىزگە بىر پارچىدىن ئەپۇ سوراڭ خېتى يازغاندىن
- 14 سىرت يەنە ئۆگۈنۈش ماتىرىياللىرىنى بىزگە تارقىتىپ بەردى. ئۇنىڭدىن باشقا، مۇئەللىملەرنىڭ
- 15 دەرس تەييارلاشتىكى خىزمەت مىقدارى ئىنتايىن زور، ئۇلارنىڭ ئۆتكەن دەرس مەزمۇنىدىن سىز بۇنى
- 16 بايقىۋالالايسىز. سىزنىڭ مۇئەللىمگە ئەۋەتكەن ھەرقانداق خېتىڭىز ياكى سۇئالىڭىزغا مۇئەللىم
- 17 ئىككى خىزمەت كۈنى ئىچىدە تەپسىلىي جاۋاب بىرىدۇ. بىزنىڭ ئاددىي بىر سۇئالىمىزغا مۇئەللىم 500
- 18 سۆزلۈكتىن ئارتۇق جاۋاب يازغان.
- 19 لېكىن، چەتئەلدىكى ئوقۇشۇمۇ ناھايىتى جاپالىق، ھەرگىزمۇ جۇڭگۇدىكى «كۆز بوياپ ئەپلەپ -
- 20 سەپلەپ ئۆتكۈزۈۋېتىش» كە ئوخشىمايدۇ، 3 ئوقۇش نۇمۇرلۇق بىر دەرس، دۆلەت ئىچىدىكى 6 ئوقۇش
- 21 نۇمۇرلۇق دەرىسكە قارىغاندا كۆپ جاپالىق! يەنە كىلىپ سىناق بىر قەدەر قاتتىق، ھەرگىزمۇ
- 22 ئاسانلىقچە «قويۇپ بەرمەيدۇ».
- 23 تەجىربە جەھەتتە بېيجىڭ ئۇنىۋېرسىتىدىكى بىر تورداش تور ئېلان تاختىسىغا مۇنداق دەپ يازغان:
- 24 «مېنىڭ تولىمۇ تەبىئىي تالانتى بار بىر ساۋاقدىشىم بار، ئۇ بېيجىڭ ئۇنىۋېرسىتىدا بىر داڭلىق
- 25 ئالىمغا ئەگىشىپ ئاسپىرانتلىقتا ئوقۇۋاتىدۇ، ئۇ دائىم ئوقۇتقۇچىسىنىڭ ناھايىتى قاتتىق
- 26 باشقۇردىغانلىقى، ھەر قانداق ئوخشىمىغان كۆز قاراشنى سىغدۇرالمىدىغانلىقى، ئاسپىرانت
- 27 بولۇشنىڭ خۇددى «ھىساپلاش ماشىنىسى» ۋە ئەسۋاپنىڭ «كونۇپكىسى» غا ئوخشاش ئىكەنلىكىنى

- 1 ئىيتىپ دەرت تۆكىدۇ. ئوقۇغۇچىلارنى ھۆرمەتلىمەسلىك تەرەققىي قىلىپ مۇنداق باسقۇچقا يەتكەن
- 2 : ئايرىم بىر قىسىم ئوقۇتقۇچىلار ھالقىلىق تەتقىقات تەجربىسىنى ئىشلىگەن ۋاقىتتا، ئۆزلىرىنىڭ
- 3 ئاسپىرانتىنى «ئىشك سىرتى» دا تۇرغۇزۇپ قويغان. ئوقۇغۇچىلاردا باراۋەر ئاساستا باشقىلار
- 4 تەرىپىدىن ھۆرمەتلىنىدىغان ئىززەت ھۆرمىتى يوق بولۇپلا قالماي، يەنە ئوقۇتقۇچىلارنىڭمۇ ئىززەت
- 5 ھۆرمىتى يوق. بەزىلەرنىڭ ئازراقلا نامى چىقسا باشقىلارنى كۆزگە ئىلمايدۇ، يەنە بەزىلەر قىرىق
- 6 نەچچە ياشقا كىرىپ، چاچلىرىنىڭ كۆپ قىسمى ئاقىرىپ كەتكەن بولسىمۇ، يەنىلا باشقىلار
- 7 تەرىپىدىن «شاكىچىك» سانىلىپ، باشقىلارغا يارىدەمچى بولىدۇ، ھەتتا مۇستەقىل دەرس تەسىس
- 8 قىلىشىمۇ يول قويۇلمايدۇ.» لىكىن شياڭگاڭ ياكى ئامېرىكىدا بولسۇن يىتەكچى ئوقۇتقۇچى
- 9 بىلەن ئوقۇغۇچىلار باراۋەر ئاساستا پىكىر ئالماشتۇرىدۇ، بۇخىل باراۋەر ئاساستا پىكىر ئالماشتۇرۇش
- 10 پىكىردا قارمۇ قارشىلىق بولۇپ قالسا، ئۈستەل - ئورۇندۇقلارغا شاپاللاشنى ئەمەس، بەلكى
- 11 ئىلمىيلىك ۋە كىشىلىك قەدەر - قىممەتنى ئۆز ئارا ھۆرمەتلەشنى كۆرسىتىدۇ.
- 12 بۇنچە كۆپ ئادەمنىڭ تەسىراتىنى كۆرۈپ چىقتۇق، ئەگەر سىز تىخىمۇ نۇرغۇن بىلىملەرنى ئۆگەنمەكچى
- 13 بولسىڭىز، ھەم بىلىمىڭىزنى تىخىمۇ بىر بالداق يۇقۇرى كۆتۈرمەكچى بولسىڭىز، بىز سىزنىڭ چەتئەلگە چىقىپ
- 14 كۆرۈپ بىقىشىڭىزنى تولىمۇ تەۋسىيە قىلىمىز. چەتئەلدە ئۆگۈنۈش جەريانىدا سىز دۇنيانىڭ ھەرقايسى
- 15 جايلىرىدىن كەلگەن نۇرغۇن مۇنەۋۋەر ساۋاقداشلار بىلەن ئۇچرىشىسىز، ئۇلار ئىمتاھان نۇمرى جەھەتتە ياكى
- 16 نەتىجە جەھەتتە بەلكىم جۇڭگۇنىڭ داڭلىق ئالى مەكتەپلىرىدىن كەلگەن ئوقۇغۇچىلارغا يىتەلمەسلىكى
- 17 مۇمكىن، لىكىن سىز نۇرغۇنلىغان بىز بىلەن ئوخشاش بولمىغان پىكىر قىلىش، تەپەككۈر قىلىش ئۇسۇلى ۋە
- 18 ئادىتى بار كىشىلەر بىلەن ئۇچرىشىسىز، بۇلاردىن پايدىلىنىپ نەزەر دائىرىڭىزنى كېڭەيتىۋالسىز. ياقا
- 19 يۇرتلارنىڭ ئۆرۈپ-ئادەتلىرى سىزنى ئۆزىڭىز توغرىسىدا باشقىدىن ئويلىنىش ئىمكانىيىتىگە ئىگە قىلىدۇ،
- 20 مەدەنىيەتكە بولغان تونىشىڭىزنى باشقىدىن تۇرغۇزسىز. كۆپەيگىنى چەتئەلگە بولغان تونىشىڭىزلا بولماستىن
- 21 بەلكى ئۆزىڭىزگە ۋە ۋەتەنگە بولغان تونىشىڭىز.
- 22 يەنە كىلىپ چەتئەلدە دۇنيا بويىچە ئالدىنقى قاتاردا تۇرىدىغان نۇرغۇن تەتقىقات ئورگانلىرى ۋە
- 23 كارخانىلار بار. بۇ ئورگانلارنىڭ ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئوقۇش پۈتتۈرگەندىن كىيىنكى پىراكتىكا، خىزمەت ياكى
- 24 باشقا ئىلغار كارخانىلارنىڭ تەجربىلىرى، ئىدىيەلىرىنى چۈشۈنۈشتە سىزنى تىپىلغۇسىز ياخشى پۇرسەت بىلەن
- 25 تەمىن ئىتىدۇ. ئەگەر بۇلارنى تىخىمۇ راۋانلاشتۇرۇپ، ئۆگەنگەننى ئەمىلىيەتتە ئىشلەتسىڭىز، دۆلەت ئىچىدە
- 26 خىزمەت قىلىشىڭىز چوقۇم قارشى ئىلىنىسىز.
- 27 لېكىن ھەرگىزمۇ چەتئەلدە ئوقۇش ئۈچۈنلا چەتئەلدە ئوقۇماڭ! قارغۇلارچە چەتئەلگە چوقۇنماڭ، ھەرگىزمۇ

- 1 ئالتۇن - تاۋارغا پۇركۇنۇپ دۆلەتكە قايتىمەن دەپ خام خىيال قىلماڭ. ئۇرۇق-تۇققان دوس -
- 2 بۇرادەرلىرىڭىزنىڭ ئالدىدا چەتئەلدە ئوقۇسا يۈز-ئابىرۇبۇلۇق بولىدىكەن دەپ سۆزلەپ يۇرمەڭ. ئەگەر
- 3 چەتئەلدىكى مۇھىت ئۆزىڭىزنىڭ كەلگۈسى تەرەققىياتىڭىزغا پايدىسىز ئىكەنلىگىنى ھىس قىلىشىڭىز، چوقۇم
- 4 ئۆز ۋاقتىدا قايتىپ كىلىڭ.
- 5 چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇماقچى بولغان ۋاقتىڭىزدا چوقۇم تۆۋەندىكى بىر قانچە مەسىلىلەرنى كۆپرەك
- 6 ئويلىنىڭ:
- 7 مەن نىمە ئۈچۈن چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇيمەن؟
- 8 مەن نىمىنى يوقىتىمەن؟
- 9 مەن نىمىگە ئېرىشمەن؟
- 10 كەلگۈسىدىكى 5 يىلدا مەن نىمە خىزمەت قىلىشىم مۇمكىن؟
- 11 مەن قايسى ئورۇندا ئۇزاق مۇددەتلىك تەرەققى قىلىمەن؟ نىمە ئۈچۈن؟
- 12 ھازىرقى جۇڭگو 10 يىل بۇرۇنقى جۇڭگۇغا ئوخشىمايدۇ، جۇڭگو ھازىر تىز سۈرئەتتە تەرەققى قىلىۋاتقان،
- 13 ھەممە يەر پۇرسەت بىلەن تولغان ھالەتتە تۇرۋاتىدۇ. ئەگەر سىز دە پەقەت كۆپرەك دوللار تىپىپ خەجلەش
- 14 پىلانى بولسا، چوقۇم ئىھتىياتچان بولۇڭ. سىزنىڭ پۇرسەتىڭىز بەلكىم زور بولۇشى مۇمكىن. شاڭخەيدىكى بىر
- 15 قىسىم دۆلەت ھالقىغان كارخانىلارنىڭ ۋە تەشكىلاتلارنىڭ مائاش تەمىناتى دۆلەت سىرتىدىكىدىن ئانچە ئاز
- 16 ئەمەس (سىتېنۇبلىش كۈچى باھاسى بىلەن ھىساپلىغاندا)، بىرىلدا 100 مىڭ يۈەن 200 مىڭ يۈەن مائاش
- 17 بىرىدىغان ئىش ئورۇنلىرى ناھايىتى نۇرغۇن (شىنجاڭدىكى دۆلەت كارخانىلىرىنىڭ ئوتتۇرا قاتلام كادىرلىرىنىڭ
- 18 يىللىق مائاشى ھەممىسىنىڭ 350 مىڭ يۈەن). دۆلەت ئىچىدىكى بىر قىسىم چوڭ شىركەتلەرمۇ ئىشچى
- 19 خىزمەتچىلەرنىڭ دۆلەت سىرتىغا چىقىپ MBA قاتارلىق ئۇنۋانلاردا ئوقۇشىغا ئىختىسادى جەھەتتىن يارىدەم
- 20 بىرىۋاتىدۇ. يەنە كىلىپ سىزنىڭ ساۋاقداشلىرىڭىز سىز ئوقۇۋاتقان شۇ بىر نەچچە يىل ئىچىدە تىپىلغۇسىز
- 21 خىزمەت تەجىربىلىرىگە ئىگە بولغان بولۇشى مۇمكىن، سىز ئوقۇش پۈتتۈرگەندىن كىيىن بەلكىم ھەيرانلىق
- 22 ئىچىدە ئۇلارنىڭ سىزدىن راھەتراق ئۆتۈۋاتقانلىغىنى بايقىشىڭىز مۇمكىن.
- 23 دۆلىتىمىزدىكىلەر ھازىر "بىلىق" بىلەن "ئەجدىھا" ئارلاشتۇرۇپ قويۇپ، چەتئەلگە ئۇقۇغانلارغا قارۇغۇلارچە
- 24 چوقۇندىغان ھالەتتىن ئويغىنىپ بولدى، شۇڭلاشقا چەتئەلدىكى بىر قىسىم نامسىز ئالى مەكتەپلەردە ئوقۇپ،
- 25 دىپلۇم ئىلىپ ياكى چەتئەل تەۋەلىگىگە كىرىپ دۆلەتكە قايتىشىڭىز، ئىشقا ئورۇنلىشىش جەھەتتە
- 26 ئۈستۈنلىككە ئىگە بولىشىڭىز ناتايىن.
- 27 ئۇنىڭدىن باشقا چەتئەلدە ئوقۇش بەزىدە زىرىكىشلىك، يالغۇزلۇق تۇيۇلۇشى مۇمكىن، چەتئەلدىكى

- 1 نۇرغۇن ئالى مەكتەپلەر چەت- يىراق يېزا كەنتلەرگە جايلاشقان ، بولۇپمۇ ئامرىكىدا . بەزىدە شۇ مەكتەپ
- 2 تۇرۇشلۇق بازارنىڭ نوپوسى شاڭخەي قاتناش ئۈنۈرستىتىدىكى ئادەملەردىنمۇ ئاز بولۇشى ، كويچىدا
- 3 كىتىۋاتقىنىڭىزدا پەقەت بىر قانچە ئادەمنىلا كۆرەلىشىڭىز مۇمكىن . ئەگەر سىز بۇنداق يالغۇزلۇق ، زىرىكىشلىك
- 4 ھالەتكە كۆنەلمىسىڭىز ، پايدا زىياننى ئوبدان دەڭسەپ كۆرۈپ ، ئۆزىڭىزنىڭ بۇنداق تۇرمۇش مۇھىتىغا
- 5 ماسلىشالايسىغان ياكى ماسلىشالمايدىغانلىغىڭىزنى ئوبدان دەڭسەپ كۆرۈڭ .
- 6 Google دا خىزمەت قىلىدىغان دوكتۇر لى كەيفۇمۇ «چەتئەلگە چىقىشنى نورمال ئەمەلگە ئاشۇرغىلى
- 7 بولمايدۇ دەپ ئۆزەڭلارنى قاچۇرماڭلار» دەپ مەسلىھەت بېرىدۇ . دۆلەت ئىچىدە ھەل بولمىغان مەسلىھەتنى
- 8 دۆلەت سىرتىدا ھەل بۇلىدۇ دەپ ئويلىماڭ . بەزىلەرنىڭ چەتئەلگە چىقىشى دۆلەت ئىچىدە نۇرغۇن
- 9 ئوڭۇشسىزلىقلارغا ئوچراش سەۋەبىدىن بولىدۇ ، ئۇلار چەتئەلگە كەلگەندىن كىيىن بىر يېڭى باشلىنىش
- 10 بولىدۇ ، چەتئەلدە تۇرمۇش ، خىزمەت شارائىتلىرىبىرقەدەر ياخشى . ئەمىلىيەتتە ئوڭۇشسىزلىقتىن مۇۋاپىقىيەتكە
- 11 ئېرىشىش ئۈچۈن ئالدى بىلەن ھەل قىلىدىغان مەسىلە يەنىلا ئۆزىڭىز دە . ھەممىلا يەردە قازاننىڭ قۇلقى تۆت
- 12 جۇڭگو جەمئىيىتىگە ماسلىشالمىغان ئادەم ئېھتىمال باشقا دۆلەتلەردىمۇ رىقابەت ئىگى يېتىلدۈرۈلۈشى ناتايىن .
- 13 چەتئەلگە چىقىش ئۈچۈن ئۆزىڭىزنىڭ قىزىقىشىدىن ۋاز كەچمەڭ . بەزىلەر چەتئەلگە چىقىشنى ئاددى
- 14 دەپ ئويلاپ ئۆزىنىڭ ئالاھىدىلىكى ۋە قىزىقىشى بىلەن قىلچە مۇناسىۋىتى يوق كەسىپلەرگە ئىلتىماس قىلىدۇ .
- 15 مەسلەن : ئىجىدىماتى پەن ئوقۇغانلار ياكى ئوقۇتقۇچىلار ئامرىكىدا مەجبۇرى كومپيۇتېر كەسىپىگە ئالمىشىپ
- 16 ئوقۇيدۇ ، ئاندىن كېچە - كۈندۈز يۇمشاق دېتال شېركەتلىرىدە پروگرامما تۈزەيدۇ ياكى سىناق قىلىدۇ . بۇنداق
- 17 كەسىپ ئالماشسا ئۆزى ياقىتۇرسا مەيلى ، ياقىتۇرمىسا ئۇزۇن مۇددەتلىك ئۆزىنى ئازاپلاش بولىدۇ .
- 18 پىسخولوگىلار مۇنداق ھىكايەت قىلىدۇ : بىر ئەمانى چوڭ بولغاندىن كىيىن ساقايتىپ قويسا خوشال بولىدۇ
- 19 ۋە كەچتە شەھەردىكى مەيدانغا كېلىپ بىرسىدىن ئاي قانداق بۇلىدۇ ؟ دەپ سورايدۇ ، ئۇ كىشى بىگىز
- 20 بارمىقىنى كۆتىرىدۇ ، ئەما چۈشىنىڭىز ھېس قىلىدۇ - دە يەنە بىر كىشىدىن سورايدۇ ، ئۇ كىشىمۇ بىگىز
- 21 بارمىقىنى كۆتىرىدۇ ، ئەما يەنىلا چۈشەنمەيدۇ ۋە سوراشنى داۋاملاشتۇرىدۇ ، ئەمما ئۇ سورىغان ھەممە كىشى
- 22 بىگىز بارمىقىنى كۆتۈرىدۇ ئاخىرى ئۇ باشقىلارنىڭ بارمىقى بىلەن كۆرسەتكەن تەرىپىگە قاراپ ئاسماندا يوغان
- 23 بىر كۈمۈش تەخسىنىڭ تۇرغانلىقىنى بايقايدۇ شۇندىلا ئۇ ئەسلىدە باشقىلار بىگىز بارمىقىنى كۆتىرىپ
- 24 كۆرسەتكەن تەرەپكە قارىسا ئاينى كۆرگىلى بۇلىدىغانلىقىنى ، بىگىز بارمىقىغا قارىمىسلىقىنى ھېس قىپتۇ . بۇ
- 25 ھىكايە ئاددى بولسىمۇ مەنىسى ناھايىتى چوڭقۇر .
- 26 بارماق بىلەن ئاينى كۆرسىتىمىز ، ئەمما بارماق ئاي ئەمەس . شۇنىڭدەك ئاسپىرانتلىق ياكى چەتئەلگە
- 27 چىقىش ئارزۇ ياكى غايىنىڭ ئۆزى ئەمەس ، پىقەت غايىنى ئەمەلگە ئاشۇرىدىغان ۋاستە خالاس . ئالىي مەكتەپتە

- 1 نۇرغۇن ئوقۇغۇچىلار ئاسپىرانتلىق ياكى چەتئەلگە چىقىش ئۈچۈن تەييارلىق قىلىدۇ، ئەمما خالىمىغان
- 2 ھالدا، مەجبۇرى، خامۇش ھالەتتە تەييارلىق قىلىدۇ، بۇنىڭ ئۈنۈمى ئەلۋەتتە ياخشى بولمايدۇ. مەلۇم نوقتىدىن
- 3 ئېيتقاندا، بۇ ئوقۇغۇچىلار باشقىلارنىڭ بىسىز بارمىقىنى كۆرۈپ ئاينى كۆرەلمىگەنلەر.
- 4 ئۆزىنىڭ كىشىلىك پىلانى قانداق؟ ئۆزىنىڭ كىشىلىك نىشانى نىمە؟ قانداق قىلغاندا بىر- بىرلەپ ئەمەلگە
- 5 ئاشۇرغىلى بولىدۇ؟ بۇ مەسىلىلەر ئىنىق بۇلغاندىلا ئادەم گاگەراپ قالمايدۇ، باشقىلار تەرىپىدىن يىتلەپ
- 6 مېڭىلمايدۇ، باشقىلارنىڭ كۆرسەتمىسى، باشقىلارنىڭ باھاسى ئۆزىمىزنىڭ مەسىلىلەرنى تەھلىل قىلىشىمىزغا
- 7 پايدىسى بولىدۇ ئەمما باشقىلارنىڭ كۆرسەتمىسى مەڭگۈ باشقىلارنىڭ پىكىرى ھېساپلىنىدۇ، ئۆزىمىزنىڭ
- 8 مەسىلىلەرنى تەھلىل قىلىشى ئەمەس ھەم مەڭگۈ، ئۆزىمىزنىڭ مەسىلىلەرنى تەھلىل قىلىشىنىڭ ئورنىنى
- 9 ئالمايدۇ. ئالدى بىلەن ئۆزىمىزنى تونۇشتىن باشلىشىمىز كېرەك ئۆزىمىزنىڭ ئەمىلى ئەھۋالىغا ئاساسەن غايە
- 10 ۋە نىشان بىكىتىڭ، بەك ئۇلۇغۋار بوپ كەتمسۇن، ئاندىن غايىنىڭ ئەمەلگە ئېشىشى ئۈچۈن بىرقانچە قىسقا
- 11 قەدەم باسقۇچلارغا بۆلۈڭ ھەر بىر باسقۇچتا بىر كىچىك نىشان تىكلەڭ، ھەر بىر كىچىك نىشاننىڭ
- 12 ئەمەلگە ئېشىشى بىز ئۈچۈن بىر مەدەت بولىدۇ. ئەلۋەتتە ئۆزىمىزگە ئىشىنىشىمىز كېرەك، غايىنىڭ ئەمەلگە
- 13 ئېشىشى ئۈچۈن چوقۇم بىر جاپا مۇشەققەتلىك جەرياننى باشتىن كەچۈرۈش كېرەك، بەزىدە مەغلۇبىيەت ۋە
- 14 ئۆگۈشىسىزلىق ھەمرا بولىدۇ، پەقەت بىر ئادەمدە ئىشەنچ بولسىلا مەڭگۈ چۈشكۈنلىشىپ كەتمەيدۇ، مەيلى
- 15 ئاسپىرانتلىق ئىمتىھانى، چەتئەلگە چىقىش ياكى خىزمەت بولسىمۇ بەرىبىر.
- 16 ئىشقىلىپ ئىنساننىڭ ئۆمرىدە ھەرخىل تاللاش بولىدۇ، تەغدىرىڭىز ئۆز قولىڭىزدا.

1.2 نىشان ئىلمىي ئۇنۋان، ماگىستېرلىقىمۇ ياكى دوكتورلۇقىمۇ؟

- 17 چەتئەلدىكى ئاسپىرانتلىق ئالىي مائارىپىدىمۇ جۇڭگو چوڭ قۇرۇقلۇقىدىكىگە ئوخشاش ماگىستېرلىق ۋە
- 18 دوكتورلۇقتىن ئىبارەت ئىككى خىل ئىلمىي ئۇنۋان تاللىشى بار. ئۇلارنىڭ ھەممىسىدە تەتقىقات ۋە ئوقۇتۇش
- 19 دەرىجىسى تەمىنلىنىدىغانلىقى ئۈچۈن، ئومۇملاشتۇرۇپ ئاسپىرانتلىق مائارىپى، دەپ ئاتاشقىمۇ بولىدۇ.
- 20 ئاسپىرانتلىق مائارىپىدا تېخىمۇ چوڭقۇرلاپ تەربىيىلىنىش پۇرسىتى تەمىنلىنىپ، كەسپىي ئوقۇتۇش ۋە
- 21 بىلىمنىڭ سىجىللىقى ئاشۇرۇلىدۇ؛ تولۇق كۇرس ئۇنۋانى دەرىجىسىگە قارىغاندا تېخىمۇ كۆپ ئۆزلىكىدىن
- 22 ئۆگىنىش ئىقتىدارىغا ئىگە بولۇش تەلەپ قىلىنىدۇ. بۇ تەرەپلەردە تولۇق كۇرس مائارىپىغا ئوخشىمايدۇ.
- 23 Wikipedia نىڭ ئېنىقلىمىسىغا ئاساسەن، ماگىستېر ئومۇمەن ئۆتكۈنچى خاراكتېرلىك ئىلمىي ئۇنۋان، دەپ
- 24 قارىلىدۇ. ئۇ باكلاۋېر ۋە دوكتورنىڭ ئارىلىقىدىكى ئىلمىي ئۇنۋان بولۇپ، ماگىستېرلىق ئۇنۋانىغا ئىگە بولۇش
- 25 ئادەتتە مۇستەققىل تەتقىقات ئىقتىدارى ئاساسىغا ئىگە بولغانلىقىغا ۋەكىللىك قىلىدۇ. ماگىستېرلىقنى

- 1 پۈتتۈرۈشكە كېتىدىغان ۋاقىت قىسقا بولۇپ، ئامېرىكىدا تەخمىنەن ئىككى يىل، ئەنگلىيەدە تەخمىنەن بىر يىل، شۇڭا ئۇ دەھال ئەمگەك بازىرىغا كىرىشى خالىمايدىغان نۇرغۇن ئوقۇغۇچىلارنىڭ قىزغىن ئالاقىسىغا ئېرىشكەن. بۇندىن باشقا، بەزى مەكتەپلەر باكلاۋېرلىق، ماگىستېرلىق ياكى دوكتورلۇقنى ئۇلاپ ئوقۇشتىن ئىبارەت ئۇسۇلنى قوللانغان. ئامېرىكىدا بەزى كەسپلەرنى ئىلتىماس قىلغانلار دوكتورلۇق ئۇنۋانىنى ئوقۇش داۋامىدا ئاپتوماتىك ھالدا ماگىستېرلىق ئۇنۋانىنى ئالىدۇ. ئەگەردە كەلگۈسىدە دوكتورلۇقنى پۈتتۈرەلمىسىمۇ، يەنىلا ماگىستېرلىق ئۇنۋانىنى ئالالايدۇ.
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7 بەزى ماگىستېرلىق دەرسلىرى، مەسىلەن **MBA** قاتارلىقلار، باكلاۋېرلىق ئۇنۋانىنى تەلەپ قىلىپلا قالماي، ئادەتتە يەنە بىر نەچچە يىللىق خىزمەت تەجرىبىسىگە ئىگە بولۇشىنى تەلەپ قىلىدۇ. **سودا - سانائەت باشقۇرۇش ماگىستېرى (Master of Business Administration, قىسقارتىلىپ MBA) سودا**
- 8
- 9
- 10 ساھەسىدىكىلەرنىڭ ئومۇمىي نەزىرىدە باشقۇرۇش قەۋىتىگە ئۆزلەشتىكى پۈت تىرەيدىغان ئاساس، دەپ قارىلىدۇ. نۆۋەتتە كۆپلىگەن ئۇنىۋېرسىتېتلار ئوقۇغۇچى مەنبەسى ئېچىش ئۈچۈن، دۇنيادىكى داڭلىق ئۇنىۋېرسىتېتلارنىڭ سودا ئىنستىتۇتلىرى بىلەن ھەمكارلىشىپ، ئۆزلىرىنىڭ MBA دەرسلىرىنى ساتماقتا.
- 11
- 12
- 13 MBA دەرسلىرى ئىككىگە بۆلىنىدۇ: بىر تۈرى نۆۋەتتە خىزمەتتىكى شىركەت يۇقىرى قەۋەت باشقۇرغۇچىلىرىنىڭ ئوقۇشى ئۈچۈن تەمىنلەنگەن بولۇپ، مەمۇرىي سودا-سانائەت باشقۇرۇش ماگىستېرى (Executive MBA، قىسقارتىلىپ EMBA) دەپ ئاتىلىدۇ؛ يەنە بىرى تۈرى بولسا نۆۋەتتە خىزمەتتىكى باشقۇرغۇچىلارنىڭ ئوقۇشى ئۈچۈن تەمىنلەنگەن بولۇپ، ئۇلارنىڭ باشقۇرۇش بىلىمىنى چوڭقۇرلىتىشنى مەقسەت قىلغان ئادەتتىكى سودا-سانائەت باشقۇرۇش ماگىستېرى دەرسلىرى تەمىنلىنىدۇ.
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18 **دوكتور بولسا مائارىپ ئورگانلىرى بەرگەن ئەڭ يۇقىرى دەرىجىلىك ئىلمىي ئۇنۋان. مەسىلەن:**
- 19 **پەلسەپە دوكتورى (PhD)، مېدىتسىنا دوكتورى (MD)، ئەدەبىيات دوكتورى (DLitt)، مائارىپ دوكتورى**
- 20 **(EdD) قاتارلىقلار.**
- 21 **پەلسەپە دوكتورى (Doctor of Philosophy، قىسقارتىلىپ Ph.D. ياكى D.Phil.)، ئالىي ئىلمىي ئۇنۋاننىڭ بىرى بولۇپ، ئادەتتە ئوقۇش تارىخى سىستېما قۇرۇلمىسىدىكى ئەڭ ئالىي ئىلمىي ئۇنۋاندۇر.**
- 22
- 23 ئۇنىڭغا ئىگە بولغۇچى ئادەتتە ئۇنىۋېرسىتېتنىڭ تولۇق كۇرس (باكلاۋېر) ۋە ياكى ئاكادېمىيە (ماگىستېر) نى پۈتتۈرۈپ، يەنە بىر نەچچە يىل تەتقىقات-ئوقۇشىنى تاماملىغاندىن كېيىن، ئوقۇش پۈتتۈرۈش دىسسىپلېناتىسى يېزىپ ھەمدە 答辩 دىن ئۆتۈپ، ئاندىن پەلسەپە دوكتورلىقىغا ئىگە بولىدۇ.
- 24
- 25
- 26 **پەلسەپە دوكتورلىقىغا ئىگە كىشىنىڭ «پەلسەپە» ئوقۇشى ناتايىن. ئاتالمىش پەلسەپە دوكتورى بولسا بۇ**

- 1 ئۇنۋانغا ئىگە كىشى ئۆزىنىڭ بىلىم كاتېگورىيىسى ئىچىدىكى نەزەرىيەلەر، مەزمۇنلار ھەمدە ئۇلارنىڭ
- 2 تەرەققىياتلىرىغا قارىتا مۇئەييەن دەرىجىدە تونۇشى بارلىقى، مۇستەققىل تەتقىقات ئېلىپ بارالايدىغانلىقى،
- 3 ھەمدە شۇ كاتېگورىيە ئىچىدە ئىلمىي ساھەگە قارىتا مەلۇم كۆز قارىشى بارلىقىنى ئىپادىلەيدۇ. شۇڭلاشقا،
- 4 پەلسەپە دوكتورلۇق ئۇنۋانى ئاساسەن ھەرقانداق پەندە دوكتورلۇقنى پۈتتۈرگەنلەرگە بېرىلىدۇ. ئەمما بەزى
- 5 پەنلەردە دوكتورلۇقنى پۈتتۈرگەنلەرنىڭ ئادەتتە ئالاھىدە ئىلمىي ئۇنۋانى بولىدۇ، مەسىلەن، قۇرۇلۇش
- 6 ئىلىمىدە دوكتورلۇقنى پۈتتۈرگەنلەر قۇرۇلۇش ئىلمىي دوكتورى (**.D.Eng**)، مائارىپ ئىلىمىدە دوكتورلۇقنى
- 7 پۈتتۈرگەنلەر مائارىپ ئىلمىي دوكتورى (**Ed.D**) دەپ ئاتىلىدۇ. بىر قەدەر ئالاھىدىرەك بولغىنى قانۇن ئىلمىي
- 8 دوكتورى (**Doctor of Jurispreudence / Juris Doctor, J.D**)، بۇ ئادەتتە باشقا پەنلەردە باكلاۋېرلىق
- 9 ئۇنۋانلىرى بار قانۇن ئىلمىي ئوقۇغۇچىلىرىنىڭ ئاساسىي ئۇنۋانى بولۇپ، ئالىي ئىلمىي ئۇنۋان ھېسابلانمايدۇ.
- 10 بۇندىن باشقا، ئەدەبىيات ئىلمىي دوكتورى (**Doctor of Letters, D.Litt**)، ئادەتتە پەخرىي خاراكتېرلىك
- 11 بولۇپ، ئىگە بولغان كىشى ئادەتتە ئاللىقاچان باشقا دوكتورلۇق ئۇنۋانىغا ئېرىشكەن بولىدۇ.
- 12 كۆپ قىسىم ئەھۋاللاردا، دوكتورلۇق دەرىسىنى ئۆگەنمەكچى بولغانلار چوقۇم ئالدى بىلەن ماگىستېرلىق
- 13 ستاژىغا ئىگە بولۇشى شەرت. ھالبۇكى، بەزى پەنلەردە نەتىجىسى كۆرۈنەرلىك ياخشى بولغان باكلاۋېرلىق
- 14 ئۇنۋانىغا ئىگە كىشىلەر بىۋاسىتە دوكتورلۇق دەرىسلىرىنى ئۆگەنسىمۇ بولىدۇ. يېقىنقى يىللاردىن بۇيان، ئىلمىي
- 15 ساھەدە «ماگىستېرلىق- دوكتورلۇق ئۇلاپ ئوقۇش» تەك يېڭى بىر تۈرلۈك دەرس مەيدانىغا كېلىشكە باشلىدى.
- 16 باكلاۋېرلىق ئۇنۋانىنى پۈتتۈرگەنلەر بىۋاسىتە بۇ تۈردىكى دەرىسلەرنى ئۇلاپ ئوقۇسا بولىدۇ. دەرسنىڭ
- 17 دەسلەپكى مەزگىلىدە لايىقەتلىك بولسا ئالدى بىلەن ماگىستېرلىق ئۇنۋانىنى ئېلىپ، ئاندىن كېيىن دوكتورلۇق
- 18 دەرىسلىرىنى ئۇلاپ ئوقۇسا بولىدۇ.
- 19 جۇڭگولۇق ئىلتىماس قىلغۇچىلارغا نىسبەتەن ئېيتقاندا، تەبىئىي- سانائەت پەنلىرىنىڭ تولۇق كۇرس
- 20 ئوقۇغۇچىلىرىنىڭ كۆپچىلىكى ئىلتىماستا بىۋاسىتە دوكتورلۇقنى نىشان ئىلمىي ئۇنۋان قىلىدۇ. بۇ شۇنىڭ
- 21 ئۈچۈنكى، دوكتورلۇق ئۇنۋانىنى ئوقۇماقچى بولغان ئوقۇغۇچىلارغا زور دەرىجىدە ئوقۇش مۇكاپاتى ياردەم پۇلى
- 22 بار، ھالبۇكى ماگىستېرلىقتىكى ئوقۇش مۇكاپاتىنى ئىلتىماس قىلىش رىقابىتى بىر قەدەر كەسكىن بولىدۇ.
- 23 لېكىن، سىزنىڭ تەتقىقات ئېلىپ بېرىش ئويىڭىز بولمىسا، ياكى تەتقىقاتقا قىزىقمىسىڭىز، سالماقلىق بىلەن
- 24 تاللاڭ. دوكتورلۇقتا ئوقۇش ئۈچۈن كۆپ ۋاقىت كېتىدۇ. ئەگەردە سىز تولۇق كۇرستىن كېيىن بىۋاسىتە
- 25 دوكتورلۇقنى ئىلتىماس قىلىسىڭىز، ئۇنداقتا 5~6 يىل ۋاقىت كېتىدۇ. ماگىستېرلىقتىن كېيىن دوكتورلۇقنى
- 26 ئوقۇشقىمۇ تەخمىنەن 3 يىل ۋاقىت كېتىدۇ.
- 27 (گىرافىك، 14 - بەتتىكى)

- 1 ئادەتتىكى دوكتورلۇقنى ئوقۇماقچى بولغانلار دەرس ئاڭلاشنى باشلىغاندىن تارتىپ تاكى دوكتورلۇق ئۈنۋانىنى ئالغىچە بولغان مەزگىلدە، تۆۋەندىكى باسقۇچلارنى بېشىدىن ئۆتكۈزۈڭدۇ:
- 3 1. بەلگىلەنگەن دەرسلىكلەرنى تاماملاش، ئادەتتە مېتودولوگىيىلىك تەتقىقات ياكى ئىلمىي كاتېگورىيىگە ئائىت ئاكادېمىيە سەۋىيىسىدىكى دەرسلىكلەر.
- 5 2. دىسسىپلېناتىسىيە ياكى تەتقىقات پىلانى يېزىش، ھەمدە دىسسىپلېناتىسىيە يېتەكچىسىنىڭ تەتقىقات تەستىقىنى ئېلىش.
- 7 3. تەتقىقاتنى باشلاپ دىسسىپلېناتىسىيە يېزىش. بۇ ۋاقىتتا، دوكتورلۇقتا ئوقۇيدىغانلار ئۆزلىرىنى دوكتورلۇق كاندېداتى، دەپ ئاتايدۇ، ياكى شەخسىي ئىلمىي ھوقۇقى تىزىملىكىدە ئۆزىنىڭ پۈتتۈرۈش ئىلمىي ئۈنۋانىنىڭ قىسقارتىپ يېزىلىشىغا ABD نى قوشۇپ قويىدۇ، مەسىلەن، (Ph.D.(ABD)، بۇ ئارقىلىق ئۆزىنىڭ دوكتورلۇق ئۈنۋانىنى ئالدىدىغانلىقىنى بىلدۈرىدۇ.
- 11 4. دىسسىپلېناتىسىيەنى تاپشۇرۇپ، دىسسىپلېناتىسىيە ياقلاشتىن ئۆتۈش.
- 12 5. دوكتورلۇق ئۈنۋانىغا ئېرىشىش.
- 13 تۆۋەندە ئامېرىكا كالىفورنىيە شىتاتى ئۈنۋېرسىتېتىنى مەسئال قىلىپ، ئۇلارنىڭ دوكتورلۇق ئۈنۋانىنى ئېلىش تەرتىپىنى كۆرۈپ باقايلى:
- 15 * يېتەكچى تاللاش
- 16 تېخى يېتەكچى (PI, Principal Investigator, Major Advisor) بېكىتمىگەن ئوقۇغۇچىلارغا
- 17 نىسبەتەن، يېتەكچى بېكىتىش ناھايىتى مۇھىم بىر ئىش. يېتەكچى بېكىتىش ئۈچۈن، ئالدى بىلەن ئەھۋاللارنى ياخشى ئىگەللەش كېرەك: قايسى يېتەكچىنىڭ تەتقىقات يۆلىنىشىگە قىزىقىسىز، بۇندىن كېيىن قايسى يۆلىنىشتە خىزمەت پۇرسىتى كۆپ، يېتەكچى كۈچلۈكمۇ-ئەمەس، ئىلمىي شان-شۆھرىتى قانداق، مەبلەغ بارمۇ-يوق، ئوقۇغۇچىغا ياخشى مۇئامىلە قىلامدۇ يوق، پۈتتۈرۈش ئۈچۈن نېمە كېرەك، قانداق تەلەپكە يېتىش كېرەك، بۇرۇنقى ئوقۇغۇچىلار ئادەتتە قانچە يىلدا پۈتتۈرىدۇ، دېگەنگە ئوخشاش.
- 23 - سىز فاكۇلتېتتىكى جۇڭگولۇق ئاكا-ھەدە ئوقۇغۇچىلاردىن سۇرۇشتۇرسىڭىز بولىدۇ، بۇ بىر ياخشى ئۇسۇل.
- 25 - PI تەجرىبىخانىسىنىڭ تور بىتى. نورغۇنلىغان پىراپىسورلارنىڭ نەجرىبىخانىسىنىڭ تور بىتى بۇلىدۇ، ھەم ئۇنىڭغا پىراپىسورلارنىڭ قىسقىچە تەرجىمىلى، publication، تەجرىبىخانىسىنىڭ ئادەم سانى قاتارلىقلارنى چىقىرىپ قويىدۇ.
- 27

- 1 - بەزى فاكۇلتلار ، مەسىلەن بىئولوگىيەنىڭ نۇرغۇن كەسىپلىرى ، يىڭى ئۇقۇغۇچىلارغا ئىككى
- 2 quarter نىڭ fellowship نى تەمىنلەيدۇ . ئۇقۇغۇچىلارغا rotation يىزىشنى تەلەپ قىلىدۇ ، يەنى
- 3 ئۇقۇغۇچىلارنىڭ شۇ تەجرىبىخانىە توغۇرلۇق تۇنۇشنى تېخىمۇ چوڭقۇرلاشتۇرۇش ئۈچۈن ھەم يىتەكچى
- 4 ئۇقۇتقۇچىسىنى تاللاشقا ئاسان بۇلۇش ئۈچۈن ئۆزى قىزىقىدىغان بىر قانچە تەجرىبىخانىە توغۇرلۇق
- 5 كىچىك ماقالە يازىدۇ ، ۋاقتى 5 ھەپتە . rotation مەزگىلىدە ، سىز تەجرىبىخانىدىكى جوڭگولۇق
- 6 ئۇقۇغۇچىلاردىن تەجرىبىخانىنىڭ ئەھۋالىنى ئىگەللەپلا قالماستىن ، يەنە PI بىلەن
- 7 ئۇچۇرشىيالايسىز ، ھەمدە تەجرىبىخانىدىكى باشقا دوكتور ئۇقۇغۇچىلاردىن يىتەكچى ئۇقۇتقۇچىنىڭ
- 8 ئەھۋالىنىمۇ ئىگەللىيەلەيسىز . ئەلۋەتتە سىز خىزمەتتە ئاكتىپ بۇلۇپ ئۆزىڭىزنى كۆرسىتىشىڭىز
- 9 ۋە ئۆزىڭىزنىڭ كۆزقاراشىڭىزنى ئىپادىلەپ بېرىشىگە ماھىر بۇلىشىڭىز كېرەك . پىراپسۇر بىلەن
- 10 سۆزلەشكەندە چوقۇم قەيسەربۇلۇش كېرەك ، يىتەكچى ئۇقۇتقۇچىڭىز سىزنىڭ پەقەت خىزمەت قىلىش
- 11 قابىلىيىتىڭىزغا قارايدۇ ، ئىنگىلىز تىلىڭىزنىڭ ئۆلچەملىك بۇلۇش بولماسلىق بىلەن كارى
- 12 يوق . ئۆزىڭىزنى ياخشى نامايەن قىلىشىڭىزلا نۇرغۇن پۇرسەتلەرگە ئېرىشەلەيسىز .
- 13 ئەھۋاللارنى مەلۇم دەرىجىدە ئىگەللەپ بولغاندىن كىيىن ، يىتەكچى ئۇقۇتقۇچىڭىزنى مەھمانغا
- 14 چاقىرىپ يۈز تۇرانە سۆزلەشسىڭىز بولىدۇ . ئەلۋەتتە قانچە بالدۇر بولسا شۇنچە ياخشى . چۈنكى
- 15 ياخشى پىراپسۇرلارنى ھەممە ئۇقۇغۇچى تاللىشىدۇ ، ئادەتتە قۇبۇل قىلغان ئۇقۇغۇچىنىڭ سانى
- 16 توشسا ، ئارتۇق قۇبۇل قىلمايدۇ . Email يىزىش ، تىلفون بېرىش ، ئۆيىگە بېرىش قاتارلىق
- 17 ئۇسۇللارنى ئەپچىللىك بىلەن ئىشلەتسىڭىز بولىدۇ . Email بىلەن ئالاقىلاشقاندا چۈشەندۈرۈشكە
- 18 ئاسان بولىدۇ ، بىراق ئۈنۈمى تۆۋەنراق بولىدۇ . ئۇقۇتقۇچىنى مەھمانلىققا پۈتۈشۈپ بولغاندىن
- 19 كىيىن ، يۈز تۇرانە سۆزلىشىدىغان تۆۋەندىكى مەزمۇنلاردىن ئالدىن تەييارلىق كۆرىشىڭىز كېرەك :
- 20 - يىتەكچى ئۇقۇتقۇچىڭىز financial support بىلەن تەمىن ئىتەمدۇ - ئەتمەمدۇ ، تەجرىبىخانىدا
- 21 بوش ئورۇن بارمۇ - يوق .
- 22 - ئۆزىڭىزنى بىر قۇل تۇنۇشتۇرۇپ ئۆتۈڭ ، مۇشۇ قىسقىغىنە ۋاقىت ئىچىدە ئۆزىڭىزنىڭ بارلىق
- 23 ئارتۇقچىلىقىڭىزنى تۇلۇق نامايەن قىلىڭ ، ھەم ئۆزىڭىزنىڭ مۇشۇ كەسىپكە قىزىقىدىغانلىقىڭىزنى
- 24 تۇلۇق ئىپادىلەپ بېرىڭ . ئەگەر سىز يىتەكچى ئۇقۇتقۇچىڭىزغا ياراپ قالسىڭىز ، سىزنى قۇبۇل
- 25 قىلىشى مۇمكىن .
- 26 * دوكتور لايىقەتلىك ئىمتىھانى
- 27 دولتۇر لايىقەتلىك ئىمتىھانى (qualify exam) دوكتورلارنىڭ ئەڭ مۇھىم بولغان ئىمتىھانى

- 1 ھىسابلىنىدۇ . ئادەتتە ئىككى بۆلەككە بۆلىنىدۇ . بىرىنچى بۆلەكتە ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئاساسىي
- 2 بىلىملىرىنى سىناش ئاساس قىلىدۇ . سانائەت پەنلەر فاكولتېلىرىدىن يىزىق شەكلىدە ئىمتىھان
- 3 ئىلىنىدۇ ، preliminary ياكى Phd written qualify دەپ ئاتىلىدۇ ، ئىمتىھان بىرىنچى يىلىنىڭ يىل
- 4 ئاخىرى ئىلىنىدۇ ، ھەر بىر فاكولتېلارنىڭ ئىمتىھان ۋاقتى ئوخشاش بولمايدۇ . بىئولوگىيە
- 5 كەسىپتىكىلەردىن ئىغىز ئىمتىھانى شەكلىدە ، ئىككىنچى بۆلىكى بىلەن قۇشۇپ ئىلىنىدۇ .
- 6 ئىككىنچى بۆلىكى بولسا Phd oral qualify دەپ ئاتىلىدۇ ، بۇنىڭدا سىزنىڭ كەلگۈسىدىكى تەتقىقات
- 7 پىلانلىرىڭىز ئاساس قىلىنىدۇ . يەنى proposal .
- 8 Qualify exam نىڭ ۋاقتى ، ھەر بىر فاكولتېت ۋە يىتەكچى ئوقۇتقۇچىنىڭ ئوخشىماسلىققا قاراپ ،
- 9 ئوخشاش بولمايدۇ . ئەگەر سىزنىڭ ئوقۇش پۇلىڭىزنى يىتەكچى ئوقۇتقۇچىڭىز ئۈستىگە ئالغان بولسا
- 10 ، ئۇ چاغدا ئوقۇتقۇچىڭىز سىزنىڭ ئىمتىھاندىن بالدۇرراق ئۆتۈپ كىتىشىڭىزنى ئۈمىد قىلىدۇ ،
- 11 بونداق بۇلغاندا ئوقۇتقۇچىڭىز ئاز پۇل چىقىرىدۇ . ئىككىنچى يىلىنىڭ يىل ئاخىرلىرى بىر ئاز
- 12 نورمال ۋاقىتلار بۇلىدۇ ، بەزى ئوقۇتقۇچىلار ھەتتا سىزنىڭ بىرىنچى يىلىدىلا ئىمتىھاندىن ئۆتۈپ
- 13 كىتىشىڭىزنى تەلەپ قىلىدۇ . ئەلۋەتتە بەزى ئوقۇتقۇچىلارنىڭ پۇلى بار ، ئىمتىھاندىن قاچان
- 14 ئۆتۈشىڭىز بىلەن كارى يوق ، ئىمتىھاننى ئۈچىنچى يىلىنىڭ يىل ئاخىرلىرى بەرسىڭىزمۇ
- 15 بۇلىدۇ ، بىراق ئۈچىنچى يىلى ئەڭ ئاخىرقى چەكلىمىسى . بىئولوگىيە كەسىپتىكىلەرگە
- 16 فاكولتېتدىن سىزگە ئىككى يىللىق شىتات پۇلىنى ئالدىن بېرىشى مۇمكىن ، ھەمدە سىزنىڭ ئىككى
- 17 يىل ئىچىدە لايىقەتلىك ئىمتىھاندىن ئۆتۈپ كىتىشىڭىزنى تەلەپ قىلىدۇ؛ ئۈچىنچى يىلدىن
- 18 تارتىپ ، ئوقۇش پۇلىڭىزنى يىتەكچى ئوقۇتقۇچىڭىز ئۈستىگە ئالىدۇ . qualify ئادەتتە سىزگە
- 19 ئىككى قىتىم پۇرسەت بېرىدۇ .
- 20 لايىقەتلىك ئىمتىھاندىن ئۆتكەندىن كېيىن ، سىز دوكتور كاندېداتى بولىسىز . شىتات ئاتلاش
- 21 پۇلى كېمەيتىلىپ ، 1/4 بولىدۇ (تەخمىنەن 10 نىڭ دوللاردىن ئارتۇقتىن 3 ، 4 مىڭ دوللاردىن
- 22 ئارتۇققا كېمىيدۇ).
- 23 لايىقەتلىك ئىمتىھاندىن ئۆتكەندىن كېيىن ، سىز ئۆزىڭىزنىڭ proposal غا ئاساسەن تەتقىقات ۋە
- 24 تەجرىبە ئېلىپ بارىسىز . ئادەتتە ئىككى يىلدىن بەش يىلغىچە تەتقىقات ۋە تەجرىبە
- 25 خىزمەتلىرىڭىزنى ئورۇنداپ بولىسىز . دوكتورلۇقنىڭ ئەڭ ئاخىرقى باسقۇچى بولسا ئىلمىي ماقالە
- 26 يىزىش ، بەزى فاكولتېتلاردا يەنە thesis defense مۇ بار .

1.3 چەتئەلدە تۇرۇپ قېلىش ياكى ۋەتەنگە قايتىپ كېلىش (يوق)

1.4 قايسى دۆلەتكە بېرىپ ئوقۇش كېرەك؟

1 (1 ئابزاس مەزمۇن كام، تەرجىمە قىلىش كېرەك.)

1.4.1 ئامېرىكا

- 2 ئامېرىكىغا بېرىپ ئوقۇشقا ئىلتىماس قىلىدىغانلارنىڭ ئەھۋالىنى بىرقانچە تۈرلەرگە بۆلۈشكە
- 3 بولىدۇ، باكلاۋىرلىق ئۇنۋان ئېلىش ياكى ئاسپىرانتلىق ئۇنۋان ئېلىش ماگىستىر/ دوكتور قاتارلىق. باكلاۋىرلىق
- 4 ئۇنۋان ئوقۇشى يەنە تولۇق ئوتتۇرادىن بىۋاسىتە ئىلتىماس قىلىش ۋە ئالىي مەكتەپتە ئوقۇپ تۇرۇپ ئىلتىماس
- 5 قىلىش يەنى ئۆزىنىڭ ئوقۇغان نۇمۇرىنى (学分) شۇمەكتەپنىڭ نۇمۇرىغا ئايلاندۇرۇپ باكلاۋىرلىق ئۇنۋان
- 6 ئوقۇش. ئەمما دىققە قىلىشقا تىگىشلىكى ئادەتتە ئامېرىكا ياكى باشقا دۆلەتلەردە باكلاۋىرلىق ئۇنۋان
- 7 ئوقۇشنىڭ ئوقۇش مۇكاپات پۇلىنى تاپىن ئاز بولىدۇ ياكى ئوقۇش مۇكاپات پۇلى بولمايدۇ.
- 8 ئامېرىكىدا باكلاۋىرلىق ئۇنۋان ئوقۇش ھەققى ئىنتايىن يۇقىرى ھەم جەريانىمۇ ئىنتايىن مۇرەككەپ،
- 9 مەسلەن سىز چوقۇم ئىنگىلىز تىلىدا ئامېرىكىلىقلار بىلەن رىقابەتتە تۇرالىشىڭىز كېرەك. چەتئەلگە چىقىشنى
- 10 نىيەت قىلغان ۋاقتىڭىزدا (باكلاۋىرلىق ئوقۇشنى كۆرسىتىدۇ) ئالدى بىلەن ئاتا-ئانىڭىزغا چوقۇم نۇرغۇن ئوقۇش
- 11 پۇلى ھەم تۇرمۇش راسخودى چىقارغۇزىڭىز شۇنىڭ بىلەن بىرگە يەنە ئۆزىڭىزمۇ نۇرغۇن جاپالارنى چېكىشكە
- 12 رازى بولىشىڭىز بولىدۇ.
- 13 بىز جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچىلارغا چەتئەلدە، باكلاۋىرلىق ئۇنۋان ئېلىشنى ئەمەس بەلكى ئاسپىرانتلىق ئۇنۋان
- 14 ئېلىش (ماگىستىر/دوكتور) نى تەۋسىيە قىلىمىز. كۆپلىگەن جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچىلار چەتئەلدە ئاسپىرانتلىق
- 15 ئۇنۋان ئېلىش (ماگىستىر/دوكتور) نى ئوقۇيدۇ، چۈنكى ئوقۇش مۇكاپات پۇلى يوق تولۇق ئوتتۇرا ۋە ئالىي
- 16 مەكتەپتە ئوقۇغۇچىلىرىغا سېلىشتۇرغاندا كۆپ سوممىلىق ئوقۇش پۇلى ۋە ياتاق پۇلى تۆلىمەيسىز، بەلكى
- 17 يۇقىرى سوممىلۇق ئوقۇش مۇكاپاتىغا ئېرىشەلەيسىز.
- 18 جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچىلارغا نىسپەتەن نۇرغۇن ئىلتىماس قىلغۇچىلار ئاسپىرانتلىق ئۇنۋان ئېلىش
- 19 (ماگىستىر/دوكتور) نى ئۆزىنىڭ ئامېرىكىدىكى ئوقۇشنىڭ نىشانى قىلىدۇ. ئامېرىكىدىكى كۆپلىگەن جۇڭگولۇق
- 20 دوكتور/ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئوقۇش مۇكاپات پۇلى بار ئەمما ماگىستىرلىق ئوقۇش مۇكاپات پۇلى ئىلتىماس قىلىشنىڭ
- 21 رىقابىتى ئىنتايىن كەسكىن.

- 1 خەۋەرلىك ئۆلۈش (ئامېرىكىنىڭ ئالىي مەكتەپ ئوقۇش پۇلى يىلىسى ئۆزلىمەكتە ، ئامېرىكا ئاۋازى خەۋىرى)
- 2 ئامېرىكىنىڭ ئالىي مەكتەپ ئوقۇش پۇلى يىلىدىن- يىلغا ئۆزلىمەكتە ، ئوتتۇرا ھىساپ بىلەن ھەر يىلى %5
- 3 ئەتراپىدا ئۆسۈپ ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئەڭ چوڭ يۈكى بولۇپ قالماقتا .
- 4 ئامېرىكىدا ئالىي مەكتەپتە ئوقۇيدىغان چەتئەللىك ئوقۇغۇچىلار چوقۇم قانداق قىلىپ مائارىپ ھەققىنى
- 5 تۆلەيدىغانلىقىنى چۈشەندۈرەلشى كېرەك ، ئۇلار ئۆزلىرىنىڭ ھەربىر ئوقۇش يىلىدىكى ئوقۇش پۇلىنى
- 6 تۆلىيەلەيدىغان ئىمكانىيىتى بارلىقىنى ئىسپاتلىشى كېرەك . ئوقۇغۇچىلار پەقەت ئوقۇش پۇلىنىلا ئويلىماستىن
- 7 يەنە ئۆزىنىڭ ياتاق تاماق راسخۇتىنىمۇ ئۆزى راسلىشى زۆرۈردۇر . ئۇلار يەنە كىتاپ ماتېرىيال ئوقۇش قوراللىرى
- 8 ئالدىدىغان پۇلدىن باشقا يەنە ئىجىدىمى ئىپادىلەشكەمۇ راسخوت ئاجرىتىشى كېرەك . مائارىپ مەسلىھەتچىسى
- 9 چەتئەللىك ئوقۇغۇچىلار يەرلىك بانكىلارغا ئەڭ ئاز بولغاندىمۇ ئىككى ئايلىق خىراجىتىنى ئامانەت قۇيۇشى
- 10 كېرەك دەيدۇ .
- 11 ئامېرىكىدىكى مەكتەپلەردە ئوقۇش ئۈچۈن ئادەتتە نۇرغۇن پۇل كېتىدۇ . تېنچ ئوكياننىڭ غەربى شىمال
- 12 رايونىدىكى ۋاشىنگتون شىتاتلىق ئۈنۈپىستىتنى مىسالغا ئالساق بىر چەتئەللىك ئوقۇغۇچىنىڭ 2006- يىلىكى
- 13 خىراجىتى 36مىڭ دوللاردىن ئاشىدۇ . بۇ مەكتەپتە ھازىر بىر 100نەچچە دۆلەتتىن كەلگەن 2600 نەپەر
- 14 چەتئەللىك ئوقۇغۇچى بار . ئەلۋەتتە پۇل بۇنىڭدىن ئاز كېتىدىغان مەكتەپلەمۇ بار ، ئەمما باشقا نۇرغۇن
- 15 مەكتەپلەرنىڭ خىراجىتى بۇنىڭدىنمۇ يۇقىرى .
- 16 ۋاشىنگتون شىتاتلىق ئۈنۈپىستىتنىڭ تور بېكىتىدە بۇ مەكتەپ خەلىقئارلىق ئوقۇغۇچىلارنىڭ نورمىدىن
- 17 تاشقىرى ئىقتىسادى ياردەم بىلەن تەمىنلەنمەيدىغانلىقىنى يازىدۇ . (دېققەت: ئوقۇتقۇچىڭىزنىڭ ئىقتىسادى
- 18 ياردىمى بۇنىڭ سىرتىدا) چەتئەللىك ئوقۇغۇچىلارنىڭ بۇ مەكتەپكە ئىلتىماس قىلىش رەسمىيەتلىرى ئىچىدە:
- 19 ئۆزىنىڭ ئىمزاىسى بولغان «ئىقتىسادى ئۈستىگە ئېلىش مەجبۇرىيەت» نى ئېلان قىلىشى كېرەك . ئوقۇغۇچى
- 20 چوقۇم بانكىنىڭ ئۆتكەن 6ئاي ئىچىدىكى ئاچقان ھېساۋات ئىسپاتى ياكى ھېساۋات تالۋنى بىلەن تەمىنلىشى
- 21 زۆرۈر ، چوقۇم قانداق ئادەم ياردەم قىلىپ ئۇلارغا ھەق تۆلەيدىغانلىقىنى چۈشەندۈرۈشى كېرەك ، ياردەم
- 22 قىلماقچى بولغان بۇكىشىلەر چوقۇم بانكىنىڭ ھېساۋات ئىسپاتى ياكى ھېساۋات تالۋنى ئارقىلىق ئۆزلىرىنىڭ
- 23 بۇ پۇلنىڭ بارلىقىنى ئىسپاتلىشى كېرەك .
- 24 ئامېرىكىنىڭ تەتقىقات ئورۇنلىرى ئادەتتە ئىلتىماس قىلغۇچىنىڭ چوقۇم باكلالۋىرلىق ئۇنۋانى بۇلۇشىنى
- 25 تەلەپ قىلىدۇ ، بۇلۇپمۇ رىقابەت كەسكىن بولغان مەكتەپلەردە ئىلتىماسقىلغۇچىلار نۇرغۇن بۇلغاچقا باكلالۋىرلىق
- 26 ئۇنۋانى ئاساسى تەلەپ بولۇپ قالىدۇ . شۇڭا مەخسۇس كۇرس ئوقۇغۇچىلىرى ئالىي مەكتەپلەرگە بېرىپ ئوقۇش

- 1 نۇمۇرنى (补足学分) تولۇقلاپ ئوقۇپ باكلاۋىرلىقنى ئالغاندىن كىيىن ئاندىن تەتقىقات ئورۇنلىرىغا ئىلتىماس قىلالايدۇ. بەزىلەر سىزگە بىر - ئىككى مەخسۇس كۇرس ئوقۇغۇچىلىرىنىڭ بىۋاسىتە تەتقىقات ئورۇنلىرىغا
- 3 ئىلتىماس قىلىپ كىرگەنلىكىنى ئېيتىدۇ، بۇنىڭ سەۋەبى ئىككى خىل : بىرى مەكتەپ مەمۇرىسىنىڭ خىتالىقى بۇلۇپ مەمۇرى خادىملار جۇڭگونىڭ مەخسۇس كۇرس قائىدە - تەرتىپلىرىنى تولۇق بىلمەيدۇ، مەخسۇس كۇرسنى ئالىي مەكتەپنىڭ باكلاۋىرلىق ئۇنۋانىغا تەڭ دەپ قارايدۇ. يەنە بىرخىل ئەھۋال مەكتەپ ئىلتىماس قىلغۇچىنىڭ خىزمەت تەجرىبىسى ئارقىلىق باكلاۋىرلىق ئۇنۋانىنى تولۇقلاش تەلپىگە قۇشۇلغان بولىدۇ.
- 7 خىزمەت تەجرىبىسى ئارقىلىق باكلاۋىرلىق ئۇنۋانىنى تولۇقلاشنى مەكتەپ ئادەتتە مۇندەرىجىدە ئالاھىدە ئەسكەرتىمەيدۇ، چوقۇم ھەرقايسى مەكتەپلەرنىڭ admission office (باشقۇرۇش ئىشخانىسى) غا ياكى فاكۇلتىتقا خەت يېزىپ سۈرۈشتۈرۈشى كېرەك. بەزى مەكتەپلەر مەخسۇس كۇرسىدىن بىۋاسىتە تەتقىقات ئورۇنلىرىغا قۇبۇل قىلىشقا يەنىلا ئوقۇغۇچىغا ئالىي مەكتەپ بۆلمىگە بىرىپ ئوقۇش نۇمۇرنى (补足学分) تولۇقلاپ ئوقۇتىدۇ. شۇڭا ئوقۇش مۇددىتى باشقا ئوقۇغۇچىلاردىن ئۇزۇنراق بولىدۇ. ئەلۋەتتە بەزى مەكتەپلەر ئىقتىسادى ئامىلىنى كۆزدە تۇتىدۇ، چەتئەللىك ئوقۇغۇچىلارنىڭ يۇقىرى سوممىلىق ئوقۇش پۇلى مەكتەپنىڭ مۇھىم كىرىم مەنبەسى ھېساپلىنىدۇ، شۇڭا مەخسۇس كۇرسىدىن بىۋاسىتە تەتقىقات ئورۇنلىرىغا قۇبۇل قىلىنىدۇ.
- 14 تۆۋەندىكىسى ئامىركا ئاسپىرانتلار ئىنىستىتۇتىدىكى جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئومۇمى ئەھۋالى،
15 پايدىلىنىشىڭىزغا قولايلىق بولسۇن :
- 16 (سانلىق مەلۇماتلار شاڭخەي قاتناش ئۇنۋېرسىتېتىدىكى prp ۋە ھاۋالە قىلىنغان سانلىق ماتىرىياللاردىن ئېلىندى،
17 ئىختىيارى ئەۋرىشكە ئېلىنغان ئەمەس.)
- 18 (گىرافىك، 19- بەت، 1 -)
- 19 2006- يىللىق ئامىركا ئاسپىرانتلار ئىنىستىتۇتىدىكى جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچىلارنىڭ GPA ئومۇمى ئەھۋالى)
20 (588 ئادەم)، ھەرقايسى مەكتەپلەرنىڭ نۇمۇر سىزنى ئۇخشىمايدۇ سېلىشتۇرغاندا ئالاھىدە دىققەت قىلىڭ.
- 21 (گىرافىك، 19- بەت، 2 -)
- 22 2006- يىللىق ئامىركا ئاسپىرانتلار ئىنىستىتۇتىدىكى جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچى مەنبەسى ئومۇمى ئەھۋالى)
23 (706 ئادەم) دىققەت : گۇڭشى، گۇڭدۇڭ ۋە بىرقىسىم غەربى رايونلارنى ئۆز ئىچىگە ئالمايدۇ.
(گىرافىك، 20- بەت)

- 1 2006 - يىللىق ئامىركا ئاسپىرانتلار ئىنستىتۇتىدىكى جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچىلارنىڭ كەسىپلەرگە تارقىلىشى. پىرسەنت بۇيىچە ئازدىن كۆپكە قاراپ تىزىلدى. 2

1.4.2 ئەنگىلىيە (يوق)

1.4.3 فرانسىيە (يوق)

1.4.4 گېرمانىيە (يوق)

1.4.5 ئاۋستىرالىيە (يوق)

1.4.6 گوللاندىيە (يوق)

1.5 ئىلتىماس قىلىش مەغلۇپ بولسا قانداق قىلىش كېرەك؟ (يوق)

1.5.1 ھۆكۈمەت راسخودى بىلەن چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش تۈرىگە ئىلتىماس قىلىش

1.5.2 خىزمەت ئىزدەش

1.5.3 ئاسپىرانتلىققا ئىمتىھان بېشى

1.5.4 قايتا ئىلتىماس قىلىشقا تەييارلىق قىلىش

1.6 ئىلتىماس قىلىش ئىش تەرتىپى ھەققىدە ئومۇمى بايان

1.7 مۇناسىۋەتلىك ئۇچۇرلارغا قانداق ئېرىشىش كېرەك؟

1.7.1 ئىلتىماس قىلىشقا مۇناسىۋەتلىك تور بەتلەر ۋە مۇنبەرلەر

1.7.2 مەكتەپنىڭ تور بېتى

1.7.3 چەتئەلدىكى مەكتەپداشلار ۋە چوڭلار

1.7.4 مۇناسىۋەتلىك ئىلىم تور بەتلىرى

1.7.5 باشقا يوللار

1.8 ئۆزىنى قوغداش ۋە ئىلتىماس قىلىش ئەخلاقى

1.8.1 نەتىجىلەرنى يالغاندىن ياسىماسلىق

1.8.2 ئىلتىماس ماتېرىياللىرىدا يالغاننى توقۇماسلىق

1.8.3 باشقىلارنىڭ ئىلتىماس ماتېرىياللىرىنى كۆچۈرمەسلىك

1.8.4 تونۇشتۇرغۇچىنىڭ رۇخسىتىسىز تونۇشتۇرۇش خېتىگە ئىمزا قويىماسلىق

2. ئىلتىماس قىلىش جەريانىدىكى پىسخولوگىيەلىك ساغلاملىق (يوق)

2.1 ئىلتىماس قىلغۇچىنىڭ پىسخولوگىيەلىك كەچۈرمىشى

2.2 بېسىمنى كېمەيتىش

3. دائىم سورىلىدىغان سۇئاللار ۋە ئۇلارنىڭ جاۋاپلىرى

3.1 ئومۇمى بايان

1 (مەزمۇن كام، 45 - بەت)

3.2 ئىنگىلىزچە ئىمتىھانلار ھەققىدە سۇئال - جاۋاپلار

(مەزمۇن كام، 45 - بەت)

(48 - بەت باشلاندى)

2 ئاڭلىشىمچە SUB GRE دېگەن ئىمتىھان بار ئىكەن، ئۇ قانداق بارلىققا كەلگەن؟ مېنىڭ ئىلتىماس

3 قىلىشىمغا نىسبەتەن ياردىمى بارمۇ؟

4 GRE Subject Test دېگىنىمىز GRE كەسپى تۈرىدىكى ئىمتىھان دېگەنلىك بولۇپ، ئىمتىھان مەزمۇنى بولسا

5 ئىمتىھان بەرگۈچىنىڭ مەلۇم پەن ساھەسىدە ياكى كەسپ ساھەسىدە ئېرىشكەن بىلىمى، ئىقتىدارى ۋە

6 شۇنداقلا قابىلىيەت سەۋىيىسىنىڭ يوقۇرى تۆۋەنلىكىنى سىناش، شۇ ئارقىلىق مەكتەپنىڭ ئىلتىماس

7 قىلغۇچىنىڭ مەلۇم پەن ساھەسىدىكى قابىلىيىتىنى تېخىمۇ ياخشى چۈشىنىشىگە ياردەم بېرىش. مەزكۇر

8 ئىمتىھانغا قاتنىشىش - قاتناشماسلىق شۇ كىشىنىڭ ئەھۋالىغا ئاساسەن بېكىتىلىدۇ (ئادەتتە تۆۋەندە بايان

9 قىلىنىدىغاندىن باشقا ئەھۋاللاردا ئۇ ئىمتىھانغا قاتنىشىش ھاجەتسىز):

10 1. ئىلتىماس قىلماقچى بولغان مەكتەپ - فاكولتېتلار sub GRE نەتىجىسىنى ئالاھىدە تەكىتلەپ تەلەپ

11 قىلسا، ئۇ ھالدا تەبىئىيىكى بۇ ئىمتىھانغا قاتنىشىش كېرەك.

12 2. GPA نەتىجىسى ئانچە ياخشى بولمىغانلىقتىن sub نەتىجىسى ئارقىلىق تولۇقلىماقچى بولسا بۇ ئىمتىھانغا

13 قاتنىشىش كېرەك.

14 3. كەسپ ھالقىش ياكى كەسپ ھالقىش بىلەن مۇناسىۋەتلىك بولسا بۇ ئىمتىھانغا قاتنىشىش كېرەك.

15 نۆۋەتتە sub ئىمتىھانى تۆۋەندىكى سەككىز كەسپكە تەسىس قىلىندى، ئۇلار ئايرىم - ئايرىم ھالدا:

16 بىئولوگىيە Biology، بىئوخىمىيە Biochemistry، خىمىيە Chemistry، كومپيۇتېر ئىلمى Computer Science

- 1 ئېنگلىز تىلى ئەدەبىياتى ، Literature In English ماتېماتىكا ، Math فىزىكا ، Physics پىسخولوگىيە
- 2 . Psychology
- 3 سىز ئىلتىماس قىلماقچى بولغان كەسىپ سىزنىڭ قايسى پەندىدىن ئىمتىھان بېرىشىڭىزنى بەلگىلەيدۇ ،
- 4 تولۇق كۇرس ئوقۇغۇچىلىرىغا نىسبەتەن ئېيتقاندا sub ئىمتىھانىنى بېرىش بولسا موشۇ ئىككى مەزگىلدىن
- 5 باشقا نەرسە ئەمەس . دەرۋەقە بۇ ئالدى بىلەن سىز تۇرۇشلۇق مەكتەپتىكى پەنلەرنىڭ ئورۇنلاشتۇرۇلۇشىغا
- 6 باغلىق ، ئەگەر سىز 3- يىللىقتا ئوقۇۋاتقان ھەم تېخى نۇرغۇنلىغان ئاساسلىق كەسىپى پەنلەرنى ئوقۇمىغان
- 7 بولسىڭىز ئۇنداقتا 4- يىللىقتا ئىمتىھان بېرىشنى تاللىشىڭىز بولىدۇ . كەسىپى پەنلەرنىڭ جەريانغا يول
- 8 قوبۇلغان ئەھۋال ئاستىدا يەنە ئۆزىڭىزنىڭ باشقا جەھەتلەردىكى ۋاقىت ئورۇنلاشتۇرۇشىڭىزنى ئويلاڭ .
- 9 مەسلەن : ۋاقىتلار ئۆزئارا توقۇنۇشۇپ قالمىدۇ ، تەكرار قىلىش يېتەرلىكمۇ ، ئەگەر بىر يىل كېچىكسە نۇرغۇن
- 10 نەرسىلەر ئۇنتۇلۇپ كېتىلەمدۇ يوق قاتارلىقلار . ئەمما ئاسپىرانت ئوقۇغۇچىلىرىغا نىسبەتەن بۇ مەسىلە مەۋجۇد
- 11 ئەمەس .
- 12 Sub ئىمتىھانى ئەمەلىيەتتە ئۇسلۇبى ئادەتتىكى GRE ئىمتىھانىغا ئوخشاپ كېتىدىغان ، GRE
- 13 ئىمتىھانىنىڭ ماتېماتىكا بۆلىكى بولۇپ ، ھېچقانچە مۇرەككەپ ئەمەس ، بىر قەدەر مۇجىمەل سوئاللار ھەرگىزمۇ
- 14 ئۇچرىمايدۇ . ئىمتىھانغا كۆپ ھاللاردا ئەڭ ئاساسىي مەزمۇندىكى تېمىلار چۈشىدۇ ، چېتىلىش دائىرىسىمۇ بىر
- 15 قەدەر كەڭ . پايدىلىنىش ماتېرىياللىرى ئىچىدىكى كۆپ چوڭقۇرلاشتۇرۇلغان مەزمۇنلاردىن ھېچ قىينالمايلا
- 16 ئۆتۈپ كەتكىلى بولىدۇ . ئادەتتە كەسىپى پەنگە ئائىت مەزمۇنلارنى سېستىمىلىق ھالدا بىر قېتىم تەكرار قىلىش
- 17 تولىمۇ زۆرۈردۇر .
- 18 مەن 11- ئايدا ھەتتا ئۇنىڭدىنمۇ كېيىنكى مەزگىللەردە ئاندىن TOEFL/GRE Sub ئىمتىھانىنى
- 19 بەرسەم ، يەنە كۆز پەسىللىك ئىلتىماس قىلىشقا ئۈلگۈرەلەمدىم؟
- 20 ئەگەر سىز نەتىجىڭىزنى بىلىشتىن ئىلگىرىلا ماتېرىياللىرىڭىزنى ئېۋەتمەكچى بولسىڭىز ، تاپشۇرماقچى بولغان
- 21 ماتېرىيالدا ئەھۋالىڭىز توغرىسىدا چۈشەنچە بېرىڭ . نەتىجە چىقىشى بىلەنلا دەرھال يوللاشقا كاپالەتلىك
- 22 قىلالسىڭىز ئادەتتە يەنە ئۈلگۈرگىلى بولىدۇ . ئەگەر 1- ئايدا ئاندىن TOEFL ئىمتىھانىغا قاتناشماقچى
- 23 بولسىڭىز ، ئۇنداقتا خەت يېزىپ ئەھۋالىنى چۈشەندۈرۈڭ ھەم فاكولتېتنىڭ سىياسەتلىرىنى سۈرۈشتە قىلىڭ ،
- 24 بەلكىم يول قۇيۇشىمۇ مۇمكىن .
- 25 بەزى ئىلتىماس قىلغۇچىلار 10- ئايدا GRE General ئىمتىھانىغا قاتنىشىشنى تاللىشىمۇ بولىۋېرىدۇ .

- 1 شۇغىنىسى ئېمىتھان بىر ئاز كېچىكىدۇ، شۇڭا ئىلتىماس قىلىشتا چوقۇم مۇۋاپىق ۋاقىت ئۇرۇنلاشتۇرۇلۇشى
- 2 كېرەك. چۈنكى كۆپ قىسىم ئوقۇغۇچىلار 8-9 ئايلاردا ئىلتىماس قىلىشقا كىرىشىشكە باشلايدۇ، سىز بەلكىم
- 3 ئىمتىھانغا تەييارلىق قىلىدىغان ۋاقىتتا مۇۋاپىق بىر ۋاقىت ئاجرىتىپ تەييارلىق قىلىشقا ئېھتىياجلىق
- 4 بولىسىز، ئۇنداق بولمىغاندا ئاخىرىدا بىر ئاز ئالدىراشلىق بولۇپ قالىدۇ.
- 5 مېنىڭ TOEFL ياكى GRE, GMAT نەتىجەم مەن ئىلتىماس قىلماقچى بولغان مەكتەپنىڭ ئەڭ تۆۋەن
- 6 ئۆلچىمىگە يەتمىگەن بولسا، سىزدىن سورايدىغىنىم ئەگەر مەن ئىلتىماس ئېۋەرتسەم قۇبۇل قىلىنىش ئېھتىمالى
- 7 بارمۇ؟ ۋە ياكى ھەرگىزمۇ ئىلتىماس قىلىشنى تىلغا ئالماسلىقىم كېرەكمۇ؟
- 8 ئامېرىكىدىكى مەكتەپلەرگە ئىلتىماس قىلغاندا ئېنىڭلىز تىلى سىناق نەتىجىسى ھەرگىزمۇ ئوقۇغۇچى قۇبۇل
- 9 قىلىش كومىتېتىنىڭ قۇبۇل قىلىش - قىلماسلىقىنى ئويلىشىشتىكى بىردىن بىر ئامىلى ئەمەس، تەكشۈرۈپ
- 10 بېكىتىش مەزمۇنى بولسا شەخسنىڭ ئوقۇش تارىخى جەريانىدىكى ئىپادىسى (مەسىلەن GPA، ئۆزىنى بايان
- 11 قىلىش ۋە تونۇشتۇرۇش خېتى قاتارلىقلار)، كەلگۈسىدە يوشۇرۇن ئىقتىدارىنى تەرەققىي قىلدۇرالىشىدىكى
- 12 ئالدىن پەرەزلىرى (مەسىلەن ئۆزى ئېلان قىلغان ئىلمى ماقالىلىرى) قاتارلىقلارنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ، مۇشۇلار شۇ
- 13 ئىلتىماس قىلغۇچىنىڭ قۇبۇل قىلىنىش شەرتلىرىگە ئومۇملاشتۇرۇلىدۇ. ئوقۇغۇچى قۇبۇل قىلىش كومىتېتى شۇ
- 14 يىللىق ئىلتىماس قىلغۇچىنىڭ ئارقا كۆرۈنۈشىنى يەنىمۇ بىر قەدەم كۈچەيتكەن ھالدا باھالاپ، شۇ مەكتەپكە
- 15 ئوقۇشقا كىرىدىغان مۇۋاپىق ئوقۇغۇچىنى تاللايدۇ.
- 16 TOEFL نى مىسال قىلساق، مەكتەپكە نىسبەتەن، ئۇ ئانا تىلى ئېنىڭلىز تىلى بولمىغان چەتئەللىك
- 17 ئوقۇغۇچىلارغا ھۆكۈم قىلىدىغان ئەڭ تېز ھەم ئۈنۈملۈك ئۇسۇل. ئەمما بۇ ھەرگىزمۇ مەكتەپنىڭ پەقەت
- 18 TOEFL نەتىجىسى ئارقىلىقلا ئېنىڭلىز تىلى سەۋىيىسىنىڭ ياخشى يامانلىقىنى بەلگىلەيدىغانلىقىغا ۋەكىل
- 19 بولالمايدۇ. نۇرغۇنلىغان مەكتەپلەر ئوقۇشقا كىرىش ۋاقتىدا ئۆزلىرىنىڭ ئېنىڭلىز تىلى سىناق ئىمتىھانلىرىنى
- 20 ئۆتكۈزىدۇ. ئاندىن ئوقۇغۇچىنىڭ قايسى تۈردىكى ئېنىڭلىز تىلى دەرسلىكىنى تولۇقلاپ ئۆگىنىشى كېرەكلىكىنى
- 21 بەلگىلەيدۇ، ئەگەر ئىلتىماس قىلغۇچىنىڭ كەسپ ئارقا كۆرۈنۈشى ناھايىتى ياخشى بولسا، ئەمما TOEFL
- 22 نەتىجىسى شۇ مەكتەپنىڭ تەلپىگە يەتمىگەن بولسىمۇ بەزى ۋاقىتلاردا مەكتەپ شەرت ئاساسىدا ئوقۇشقا
- 23 كىرىش ئۇسۇلى ئارقىلىق ئۇ ئوقۇغۇچىنى قوبۇل قىلىدۇ. بۇ خىل ئۇسۇل ئارقىلىق ئوقۇشقا كىرگەن
- 24 ئوقۇغۇچىلار پەقەت مەكتەپنىڭ ئېنىڭلىز تىلى ئۈستىدىكى تەلپىگە يەتكەندىلا ئاندىن ئوقۇۋاتقان كەسپىدە
- 25 داۋاملىق ئوقۇيالايدۇ ۋە تەتقىق قىلالايدۇ.
- 26 بەزى رىقابەت كۈچلۈك بولغان مەكتەپلەر كۆپ ھاللاردا TOEFL ياكى GRE نەتىجىسىنى باھالاش ئارقىلىق

- 1 قوبۇل قىلىدىغان ئوقۇغۇچىلارنى ئايرىيدۇ. شۇڭا يوقىرى TOEFL نەتىجىسى مەكتەپنىڭ دەسلەپكى
- 2 تەكشۈرۈپ بېكىتىشىدىن ئۆتۈشىڭىزگە ياردەم بېرىدۇ. ئەمما بۇ پەقەت غەلبە قازىنىش ئۈچۈن بېسىلغان
- 3 بىرىنچى قەدەم. باشقا ئىلتىماس قىلىش شەرتلىرى : مەسلەن تونۇشتۇرۇش خېتى ۋە ئۆزىنى بايان قىلىش
- 4 قاتارلىقلار تاللاشقا كىرىش كىرەلمەسلىكىنى بەلگىلەيدىغان ھالقىلىق مەسىلە ، شۇڭا ئىلتىماس قىلغاندا چۇقۇم
- 5 بۇ جەھەتلەردىكى ھۆججەتلەرنىمۇ كۆڭۈل قۇيۇپ ئەستايىدىل تەييارلاش كېرەك ، شۇنداق قىلغاندىلا قىلغان
- 6 ئەجرىڭىز بىكار كەتمەيدۇ.
- 7 مەن تەبىئىي پەن ئوقۇغۇچىسى ، ئەمما GRE ئىمتىھانىدىكى ماقالە بۆلىكىدە ئاران 3.5 نۇمۇر ئالغان ،
- 8 مەكتەپنىڭ تەلىپىدىن تۆۋەن ، بۇ خىل ئەھۋالدا تولۇق مۇكاپاتلىق ئوقۇشنى ئىلتىماس قىلىشتىن ئۈمىد بارمۇ؟
- 9 يوقۇرىدا ئېيتىپ ئۆتكەنگە ئوخشاش قوبۇل قىلىش جەريانى پەقەت مەلۇم بىر جەھەتتىكىلا باغلىنىشلىق
- 10 ئەمەس. GRE ماقالە نەتىجىسى پەقەت 3 نۇمۇر بولغان نۇرغۇنلىغان ئوقۇغۇچىلارمۇ تولۇق مۇكاپاتلىق ئوقۇش
- 11 ئىمكانىيىتىگە ئېرىشكەن ، ئەمما نەتىجە يوقۇرى بولغىنى ھامىنى ياخشى ، ئەگەر نۇمۇرىڭىز بەك تۆۋەن بولسا
- 12 سىزگە تەكلىپم چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش يازما خەت ماتېرىيالنىڭ ئارقىلىق تولۇقلاپ قويۇڭ. (بۇ توغرىسىدا
- 13 بۇ كىتابنىڭ چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش يازما خەت ماتېرىيالنى يېزىشتىن كۆرسەتمىنىڭ 1- بابىدىن
- 14 پايدىلىنىڭ)
- 15 بىرىنچى قېتىملىق سىناق نەتىجىسىگە رازى بولمىساق ، ئەمما ئېككىنچى قېتىم سىناق ئىمتىھانىغا قاتناشقاندىن
- 16 كېيىنكى نەتىجىنى مەكتەپنىڭ ئىلتىماس قوبۇل قىلىشنى توختىتىش كۈنىدىن بۇرۇن ئېۋەرتىشكە ئۆلگۈرەلمەسەك ،
- 17 بىرىنچى قېتىملىق سىناق نەتىجىسىنى ئېۋەرتىشىمىز كېرەكمۇ؟
- 18 ئەگەر ئىلتىماس قوبۇل قىلىشنى توختىتىش كۈنىگە يول قويۇلسا ، ئەڭ ياخشىسى يەنىلا نەتىجە چىققاندىن
- 19 كېيىن ئېۋەرتكەن ياخشى. ئەگەر مەكتەپنىڭ ئىلتىماس قوبۇل قىلىش كۈنى توشقان بولۇپ ، ئەمما يېڭى
- 20 نەتىجە تېخى چىقمىغان بولسا ، ئۇنداقتا يەنىلا ئالدى بىلەن ETS ئارقىلىق كونا نەتىجىنى ئېۋەرتىش ، ئاندىن
- 21 يېڭى نەتىجىنىڭ چىقىشىنى ساقلاپ ، ئەگەر ئىككىنچى قېتىملىق نەتىجە ياخشىراق بولسا مەكتەپكە ئېككىنچى
- 22 قېتىملىق نەتىجىنى يەنە ئېۋەرتىش كېرەك. مەكتەپلەرنىڭ نەتىجىڭىزگە قانداق قارىشى ھەر قايسى
- 23 مەكتەپلەرنىڭ قانداق تۈرۈملىرىگە ئاساسەن بېكىتىلىدۇ. ئەمما قانداقلا بولمىسۇن ئىلتىماس قوبۇل قىلىش
- 24 كۈنىگە ئۆلگۈرەلمەي مەكتەپ تەرىپىدىن رەت قىلىنىشقا ئۇچرىغاندىن كۆپ ياخشى.
- 25 ئەسلى بار بولغان سىناق نەتىجىسى مەكتەپنىڭ ئىلتىماس قوبۇل قىلىشنى توختىتىش كۈنىدىن بۇرۇن ئىناۋەتلىك
- 26 يىل چەكلىمىسىدىن ھالقىپ كەتكەن بولسا يەنە ئىشلىتىشكە بولامدۇ؟

- 1 ھەر قايسى مەكتەپلەرنىڭ ئېتىراپ قىلىش ئۆلچىمى ئوخشاش بولمايدۇ، ئەگەر ئەسلى بار بولغان سىناق
- 2 نەتىجىسى مەكتەپنىڭ ئىلتىماس قۇبۇل قىلىشى توختىتىش كۈنىدىن بۇرۇن ئىناۋەتلىك ۋاقىت
- 3 چەكلىمىسىدىن ھەلەپ كەتكەن بولسا، پىرىنسىپ جەھەتتىن بۇرۇنلا ئىمتىھانغا قايتا قاتنىشىشى
- 4 ئورۇنلاشتۇرۇشقا تىگىشلىك. ئەگەر ئىككىنچى قېتىملىق نەتىجىنى ئېۋەرتىش ۋاقتى مەكتەپنىڭ ئىلتىماس
- 5 قۇبۇل قىلىشى توختىتىش كۈنىدىن بۇرۇن ئېۋەرتىشكە ئۆلگۈرمىسە، ئالدى بىلەن ETS تىن بۇرۇنقى
- 6 نەتىجىنى ئېۋەرتىشنى تەلەپ قىلىشقا بولىدۇ، ھەم ئۆزىمىزنىڭ ئىلتىماس قىلىش ھۆججەتلىرىمىزدە مەكتەپ
- 7 تەرەپكە قايتىدىن سىناق ئىمتىھانغا قاتناشقانلىقىمىزنى، يېڭى نەتىجە ئېلان قىلىنغاندىن كېيىن ETS تىن
- 8 يېڭى نەتىجىنى مەكتەپكە قارىتىپ ئېۋەرتىپ بېرىشنى تەلەپ قىلىدىغانلىقىمىزنى بىلدۈرۈشىمىز كېرەك.
- 9 مەن ETS تىن پايدىلىنىپ GT نەتىجىسىنى ئېۋەرتىشتە ئاچارچىلىققا يولۇقتۇم، بەلكىم پۇل
- 10 يېتىشىمگەندۇ، ئۇنداق بولغاندا ئېۋەرتىش مەغلۇپ بولامدۇ؟
- 11 ئەگەر GRE نەتىجىسىنى ئېۋەرتىش مەغلۇبىيەتكە ئۇچرىسا، پۇلنى تەڭشىگەندىن كېيىن، ETS كە تېلىگرامما
- 12 ئېۋەرتىپ قايتىدىن پۇل تۇتۇۋېلىشنى تەلەپ قىلىشىڭىز بولىدۇ. ئەگەر TOEFL نەتىجىسىنى ئېۋەرتىش
- 13 مەغلۇبىيەتكە ئۇچرىسا، سىز پەقەت پۇل سېلىش ئارقىلىقلا ھەق تۆلىيەلەيسىز. تەپسىلىي باسقۇچلار توغرىسىدا
- 14 ئاخىرىدىكى تونۇشتۇرۇشىمىزغا قاراڭ.
- 15 ئامرىكىدا دوتسېنتلىق ئۇنۋانى ئېلىپ ۋەتەنگە قايتىپ كەلگەندىن كېيىن يەنە بېرىپ Ph.D ئوقۇماقچى بولسا
- 16 GRE، TOEFL قاتارلىق ئىمتىھانلارنى قايتا بېرىش كېرەكمۇ؟
- 17 ETS نىڭ قائىدىسىگە ئاساسلانغاندا TOEFL نەتىجىسىنى ئىككى يىل، GRE نەتىجىسىنى بولسا بەش يىل
- 18 ساقلاپ قالغىلى بولىدۇ. شۇڭا مۇشۇ مەزگىل ئىچىدە ئوقۇغۇچىلار ETS تىن نەتىجىسىنى قايتا ئېۋەرتىپ
- 19 بېرىشنى تەلەپ قىلسا بولىدۇ. ئەمما ئوخشىمىغان مەكتەپ فاكۇلتىتلارنىڭ قۇبۇل قىلىدىغان نەتىجە يىل
- 20 چەكلىمىسىمۇ ئوخشاش بولمايدۇ، شۇڭا بۇ ھەر قايسى مەكتەپلەرنىڭ قائىدىسىگە ئاساسەن بېكىتىلىدۇ.
- 21 ئادەتتە ئەگەر ئامرىكىدا ئوقۇپ باققان بولسا (رەسمىي يوسۇندىكى ئوقۇغۇچىنى كۆرسىتىدۇ) TOEFL
- 22 ئىمتىھانىنى قايتا بەرمىسىمۇ بولىدۇ. ئەمما يەنە بەزى مەكتەپلەر ئەگەر ئىلتىماس قىلغۇچى دۆلىتىگە قايتىپ
- 23 تۇرغىلى بەش يىلدىن ئاشقان بولسا، ئۇ ھالدا چوقۇم TOEFL ئىمتىھانىنى قايتا بېرىشى كېرەك دەپ
- 24 بېكىتكەن. شۇڭا ھوقۇق مەنپەئەتكە كاپالەتلىك قىلىش ئۈچۈن، ئەگەر دۆلىتىگە قايتىپ تۇرغىلى بەش
- 25 يىلدىن ئاشقان ئىلتىماس قىلغۇچىلار ئاز دىگەندىمۇ TOEFL ئىمتىھانىنى قايتا بېرىشى كېرەك، تېخىمۇ
- 26 ئىشەنچلىك بولۇشى ئۈچۈن GRE ئىمتىھانىنىمۇ قايتا بىر قېتىم بېرىشى كېرەك. دىققەت قىلىشقا تىگىشلىك
- 27 يېرى شۇكى : بەزى مەكتەپلەر بەلكىم دۆلىتىگە قايتىپ تۇرغىلى بەش يىل بولمىغان ئىلتىماس

- 1 قىلغۇچىلارغىمۇ TOEFL ئىمتىھانلىرىنى قايتا بېرىشنى تەلەپ قىلىشى مۇمكىن.
- 2 مەن بىر جۇڭگولۇق تولۇق كۇرۇس ئوقۇغۇچىسى ، ئەمما ئالاھىدە سەۋەب تۈپەيلى ئامېرىكىغا ئوقۇش
- 3 ئالماشتۇرۇپ بېرىپ قايتىدىن تولۇق كۇرۇس ئوقۇماقچى بولسام ، باشتىن باشلاپ ئوقۇشۇم كېرەكمۇ؟ ئەگەر
- 4 SAT بولمىسا ، ئامېرىكىغا بېرىپ ئۇنۋېرسىتېتتا ئوقۇغۇلى بولامدۇ؟
- 5 مەن جۇڭگودىكى تولۇق كۇرۇس ئوقۇغۇچىسى ، لېكىن ئالاھىدە سەۋەبلەردىن ، ئامېرىكىغا بېرىپ قايتىدىن
- 6 تولۇق كۇرۇستا ئوقۇماقچى بولسام ، قايتىدىن ئوقۇشۇمغا توغرا كېلەمدۇ؟ ئەگەر SAT بولمىسا ، ئامېرىكىغا بېرىپ
- 7 ئالىي مەكتەپتە ئوقۇشۇمغا بولامدۇ؟
- 8 SAT نەتىجىسى ئامېرىكا ئوقۇغۇچىلىرىنىڭ ئالىي مەكتەپكە كىرىشىدىكى بىر خىل ئىقتىدار سىنىقى ، شۇڭا ،
- 9 مۇتلەق كۆپ قىسىم ئامېرىكا ئالىي مەكتەپلىرى ئالىي مەكتەپكە كىرىشنى ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ
- 10 سالاھىيىتىدە ، مەكتەپلەرنىڭ ئوقۇغۇچىلارنى باھالىغاندا پايدىلىنىش كۆرسەتكۈچى قىلىشى ئۈچۈن ،
- 11 ئوقۇغۇچىلاردىن SAT سىناق نەتىجىسىنىڭ بولۇشى تەلەپ قىلىنىدۇ . شۇ سەۋەبتىن ، SAT نەتىجىسىنى
- 12 ھازىرلاپ ئاندىن ئامېرىكا ئالىي مەكتەپلىرىدە ئوقۇش ئىلتىماس قىلىنىدۇ ، ئامېرىكىغا بېرىپ ئالىي
- 13 مەكتەپلەردە ئوقۇشقا تەييارلىق قىلىۋاتقان ئوقۇغۇچىلار ئۈچۈن ئېيتقاندا ، بىر قەدەر كاپالەتكە ئىگە قىلىدۇ .
- 14 بىراق جۇڭگودىكى تولۇق كۇرۇس ئوقۇغۇچىلىرى سىنىققا قوشۇلۇپ ئوقۇيدىغان ئوقۇغۇچى (transfer student)
- 15 سۈپىتىدە ئامېرىكا ئالىي مەكتەپلىرىدە ئوقۇشنى سىناپ باقسا بولىدۇ . شۇڭا SAT نەتىجىسىنى ھازىرلىشى
- 16 ھاجەتسىز ، مەكتەپتىكى ئۆگىنىش نەتىجىسى قەغىزى ۋە ئادەتتىكى ئىلتىماسقا مۇناسىۋەتلىك ھۆججەت -
- 17 ماتېرىياللار بولسلا ، ئامېرىكا ئالىي مەكتەپلىرىگە ئىلتىماس قىلسا بولىدۇ ، بىرلا يېرى ، ئامېرىكا ئالىي
- 18 مەكتەپلىرىگە كىرگەندىن كېيىن ، ئوقۇش نومۇرى توغرىلاپ كەچۈرۈم قىلىنىشىمۇ ، لېكىن يەنىلا بەزى ئاساسىي
- 19 دەرسلەرنى تولۇقلىمىسا بولمايدۇ .
- 20 بەزى مەكتەپلەر SAT نەتىجىسى بولمىغان ئەھۋالدىمۇ چەت ئەللىك ئوقۇغۇچىلار (international students)
- 21 نى مەكتەپتە ئوقۇشقا قوبۇل قىلىشىمۇ ، لېكىن ئىلتىماس قىلىشتىن ئىلگىرى ، ياخشىسى ئالدى بىلەن
- 22 مەكتەپنىڭ مۇشۇنداق ئوقۇشقا كىرىدىغانلارنى قوبۇل قىلىدىغان - قىلمايدىغانلىقىنى بېكىتىش ھەمدە مەزكۇر
- 23 مەكتەپنىڭ مەكتەپ ئىستىلى ۋە سەۋىيىسىنى ئېھتىياتچانلىق بىلەن باھالىشى كېرەك ، بۇ ئۆز ھوقۇقىغا
- 24 كاپالەتلىك قىلىشنىڭ ئەڭ ياخشى چارىسى .

3.3 مەكتەپ تالاش ۋە مەكتەپكە مۇناسىۋەتلىك ماتېرىيال FAQ

- 1 ئۆزىگە مۇۋاپىق مەكتەپنى قانداق تاللاش كېرەك؟
- 2 مەكتەپنى تاللاشتا ئاساسىي جەھەتتىن كەم دېگەندە ئوقۇش بىلەن تۇرمۇشتىن ئىبارەت ئىككى تەرەپنى
- 3 ئويلىشىش كېرەك:
- 4 ئوقۇش: ماجور (Major) نىڭ ئىلمىي ئابروپى (Reputation)، مەكتەپنىڭ بىر پۈتۈن ئىلمىي ئابروپى،
- 5 مەكتەپنىڭ مۇئەسسەسەلىرى (Facility)، جۈملىدىن: كۈتۈپخانا، تەتقىقات مەركىزى ۋە مۇناسىۋەتلىك ئوقۇتۇش
- 6 بايلىقى، ئاساسىي تېمىنى مەخسۇس تەتقىق قىلىدىغان پروفېسسورلار قوشۇنىنىڭ تەركىبى (Facility)
- 7 قاتارلىقلارنى ئويلىشىش.
- 8 تۇرمۇش: جۇڭگولۇقلار كۆپىنچىسى تەنھا بولۇش، تۇمۇشقا قۇلايلىقلىقى، كىلىماتى ياخشى ياكى ناچار
- 9 بولسۇن، قاتناشنىڭ قۇلايلىق بولۇشى، ئامېرىكا مادەنىيەت بايلىقىغا ئېرىشىش، تۇرمۇش خىراجىتى
- 10 قاتارلىقلارنى ئويلىشىش.
- 11 بۇ ماتېرىياللارنى مەكتەپنىڭ كاتالوگى، كەسپىي ژۇرناللىرى، كىتابلىرىدىن بىلىشكە بولىدۇ ھەمدە شۇ
- 12 پەندىن دەرس بېرىدىغان ئوقۇتقۇچىدىن سۇرۇشتە قىلىشقا ۋە بېرىپ شۇ پەننى ئوقۇۋاتقانلاردىن پىكىر ئېلىپ
- 13 بېقىشقا بولىدۇ، ئېھتىمال ئۇلاردا بىرىنچى قول سانلىق مەلۇماتلار بولۇشى مۇمكىن، ئۇ مۇتلەق ياخشى بايلىق.
- 14 ئۆزىگە لايىق كېلىدىغان مەكتەپنى قانداق تاللاشقا كەلسەك، ھەممىدىن مۇھىمى چەت ئەلگە چىقىشتىكى
- 15 مەقسەتنىڭ نېمىلىكىنى؟ ئامېرىكا مەدەنىيىتىنى چۈشىنىش ياكى بىلىمنى پۇختىلاش ئىكەنلىكىنى ئۆزىدىن
- 16 سوراپ بېقىشى كېرەك، چۈنكى ئويلىنىشقا تېڭىشلىك بارلىق ئىشلارنى بىر بىرلەپ رەتكە تىزغاندا، ئاندىن
- 17 قايسىسى ئۆزىگە ئەڭ لايىق كېلىدىغان مەكتەپ ئىكەنلىكىنى بىلگىلى بولىدۇ.
- 18 مەكتەپتىن ئەۋەتكەن تەشۋىقات ماتېرىياللىرىنى تاپشۇرۇپ ئالغاندا ئۇنى قانداق ئوقۇش كېرەك؟
- 19 ئىلتىماس قىلغۇچى تاپشۇرۇپ ئالغان ھۆججەتلەرنىڭ تەڭدىن تولسىنى ئىلتىماس قىلغان پەن -
- 20 فاكۇلتېت ۋە graduate school ياكى under-graduate نىڭ admission office دىن ئەۋەتىدۇ. ئىلتىماس
- 21 قىلىنغان پەن - فاكۇلتېتلارنىڭ كاتالوگى تۆۋەندىكىلەرنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ

مۇدىرنىڭ سۆزى (the message from dean)

ئۆگىنىش فاكۇلتېتىنى قىسقىچە تونۇشتۇرۇش، ئاساسىي ئۆگىنىش ساھەسى (subfield) ياكى

(program)

دەرس (curriculum) نى قىسقىچە تونۇشتۇرۇش

مەكتەپكە كىرىش تەلىپى (admission policies, admission requirement ياكى selection criteria)

ئىلتىماس تەرتىپى (admission procedure): بۇ لازىم بولىدىغان بارلىق ھۆججەتلەر checklist ۋە ھەممىدىن مۇھىمى - ئىلتىماسنىڭ ئاخىرلىشىش ۋاقتى (deadline) غا دائىر ئۇچۇرلارنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ)

بېرىلىدىغان ئىلمىي ئۇنۋان (degree)

پۈتتۈرۈشتىكى زۆرۈر شەرت (degree requirements)

ئوقۇتقۇچى (faculty)

ئالاقىلىشىش شەكلى (ئادەتتە ئالاقىلىشىش تېلېفونى، ئادرېسى، فاكس، E-mail address، ئالاقىلەشكۈچى قاتارلىقلار، بەزىدە مەزكۇر ئوقۇتقۇچىنىڭ تور ئادرېسىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ)

Financial Aid قاتارلىقلار 1

2 بۇنىڭدىن باشقا يەنە ئۆتكەن يىل ئوقۇشقا كىرگەنلەرنىڭ ئاساسىي سانلىق مەلۇماتلىرى (ئوتتۇرىچە

3 GPA، GRE ياكى GMAT نومۇرلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ) ۋە مەكتەپ پۈتتۈرگەن ئوقۇغۇچىنىڭ چىقىش

4 يولى بولۇشىمۇ مۇمكىن. ئەمما graduate school نىڭ catalog مەكتەپنىڭ تونۇشتۇرۇلۇشى، چەت ئەللىك

5 ئوقۇغۇچىلار ئىلتىماس قىلىشتا بىلىشكە تېگىشلىك ئىشلار (جۈملىدىن غەمخورلۇق قىلىش تەلىپى)، ياتاق (

6 housing)، خىراجەت expenses، (cost)، مەكتەپ تۇرۇشلۇق شەھەر، تۇرمۇش ئۇچۇرلىرى قاتارلىقلارنى ئۆز

7 ئىچىگە ئالىدۇ. نەزەرىيە جەھەتتە ئىلتىماس قىلغۇچى catalog نى پۈتۈنلەي تەپسىلىي ئوقۇپ چىقىشى

8 كېرەك، ئەمما ئەمەلىيەتتە ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ تەڭدىن تولىسى 20 دىن ئارتۇق مەكتەپنىڭ سانلىق

9 مەلۇماتلىرىنى ئېلىپ ھەممىسىنى تەپسىلىي كۆرۈپ چىقىشى ئانچە مۇمكىن ئەمەس، شۇڭا، تاللاپ ئوقۇشنىڭ

10 ئۆزىمۇ ئامالسىز چارىدۇر.

11 ئاساسىي ئۆگىنىدىغان ساھە ۋە دەرسلىكنى تونۇشتۇرۇش، ئىلتىماس قىلىش تەرتىپى، مەكتەپكە كىرىش

12 تەلىپى ۋە چەت ئەللىك ئوقۇغۇچىلار ئىلتىماس قىلىشتا بىلىشكە تېگىشلىك ئىشلارنى كۆمەي بولمايدۇ،

13 چۈنكى ئۇلار مەكتەپ تاللاش ۋە ئىلتىماس قىلىش جەريانىنىڭ مۇھىم ئۇچۇرلىرى بىلەن تەمىنلەيدۇ، ئۇنىڭ

14 ئۈستىگە ئاساسىي ئۆگىنىدىغان ساھە ۋە دەرسلىكنى تونۇشتۇرۇشۇمۇ ئوقۇش پىلانىنى يازغاندا ياخشى ماتېرىيال

15 مەنبەسى بىلەن تەمىنلەيدۇ؛ بۇنىڭدىن باشقا ئوقۇتقۇچى، مەكتەپنىڭ ئوقۇش فاكولتېتلىرى ۋە پۈتتۈرۈش

16 تەلەپلىرىمۇ مەكتەپنى چۈشىنىشكە ياردەم بېرىشتىكى ياخشى يول ھېسابلىنىدۇ، ئەلۋەتتە، خىراجەت

17 ئويلىشىشقا تېگىشلىك بىر نۇقتا، شۇڭا، مۇمكىن بولسا كۆز يۈگۈرتۈپ بېقىش زۆرۈر.

- 1 ئىلتىماس قىلىشنىڭ ئاخىرلىشىش ۋاقتى (Application Deadline) نىڭ ئەھمىيىتى نېمە؟
- 2 ئىلتىماس قىلغۇچى ئىلتىماس قىلىش ۋاقتى ئاخىرلىشىشتىن ئىلگىرى مەكتەپكە ئۆزىنىڭ مۇكەممەل
- 3 ئىلتىماس ماتېرىيالى (جۈملىدىن ئىلتىماس جەدۋىلى، چەت ئەلدە ئوقۇش ئالاقىسى، تەۋسىيە خېتى،
- 4 TOEFL ۋە GRE نەتىجىسى قاتارلىق مەكتەپ تەلەپ قىلغان بارلىق ماتېرىياللار) نى ئەۋەتىپ بېرىشى، بەزى
- 5 مەكتەپلەر ۋاقتى ئۆتۈپ كەتكەندىن كېيىنمۇ ماتېرىياللارنى يەنىلا قوبۇل قىلىدۇ، ئەمما بارلىق ئىلتىماس
- 6 ماتېرىياللىرىنى پۈتۈنلەي تاپشۇرۇپ ئېلىپ بولغىچە تەكشۈرۈشنى باشلىمايدۇ، شۇڭا ۋاقتىنى ئۆتكۈزۈۋەتكۈچىلەر
- 7 Admission Committee بەلگىلىگەن ۋاقىتقا ئۈلگۈرەلمەي قېلىشى مۇمكىن. شۇنىڭ بىلەن بىر ۋاقىتتا بىر
- 8 قەدەر بالدۇر ئەۋەتىلگەنلىرى مەلۇم ۋاقىت تۇرۇپ قېلىشىمۇ مۇمكىن، ئەگەر چۈشۈپ قالغان جايلىرى بولسا،
- 9 AdmissionOffice نىڭ سىزگە كەم قالغان جايلىرىنى تولۇقلاشنى ئۇقتۇرۇش قىلىشىغا ۋاقىت چىقىدۇ،
- 10 شۇنداقلا ئاسان خاتالىق كۆرۈلمەيدۇ.

11 قانچە مەكتەپكە ئىلتىماس قىلىش بىر قەدەر بىخەتەر بولىدۇ؟

- 12 ئومۇمەن ئالغاندا، 8~15 كىچە بولغىنى بىر قەدەر ئومۇميۈزلۈك سان ھېسابلىنىدۇ، بىراق يەنىلا
- 13 ئىلتىماس قىلىدىغان ساھەنىڭ رىقابەتچانلىقى ۋە ئۆزىنىڭ شارائىتىغا قاراپ بېكىتىش كېرەك، ئىلتىماس
- 14 قىلغان ساھەدە رىقابەت بىر قەدەر كەسكىن بولسا ياكى ئۆزىنىڭ شارائىتى بىر قەدەر ناچار بولسا، كۆپرەك
- 15 مەكتەپنى ئىلتىماس قىلغاننىڭ زىيىنى يوق.

16 بەزى مەكتەپلەرنىڭ جەدۋەل ياكى تور پونكىتىدا ئىلتىماس قىلغۇچىنىڭ مەزكۇر مەكتەپكە ئىلتىماس

17 قىلغان - قىلمىغانلىقىنى سۈرۈشتە قىلىشىدا قانداق مەقسەتى بولىدۇ؟

يۇقىرىدىكى مەسىلىدىن باشقا، مەكتەپ ئادەتتە تۆۋەندىكى بىر قانچە مەسىلىنى قوشۇپ سورايدۇ، مەسىلەن:

قاچان ئىلتىماس قىلغان؟

قايسى فاكولتېت - ئورۇنلارغا ئىلتىماس قىلغان؟

قايسى دەرسنى ئىلتىماس قىلغان؟

ئوقۇغانمۇ - ئوقۇمىغان؟

18 ئىلمىي ئۇنۋان ئالغانمۇ يوق؟

- 19 مەكتەپ يۇقىرىدىكى ماتېرىياللاردىن ئىلتىماس قىلغۇچىنىڭ ئىلگىرىكى شارائىتىنى يەنىمۇ ئىلگىرىلەپ
- 20 چۈشەنەلەيدۇ، ئەگەر مەزكۇر ئىلتىماس قىلغۇچى شۇ مەكتەپتە ئوقۇغان بولسا، مەكتەپ ئوقۇغۇچىنىڭ ئوقۇغان
- 21 مەزگىلىدىكى نەتىجىسىنى يەنىمۇ ئىلگىرىلەپ ئىگىلەپ، مەكتەپكە كىرىدىغانلارنى تەكشۈرۈش كومىتېتىنى

- 1 تېخىمۇ كۆپ سانلىق مەلۇمات بىلەن تەمىنلەيدۇ.
- 2 ئەگەر ئىلگىرى مەلۇم مەكتەپكە ئىلتىماس قىلغان بولسىمۇ ئىلتىماسى رەت قىلىنغان بولسا، ئىككىنچى قېتىم
- 3 ئىلتىماس قىلغاندا تەسىرگە ئۇچرامدۇ - قانداق؟ يەنە ئىككىنچى قېتىم ئوخشاش فاكۇلتېتقا ياكى ئوخشاش
- 4 بولمىغان فاكۇلتېتقا ئىلتىماس قىلىشنىڭ قانداق پەرقى بار؟
- 5 ئىلگىرىكى ئىلتىماسىڭىزنىڭ رەت قىلىنىشى سىزنىڭ دەسلەپكى ئىلتىماس قىلغاندىكى شەرتىڭىز مەزكۇر
- 6 مەكتەپ، مەزكۇر فاكۇلتېتنىڭ شۇ يىللىق قوبۇل قىلىش ئۆلچىمىگە ئۇيغۇن كەلمىگەنلىكىنى بىلدۈرىدۇ. بىراق
- 7 ئەگەر ئىككىنچى قېتىم ئىلتىماس قىلغاندا، ئىلمىي مۇھاكىمە، ئىنگىلىزچە ئىقتىدار، كەچۈرمىش قاتارلىق
- 8 جەھەتلەردىكى يېتەكچىلىك ئالغا باسقان بولسىڭىز، ئۇ ھالدا بىرىنچى قېتىملىق ئىلتىماسىڭىزنىڭ رەت قىلىنىشى
- 9 ئىلتىماسىڭىزغا تەسىر يەتكۈزمەيدۇ. بىز ساۋاقداشلارنىڭ بىرىنچى قېتىملىق ئىلتىماسى رەت قىلىنغاندىن
- 10 كېيىن، تىرىشىش ئارقىلىق تۈرلۈك شەرتلەرنى ھازىرلاپ، ئىككىنچى يىلى ئوخشاش پەن - فاكۇلتېتنى
- 11 ئىلتىماس قىلغاندا، مەزكۇر فاكۇلتېتنىڭ ئۇنى قوبۇل قىلىپلا قالماي، بەلكى ئوقۇش ياردەم پۇلى بىلەن
- 12 تەمىنلىگەنلىكىدەك مىساللارنىمۇ ئۇچراتقان.
- 13 مەكتەپلەرنى ئىلتىماس قىلغاندا ھەممىدىن مۇھىمى ئۆزىڭىزنىڭ شۇ كەسىپ ساھەسىگە
- 14 قىزىقىدىغانلىقىڭىزنى نامايان قىلىش ھەمدە كەچۈرمىشىڭىزدە مەزكۇر كەسىپ ساھەسىدە ئۆزىڭىزنىڭ يېتەكچىلىك
- 15 تەرەققىيات يوشۇرۇن كۈچىڭىزنىڭ بارلىقىنى ئىسپاتلاپ بېرىش، ئىككىنچى يىلىدىكى شەرتىڭىز ئوخشاش
- 16 فاكۇلتېتنىڭ باشقا ئىلتىماس قىلغۇچىلارغا قارىغاندا ھەقىقەتەن ياخشى بولسىلا، ئۇ ھالدا مەيلى سىز
- 17 ئوخشاش بىر پەن - فاكۇلتېتقا قايتا ئىلتىماس قىلغان ياكى قىلمىغان بولۇڭ تەسىرگە ئۇچرىمايدۇ.
- 18 كەسىپلەرنىڭ رىقابىتى قانچىلىك؟
- 19 كەسىپلەرنىڭ رىقابىتى ھەر يىلى ئوخشاش بولمايدۇ، قايسى كەسىپكە ئىلتىماس قىلىش تەسكە
- 20 چۈشىدىغانلىقىنى، قايسى كەسىپكە ئىلتىماس قىلىش ئاسانغا چۈشىدىغانلىقىنى كىسىپ ئېيتىشقا
- 21 بولمايدۇ. لېكىن تۆۋەندىكى كەسىپلەرنىڭ رىقابىتى يەنىلا ناھايىتى كەسكىن دەپ ئېيتىشقا بولىدۇ، ئۇلار
- 22 سودا - سانائەت باشقۇرۇش، كومپيوتېر ئىلمى، ئىلىكتىرون قۇرۇلۇشى، ماتېرىيال ئىلمى، ئۇچۇر ئىلمى، ئاپتونوماتىك
- 23 كونترول قىلىش، سۇنئىي ئەقلىي ئىقتىدار، باشقۇرۇش قۇرۇلۇشى، پىسخولوگىيە، تىببىي
- 24 ئىلمى، ئىقتىساد شۇناسلىق، قانۇن، بازار تىجارىتى، مالىيە قاتارلىقلار
- 25 مىنىڭ ئىزچىل چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش نىيىتىم بار، مەن تەتقىقات تەجرىبىنىڭ ۋە paper نىڭ ناھايىتى
- 26 مۇھىملىقىنى ھىس قىلدىم، بىراق مەندە تەتقىقات تەجرىبىسى ۋە paper يوق دېيەرلىك، بۇ مىنىڭ چەتئەلگە

- 1 چىقىپ ئوقۇشۇمىدىكى ئەڭ چوڭ توسالغۇ بۇلۇپ قالامدۇ قانداق؟ ياخشى ئالىي مەكتەپكە ئىلتىماس
- 2 قىلالىشىنىڭ مۇمكىنچىلىقى بارمۇ-يوق؟ offer نىمۇ ئالالامدىم؟
- 3 نۇرغۇنلىغان كەسىپلەرگە نىسبەتەن، paper نىڭ بۇلماسلىقى ناھايىتى نورمال. خالىغان ماقالىنى ئەكىلىپ
- 4 ماقالىنىڭ ئاپتۇر بولۇشلىشىنىڭ پەقەت مەنىسى بولمايدۇ. ئەڭ ياخشىسى سىز GPA نەتىجىڭىزنىڭ
- 5 ھۆدىسىدىن چىقىڭ. ئەگەر سىز نۇرغۇن ۋاقتىڭىزنى تەتقىقات ئىشلىرىغا سەرپ قىلىشىڭىز، سىز GPA
- 6 نەتىجىڭىزنى يوقىرى كۆتۈرۈلمەسلىكىڭىز مۇمكىن. مەخسۇس كۇرۇسدىكى ئوقۇغۇچىلار ئىچىدە، مول تەتقىقات
- 7 تەجرىبىسى بارلار يەنىلا ناھايىتى ئاز، GPA نى ھەقىقەتەن ئاسانلا يوقىرى كۆتۈرگىلى بۇلىدۇ. يەنە
- 8 كىلىپ، ئامال بار سىزنىڭ ئەڭ ئەلا بولغان تەرەپلىرىڭىزنى، ئۆز بايانىڭىزدا نامايەن قىلىڭ.
- 9 ئامرىكىنىڭ مەكتەپلىرىدە قانداق ئوقۇش مۇكاپات پۇللىرى بار؟
- 10 Fellowship : بۇ ئەڭ يۇقىرى ئوقۇش ياردەم پۇلى، بۇنى ھىچقانداق ئىش قىلماي تۇرۇپ، ئېرىشكىلى
- 11 بۇلىدۇ، بەزى ۋاقىتلاردا باجمۇ ئالمايدۇ.
- 12 Tuition Scholarship : ئوقۇش پۇلىنى كەچۈرۈۋېتىش مۇكاپاتى، مەكتەپ سىزنىڭ بارلىق ياكى قىسمىنى
- 13 ئوقۇش پۇلىڭىزنى كەچۈرۈم قىلىدۇ، %25 دىن %100 گىچە كەچۈرۈم قىلىدۇ.
- 14 Teaching Assistantship(TA) : ئوقۇتقۇچىغا ياردەملىشىش پۇلى، ئادەتتە ھەر ھەپتىدە 20 سائەتتىن
- 15 ئىشلەيدۇ، ئوقۇتقۇچىنىڭ تاپسۇرۇق، ئىمتىھان قەغەزىنى تەكشۈرۈشىگە ياردەملىشىدۇ.
- 16 Research Assistantship(RA) : تەتقىقاتقا ياردەملىشىش پۇلى، بۇ يەتتە كىچى ئوقۇتقۇچىسى بىلەن
- 17 مۇناسىۋەتلىك، ھەر ھەپتىدە تەجرىبىغاندا مەلۇم ۋاقىت ئىشلىشى مۇمكىن، ئەگەر يەتتە كىچىسىنىڭ تەلپى
- 18 قاتتىق بولسا، ئۇ چاغدا بۇ يەرنىڭ ئىشلىرى ناھايىتى جاپالىق بۇلىدۇ.
- 19 RA ۋە TA (يېغىنچاقلاپ Graduate Assistantship دەپ ئاتاشقىمۇ بۇلىدۇ) غا قارىتا، ئامرىكىنىڭ
- 20 قانۇنىدا باج تاپشۇرۇش كېرەك دەپ بەلگىلەنگەن، بىراق ئوخشاش بولمىغان يەرنىڭ ئوخشاش بولمىغان
- 21 بەلگىمىلىرى بۇلىدۇ. بۇ ھەقىدىكى ئۇچۇرلارنى مەكتەپنىڭ تورىغا كىرىپ ئىزدەپ باقىشىڭىز بۇلىدۇ.

3.4 ئوقۇغۇچىنىڭ نەتىجىسى ھەققىدىكى مەسىلىلەر

22 .G.P.A. دىگەن نىمە؟

- 1 G.P.R. (grade point ratio) G.P.A.(grade point average) دەپمۇ ئاتىلىدۇ، يەنى بۇ ھەر بىر
- 2 دەرىجىلىكلەرنىڭ نەتىجىسىنى شۇ خىل دەرىجىنىڭ ئوقۇش نۇمۇرىغا كۆپەيتىپ ھەم ئۆز - ئارا قۇشۇپ، ئاندىن
- 3 ھەممە دەرىجىلىكلەرنىڭ ئوقۇش نۇمۇرىنىڭ يىغىندىسىغا بۆلۈۋەتكەنگە تەڭ. جوڭگودا دەرىجىلىكلەرنىڭ
- 4 نەتىجىسى يۈزلۈك نۇمۇر تۈزىمىدە قۇيىلىدۇ، شۇڭا GPA نى ھىسابلىغاندا ئاۋال يۈزلۈك نۇمۇر تۈزىمىدىكى
- 5 نەتىجىنى تەڭ دەرىجىدىكى تۆتلىك نۇمۇر تۈزىمىدىكى نەتىجىگە (grade point) ئايلاندۇرىمىز.

6 **G.P.A. نى قانداق ھىساپلايدۇ؟**

7 ئادەتتە ئامېرىكىدىكى مەكتەپلەر توۋەندىكى ھىسابلاش ئۇسۇلىنى قوللىنىدۇ :

- 4 100 - 90 A نۇمۇر
- 3 89 - 80 B نۇمۇر
- 2 79 - 70 C نۇمۇر
- 1 69 - 60 D نۇمۇر
- 8 0 - 59 E نۇمۇر

- 9 ئامېرىكا مەكتەپلىرىدە G.P.A. نى ھىسابلاشدا ئوموملاشقان ئۆلچەملىك ئۇسۇللىرى بولمىغاچقا، ئەگەر
- 10 يۇقىرقى ھىسابلاش ئۆلچىمىنى ئىشلەتكەندە، جوڭگۇدىكى ئوقۇغۇچىلار بىر ئاز زىيان تارتىدۇ، شۇڭا مەكتەپلەر
- 11 ئالاھىدە ئەسكەرتىمگەن ئەھۋال ئاستىدا، ئوقۇغۇچىلار ئۆزىنىڭ ئەسلىدىكى مەكتەپ بەلگىلىگەن ئۆلچەم بىلەن
- 12 ھىسابلىسا بولىدۇ، يەنى ئىنگىلىزچە نەتىجە جەدۋىلىدىكى ھىسابلاش ئۇسۇلىنى قوللانسا بولىدۇ.

13 شاڭخەي قاتناش ئۈنۋېرسىتىتىنىڭ نەتىجە جەدۋىلىدىن مىسال :

14 شاڭخەي قاتناش ئۈنۋېرسىتىتى مەخسۇس كۇرۇس ئوقۇغۇچىلىرىنىڭ چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇشتىكى

15 G.P.A. نى ھىسابلاش ئۆلچىمى :

16 01يىللىق ۋە 01دىن كىيىنكى يىللىق مەخسۇس كۇرۇس ئوقۇغۇچىلىرىغا:

- A+ 4.3 [100 95]
- A 4.0 [95 90]
- A- 3.7 [90 85]
- B+ 3.3 [85 80]

- B 3.0 [80 75]
- B_ 2.7 [75 70]
- C+ 2.3 [69 67]
- C 2.0 [67 65]
- C_ 1.7 [65 62]
- D 1.0 [62 60] 1
- 2 مەسىلەن، شاڭخەي قاتناش ئۈنۋېرسىتىتىدىكى مەلۇم بىر ئوقۇغۇچى ئالگېبرا 88 نۇمۇر ئالغان، بۇ
- 3 دەرسنىڭ ئوقۇش نۇمۇرى 3 ؛ ئىنگىلىز تىلى 91 نۇمۇر ئالغان، ئوقۇش نۇمۇرى 4، ئۇ چاغدا بۇ دەرىسلەرنىڭ
- 4 GPA نەتىجىسى :
- 5 ئۈستىدىكى جەدۋەلگە ئاساسەن 88، 3.7 غا توغرا كىلىدۇ، 91، 4.1 غا توغرا كىلىدۇ، ئۇ چاغدا $3.93 = \frac{3 \times 3.7 + 4 \times 4.1}{3 + 4}$
- 6 $\frac{3 \times 3.7 + 4 \times 4.1}{3 + 4}$ بۇلىدۇ. (توغرا ھىسابلاش ئۇسۇلى) $\frac{3 \times 88 + 4 \times 91}{3 + 4} = 89.71$ ، 89.71، 3.7 غا
- 7 توغرا كىلىدۇ. (بۇ خاتا ھىسابلاش ئۇسۇلى)
- 8 مېنىڭ مەكتىپىمە نەتىجە دەرىجە شەكلىدە يەنى ABCD ياكى ئەلا، ياخشى، ئوتتۇراھال، لايىقەتلىك
- 9 شەكلىدە قۇيۇلىدۇ، ئۇ چاغدا GPA نى قانداق ھىسابلايمىز؟
- 10 ئالدى بىلەن شۇ مەكتەپنىڭ ئوقۇتۇش ئىشلىرى بۆلۈمىنىڭ مۇناسىۋەتلىك ھۆججەتلىرىنى كۆرۈڭ، ئەگەر
- 11 بۇ توغرىسىدا مەكتەپنىڭ ئىنىق بەلگىلىمىسى بولمىسا، تۆۋەندىكى ئۇسۇل بىلەن ھىسابلاش ئىلىپ بارىڭىز
- 12 بۇلىدۇ.
- A 4.0 ئەلا
- B 3.0 ياخشى
- C 2.0 ئوتتۇراھال
- D 1.0 لايىقەتلىك 13
- 14 ئەگەر A، A+، ئەھۋاللار بولسا، مەكتەپنىڭ پىكىرنى ئىلىپ باقسىڭىز بۇلىدۇ.
- 15 GPA نى چىكىتتىن كىيىن قانچە خانىغىچە ئالىمىز؟
- 16 بىر ياكى ئىككى خانە ئالساق بۇلىدۇ، ھەم پۈتۈنلەشكىمۇ بۇلىدۇ.

- 1 مەكتەپ تارقاتقان ئۆلچەملىك نەتىجە جەدۋىلىدا GPA نەتىجىسى بولمىسا، قانداق قىلىش كېرەك؟
- 2 ئادەتتە، مەكتەپتىن GPA نى ھىسابلاپ بېرىشنى تەلەپ قىلىش ھاجەتسىز. شاڭخەي قاتناش
- 3 ئۈنۈپىرىستىتنىڭ ئۇقۇتۇش ئىشلىرى بۆلۈمىمۇ GPA نى ھىسابلاپ بەرمەيدىغانلىقىغا ئىنىق ئىپادە بىلدۈرگەن.
- 4 ئەمەلىيەتتە ئامېرىكىنىڭ مەكتەپلىرى تەتجىڭىزنى ئۆزلىرى ئايرىم ھىسابلايدۇ. سىز GPA نەتىجىڭىزنى پەقەت
- 5 تورا ئىلتىماس قىلغاندا ياكى ئۆزىڭىزنىڭ قىسقىچە تۇنۇشتۇرۇشىڭىزدا قىستۇرۇپ قويسىڭىزلا بولىدۇ.
- 6 مىنىڭ مەكتىپىمىدە GPA نى ھىسابلاش ئۆلچىمى يوق، ئۇنداقتا قانداق قىلىمەن؟
- 7 ئامېرىكىنىڭ نۇرغۇن مەكتەپلىرى convert it into US standard قىلماسلىقىنى تەكىتلەيدۇ. ئۇلار
- 8 جۇڭگونىڭ نەتىجىنى يۈزلۈك نۇمۇر تۈزىمىدە قۇيىدىغانلىقىنى بىلىدۇ، ھەم ئۇنى ئېتىراپ قىلىدۇ، سىز پەقەت
- 9 شۇ نۇمۇرنى تولدۇرۇپ قويسىڭىزلا بولىدۇ. مەسىلەن 88/100 قىلىپ يازسىز، ئەگەر مەكتەپ سىزنى نەتىجىنى
- 10 تۆتلىك نۇمۇر GPA تۈزىمىدە تولدۇرۇش كېرەك دەپ قارىسا، تەكلىۈم ئەڭ ياخشى ئامېرىكىنىڭ GPA
- 11 ھىسابلاش ئۆلچىمىنى ئىشلىتىڭ.
- 12 GPA نى ھىسابلىغاندا، بەزى دەرسلىكلەرنى چىقىرىۋېتىشقا بۇلامدۇ؟
- 13 ئىشقىلىپ نەتىجە جەدۋىلىگە يېزىلغان بارلىق دەرسلىكلەرنى ھىسابلاش كېرەك، ماۋزىدۇك
- 14 ئىدىيىسى، دىڭ شاۋپىڭ نەزىرىيىسىنىمۇ ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ.
- 15 ئامېرىكىنىڭ ئالىي مەكتەپلىرىدە GPA نەتىجىسى قانچىگە يېتىشىنى تەلەپ قىلىدۇ؟
- 16 ئادەتتە ماگىستىرلىققا ئىمتىھان بەرگۈچىلەرنىڭ GPA نەتىجىسى 3.0 گە يېتىشىنى، دوكتۇرلۇققا
- 17 ئىمتىھان بەرگۈچىلەرنىڭ 3.5 گە يېتىشىنى تەلەپ قىلىدۇ؛ دىققەت قىلىشقا تىگىشلىكى، ئامېرىكىنىڭ
- 18 داڭلىق مەكتەپلىرىگە ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ GPA نەتىجىسى 3.7 دىن 4.0 غىچە بۇلۇش كېرەك.
- 19 مەن تۇلۇق كۇرۇس ئوقۇغۇچىسى، مىنىڭ پەقەت ئالدىنقى ئۈچ يىللىق نەتىجەم بار، ئىلتىماس قىلغانداق
- 20 قانداق قىلىشىم كېرەك؟
- 21 نۇرغۇن مەكتەپلەرنىڭ ئىلتىماس قىلىش ۋاقتى، 3-ئۇقۇش يىلىنىڭ يىل ئاخىرى ياكى يىل بېشىدا
- 22 بۇلىدۇ، مەخسۇس كۇرۇس ئوقۇغۇچىلىرى ئىلتىماس قىلغاندا 4-ئۇقۇش يىلىنىڭ نەتىجىسى بولمايدۇ. شۇڭا بۇ
- 23 خىل ئەھۋال ئىلتىماس قىلىشقا تەسىر كۆرسەتمەيدۇ.

- 1 بەزى مەكتەپلەر **last 40/60 hours GPA** نى تولدۇرۇشنى تەلەپ قىلىدۇ، بۇ نىمىنى بىلدۈرىدۇ؟
- 2 بۇ مەكتەپتىكى ئاخىرقى ئوقۇش يىللىرىدىكى (ئادەتتە مەخسۇس كۇرۇس ئۇقۇغۇچىلىرىنى كۆرسىتىدۇ)
- 3 دەرسلىكلەرنىڭ ئوقۇش نۇمۇرىنىڭ ئومۇمىي يىغىندىسى 40 دىن 60 غىچە بولغان دەرسلىكلەرنىڭ GPA
- 4 نەتىجىسىنى كۆرسىتىدۇ. سىز ئادەتتە ئالىي مەكتەپ 3- ئوقۇش يىلىدىكى GPA نەتىجىنى دەرسلىكلەرنىڭ
- 5 ئوقۇش نۇمۇرى 40 بولغاندىكى نەتىجە، 2-، 3- ئوقۇش يىلىدىكى GPA نەتىجىنى دەرسلىكلەرنىڭ ئوقۇش
- 6 نۇمۇرى 60 بولغاندىكى نەتىجە دەپ ئالىسىڭىز بۇلىدۇ.
- 7 **GPA of upper division work** نى قانداق تولدۇرىمىز؟
- 8 بۇ سىزنىڭ ئالىي مەكتەپ 2 - ۋە 3 - ئوقۇش يىلىدىكى GPA نەتىجىڭىزنى كۆرسىتىدۇ.
- 9 بىزنىڭ بەزى دەرسلىكلەرنىڭ نەتىجىسىنى **P=pass, F=fail** دەپ قۇيىدۇ، بۇنى قانداق ھىسابلايمىز؟
- 10 بۇ دەرسلىكلەرنى ھىسابلىمىسىمۇ بۇلىدۇ.
- 11 مەن ئاسپىرات ئۇقۇغۇچىسى، **GPA** نى قانداق ھىسابلايمەن؟
- 12 تۇلۇق كۇرۇس ئۇقۇغان مەزگىلدىكى GPA نەتىجىنى شەرت - شۆھبىسىز ھەممىنى ھىسابلايسىز،
- 13 ئاسپىراتلىق ئۇقۇغان مەزگىلدىكى 1- ئوقۇش يىلىنىڭ ياكى 1- ھەم 2- ئوقۇش يىلىنىڭ GPA نەتىجىسىنى
- 14 ھىسابلايسىز. (بۇ سىزنىڭ ئومۇمىي ئوقۇش يىلىڭىزغا ئاساسەن بۇلىدۇ). بۇ چاغدا **GPA of upper division**
- 15 **work** ياكى **last 40/60 hours GPA** نى تولدۇرغاندا باشقا مەكتەپلەرنىڭ بۇ توغرىسىدىكى تەلەپلىرىنى كۆرۈپ
- 16 ئەپچىللىك بىلەن تولدۇرۇڭ.
- 17 ئامرىكىدىكى مەكتەپلەر بىزنىڭ **GPA** نەتىجىمىزنى قايتىدىن تەكشۈرۈپ كۆرەمدۇ؟
- 18 تەكشۈرۈپ كۆرىدۇ. سىزنىڭ **GPA** نى قانداق ھىسابلىشىڭىزدىن قەتئىي نەزەر، ئۇلار سىزنىڭ نەتىجە
- 19 جەدۋىلىڭىزنىڭ ئەسلى نوسخىسىغا قاراپ ھەم مۇھىم دەپ قارىغان دەرسلىكنىڭ نەتىجىسىنى ئىلىپ **GPA**
- 20 نى ھىسابلاپ كۆرىدۇ. شۇنىڭ ئۈچۈن ئۆزىڭىز ھىسابلاپ چىققان **GPA** گە بەك دىققەت قىلىپ كىتىشنىڭ
- 21 ھاجىتى يوق.
- 22 نەتىجىنى ئويدۇرۇپ چىققانلار قانداق ئاقىۋەتگە قالدۇ؟

- 1 ئەگەر نەتىجىڭىزنىڭ بىر ئۆيدۇرما ئىكەنلىكى ئاشكارلىنىپ قالسا ، ئالدى بىلەن جوڭگو ئالىي مەكتەپىنىڭ
- 2 ئۈنۋانىدىن قۇرۇق قالسىز. ئاندىن ئامېرىكىغا كىرىشىڭىزنى مەڭگۈلۈك چەكلىشى مۇمكىن ، ماتېرىيالنى
- 3 ئۆيدۈرۈپ چىقىش ، ئېغىر جىنايى قىلمىش بۇلۇپ ھېسابلىنىدۇ.

3.5 ئىلتىماس ماتېرىياللىرى ۋە ئىلتىماس جەدۋەللىرىنى تولدۇرۇش

3.6

3.7

3.8

4. ئىلتىماس تەييارلىق

4.1 پۈتۈن ئىلتىماس قىلىش جەريانىدىكى خىراجەتلەرنى ئالدىن مۆلچەرلەش

- 1 ساۋاقداشلار ئىلتىماس قىلىشتىن بۇرۇن، بۇندىن كېيىنكى بىر مەزگىل ئىچىدە لازىم بولىدىغان
- 2 خىراجەتلەرگە نىسبەتەن كۆڭلىدە سان بولۇشى كېرەك. ھەركىمنىڭ ئىلتىماس قىلىش جەريانى ۋە قوللانغان
- 3 تەدبىر ئوخشاش بولمىغاچقا، خىراجەت پەرقىمۇ بىر قەدەر چوڭ بولىدۇ.
- 4 بىز بۇرۇن مۇنداق بىر تەكشۈرۈش ئېلىپ بارغان، يەنى ئىلتىماس قىلغۇچىلار پۈتكۈل ئىلتىماس قىلىش
- 5 جەريانىدا قانچىلىك پۇل خەجلىگەنلىكى توغرىسىدا 257 قاتناشقۇچىلارغا قارىتا تۆۋەندىكى خىراجەتلەرنى
- 6 ھېسابلاشنى تەلەپ قىلغان:
- 7 □ مۇناسىۋەتلىك ئېنىقلىمىلىق ئىمتىھان خىراجىتى، ماتېرىيال - يېتەكلەش خىراجىتى
- 8 □ ئىمتىھان ئورگانلىرىنىڭ نومۇر ئەۋەتىش خىراجىتى
- 9 □ مەكتەپلەرگە ئىلتىماس قىلىش خىراجىتى
- 10 □ ماتېرىيال تۈزۈپ تەييارلاش خىراجىتى ۋە چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش ھۆججەتلىرىنى تەھرىرلەش
- 11 خىراجىتى (باشقا تەھرىرلەرنى ئىزدەش)
- 12 □ تور خىراجىتى، تېلېفون خىراجىتى ياكى خەت ساندۇقى خىراجىتى
- 13 □ (بىر قىسىم ساۋاقداشلارنىڭ) ۋاستىچى خىراجىتى
- 14 □ ماتېرىياللارنى پوچتا ئارقىلىق ئەۋەتىش خىراجىتى
- 15 □ باشقا مۇناسىۋەتلىك خىراجەتلەر
- 16 لېكىن ئېھتىماللىقى بار ئايروپىلان بېلىتى خىراجىتى، ھەرخىل پۇرسەت تەننەرخى ۋە روھىي زىيان
- 17 خىراجەتلىرىنى ئۆز ئىچىگە ئالمايدۇ.
- 18 خەلق پۇلى ئارقىلىق ھېسابلىغاندا، نەتىجىسى تۆۋەندىكىدەك بولغان:

- 1 [رەسىم: ئىلتىماس قىلغۇچىلار پۈتكۈل ئىلتىماس قىلىش جەريانىدا قانچىلىك پۇل خەجلىگەن (257)
- 2 [ئۆلگە]
- 3 بىز تۆۋەندىكىدەك بىر قانچە خىل كۆپ ئۇچرايدىغان خىراجەتلەرنى تونۇشتۇرۇمىز:
- 4 □ نەتىجە جەدۋىلى ياكى باشقا مۇناسىۋەتلىك ئىسپات ھۆججەتلىرىنى بېجىرىش خىراجەتلىرى
- 5 □ مەكتەپ ئىلتىماس قىلىش خىراجىتى
- 6 □ ئىمتىھان ئورگانلىرىنىڭ مەكتەپكە نومۇر ئەۋەتىشى ئۈچۈن كېتىدىغان خىراجەتلەر
- 7 □ ئىلتىماس ماتېرىياللىرىنى پوچتا ئارقىلىق ئەۋەتىش خىراجەتلىرى
- 8 □ بىر قىسىم پارچە - پۇرات خىراجەتلەر

4.1.1 نەتىجە جەدۋىلى ياكى باشقا مۇناسىۋەتلىك ئىسپات ھۆججەتلىرىنى بېجىرىش خىراجەتلىرى

- 9 1. شاڭخەي قاتناش ئۈنۋېرسىتېتى ئوقۇغۇچىسى نەتىجە جەدۋىلى: بىرىنچى خەنزۇچە ئەسلى نۇسخىسى
- 10 20 يۈەن، ئېنگىلىزچە ئەسلى نۇسخىسى 40 يۈەن، ئۇندىن كېيىن بىر نۇسخا خەنزۇچە ياكى ئېنگىلىزچە
- 11 كۆپەيتىمە نۇسخىسى 5 يۈەن، خالتا ئاغزىنى ئېتىش تامغىسىنىڭ ھەر بىرى 1 يۈەن، نەق مەيداندا ئالسا
- 12 باھاسى ھەسسىلەيدۇ.
- 13 2. ئوقۇتۇش ئىشلىرى باشقارمىسىنىڭ ئوقۇۋاتقانلىق ئىسپاتى (ئوقۇغۇچىلار رويخېتى): خەنزۇچە ۋە
- 14 ئېنگىلىزچە بىر يۈرۈشنىڭ باھاسى 10 يۈەن. ساۋاقداشلار ئۆزى قېلىپ ياساپ، ئۆزى تەۋە ئىستىتۇت ياكى
- 15 فاكولتېت تامغىسىنى ئۇرسا بولىدۇ، ھەقسىز جۇمۇ (كۆپ قىسىم مەكتەپلەرگە بۇنى تاپشۇرۇش ھاجەتسىز،
- 16 ئەگەر تاپشۇرۇش تەلەپ قىلىنمىغان بولسا تاپشۇرماڭ).

4.1.2 مەكتەپ ئىلتىماس قىلىش خىراجىتى

- 17 مەكتەپ ئىلتىماس قىلىش خىراجىتىنىڭ ئىككى خىل رولى بار:
- 18 1. ھەددىدىن زىيادە كۆپ ئوقۇغۇچىلارنىڭ نىشانسىز زور كۆلەمدە ئىلتىماس قىلىشىنى چەكلەش.
- 19 2. ساندىن سىرت كىشىلەرنى ياللاپ ھۆججەت بىر تەرەپ قىلىش، بەزى مەكتەپلەرنىڭ ئىلتىماس

- 1 قىلىش تارماقلىرى ئوقۇغۇچىلارنى قوشۇمچە خىزمەت قىلىدىغان كاتىپ سۈپىتىدە ياللاپ ئىلتىماس
- 2 قىلغۇچىلارنىڭ ماتېرىياللىرىنى بىر تەرەپ قىلىدۇ.
- 3 ھەرقايسى مەكتەپلەرنىڭ ئىلتىماس قىلىش خىراجىتى ئوخشىشىپ كەتمەيدۇ، ئامېرىكىدا تەخمىنەن 40~
- 4 70 ئامېرىكا دوللىرى ئەتراپىدا، بەزىلىرىنىڭ ھەقسىز بولۇشى ياكى 100 ئامېرىكا دوللىرىدىن ئېشىپ كېتىشى
- 5 مۇمكىن. كانادادا تەخمىنەن 100 دىن ئارتۇق كانادا پۇلى؛ شياڭگاڭدا 100~200 شياڭگاڭ پۇلى. دىققەت
- 6 قىلىشقا ئەرزىدىغىنى شۇكى، سودا ئىنىستىتۇتلىرىنىڭ ئىلتىماس قىلىش خىراجىتى تېخىمۇ يۇقىرى بولىدۇ،
- 7 شۇڭا ئىلتىماس قىلغۇچىلار دىققەت قىلىش كېرەك.
- 8 بۇنىڭدىن باشقا، قوش ئىلمىي ئۇنۋانلىق دەرس تۈرلىرىگە ئىلتىماس قىلغاندا، كۆپ ھاللاردا بىرلا
- 9 مەكتەپكە ئىلتىماس ھەققى تاپشۇرسىڭىزلا بولىدۇ، ئىككى قېتىم تاپشۇرۇشنىڭ كېرىكى يوق. بەزى مەكتەپلەر
- 10 ئىلتىماس قىلغۇچىلارنى بالدۇر ئىلتىماس قىلىشقا رىغبەتلەندۈرۈش ئۈچۈن، بالدۇر ئىلتىماس قىلسا ئىلتىماس
- 11 ھەققىنى كەچۈرۈۋېتىش سىياسىتىنى تەمىنلەيدۇ، بۇنىڭ بىلەن ئىلتىماس قىلغۇچىلار ئاز بولمىغان
- 12 خىراجەتلەرنى تېجەپ قالالايدۇ.
- 13 تۆۋەندىكىسى ئەڭ يېڭى تاشقى پېرېۋوت نىسبىتى، ئىلتىماس قىلغۇچىلار ئۆزىنىڭ ئىلتىماس قىلىش
- 14 خىراجىتىنى مۆلچەرلەپ باقسا بولىدۇ.
- 15 [رەسىم: خەلق پۇلى - تاشقى پېرېۋوت نىسبىتى](ئوقۇرمەنلەر
- 16 <http://www.icbc.com.cn/other/quotation.jsp> غا بېرىپ ئەڭ يېڭى تاشقى پېرېۋوت نىسبىتىغا ئېرىشەلەيدۇ)

4.1.3 ئىمتىھان ئورگانلىرىنىڭ مەكتەپكە نومۇر ئەۋەتىشى ئۈچۈن كېتىدىغان خىراجەتلەر

- 17 ئادەتتە، ئىمتىھان ئورگانلىرى ئىمتىھان بەرگۈچىلەر ئۈچۈن تېلېفون، فاكس ۋە ئادەتتىكى خەتتىن
- 18 ئىبارەك ئۈچ خىل نومۇر ئەۋەتىش ئۇسۇلىنى تەمىنلەيدۇ. تېلېفون ئۇسۇلى بىر قەدەر ئاددىي، سۈرئىتىمۇ
- 19 تېزى، باھاسىمۇ يۇقىرى. TOEFL نومۇرى تېلېفون ئارقىلىق ئەۋەتىلىدۇ، ھەربىر نومۇر ئەۋەتىش تېلېفوندا
- 20 ئەڭ كۆپ بولغاندا ئالتە مەكتەپكە ئەۋەتكىلى بولىدۇ، ھەربىر مەكتەپ ئۈچۈن 17USD ئېلىنىدۇ، ئۇندىن
- 21 باشقا تېلېفون رەسمىيەت ھەققى ئۈچۈن 12USD ئېلىنىدۇ، ئەگەر بىر قېتىمدا ئالتە مەكتەپكە ئەۋەتسە،
- 22 جەمئىي 17*6 + 12 = 114USD بولىدۇ. GRE نومۇر ئەۋەتىش تېلېفوندا ھەربىر تېلېفوندا سەككىز
- 23 مەكتەپكە نومۇر ئەۋەتكىلى بولىدۇ، ھەربىر مەكتەپ ئۈچۈن 15USD ئېلىنىدۇ، بۇندىن باشقا 6USD تېلېفون
- 24 رەسمىيەت ھەققى ئېلىنىدۇ، ئەگەردە بىر قېتىمدا سەككىز مەكتەپكە ئەۋەتىشكە توغرا كەلسە، جەمئىي 15*8

- 1 126USD = 6 + 1 بولدى. فاكس ئۇسۇلى ئارقىلىق ياكى ئادەتتىكى خەت ئۇسۇلى ئارقىلىق ئەۋەتلىسە ،
- 2 رەسمىيەت ھەققى ئېلىنمايدۇ ، يۇقىرىدىكى TOEFL ۋە GRE نومۇر ئەۋەتىش خىراجەتلىرى بولسا ئايرىم-ئايرىم ھالدا 102USD ۋە 120USD بولىدۇ.
- 3 ئەمما ، بەزى مەكتەپلەر غەيرى رەسمىي TOEFL ۋە GRE نەتىجىلىرىنى قوبۇل قىلىدۇ ، يەنى نەتىجە جەدۋىلىنىڭ كۆپەيتىمە نۇسخىسى ، بۇنى email ئارقىلىق فاكۇلتىتتىكى خىزمەتچىلەردىن سۈرۈشتۈرسە بولىدۇ.
- 4 ئەسكەرتىشكە ئەرزىدىغىنى ، كۆپەيتىمە نۇسخىسىدا ھەرقانداق ئۆزگەرتىلگەن ياكى ئوچۇق ئەمەس يەرلەر بولماسلىقى كېرەك .
- 5 بۇنداق بولغاندا زور بىر قىسىم چىقىمىدىن ساقلىنىپ قالغىلى بولىدۇ . چۈنكى بۇ خىراجەتلەر ئىمتىھان ئورگانلىرىغا (مەسىلەن ، ETS) تۆلىنىدۇ ، مەكتەپ بىلەن فاكۇلتىتقا نىسبەتەن ھېچقانداق پايدىسى يوق .
- 6 شۇڭا ئادەتتە قارىشى تەرەپمۇ جۇڭگولۇق ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ ئەھۋالىنى توغرا چۈشىنىدۇ .

4.1.4 ئىلتىماس ماتېرىياللىرىنى پوچتا ئارقىلىق ئەۋەتىش خىراجەتلىرى

- 11 ئالدى بىلەن ، ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ قايسى خىل ئىلتىماس قىلىش ئۇسۇلىنى ئىشلىتىش توغرىسىدىكى تەكشۈرۈشكە قاراپ باقايلى :
- 12 [رەسىم : ماتېرىياللارنى كۆپ قىسىم كىشىلەر پوچتا ئارقىلىق ئەۋەتمەيدۇ؟] (ئۈلگە : 449 ئادەم)
- 13 تەكىتلەشكە ئەرزىدىغىنى ، ساۋاقداشلار دائىم ئادەتتىكى خەت بىخەتەرمۇ ، دەپ سورايدۇ . جاۋابى : ئەلۋەتتە . بۇ جەھەتتە كۆپچىلىك خاتىرجەم بولسا بولىدۇ .
- 14 ئەگەردە ئادەتتىكى خەتنى ئىشلەتسىڭىز ، بىر بولاقنىڭ باھاسى تەخمىنەن 20~40 يۈەن بولىدۇ .
- 15 ئەگەردە باھاسى سۇندۇرۇلغان پوچتا ماركىسى سېتىۋالغان بولسىڭىز ، خىراجەتنىڭ يېرىمىنى تېجەپ قالالايسىز .
- 16 www.taobao.com دىن “打折邮票” نى ئاچقۇچ سۆز قىلىپ ئىزدىسىڭىز خېلى يامان ئەمەس نەتىجىگە ئېرىشەلەيسىز . (تەخمىنەن 50%~60% ئەتراپىدا سۇندۇرۇلىدۇ)
- 17 ئەگەر تېز يوللانما شىركىتىنىڭ مۇلازىمىتىنى ئىشلەتسىڭىز ، ئادەتتە 500 گرامى 200 يۈەن ئەتراپىدا بولىدۇ . بىراق ، بۇ چېگرا بېجى باھاسى (tariff price) ، بىر قىسىم ۋەكالىتەتچىلەرمۇ يۇقىرىقى تېز يوللانما شىركەتلىرىنىڭ ئېتىبار باھادىكى مۇلازىمەتلىرىنى تەمىنلەيدۇ ، بۇ ئارقىلىق 40%~50% كىچىك سۇندۇرۇلغان باھاغا ئېرىشىسىز . باشقا ئىلتىماس قىلغۇچىلار بىلەن بىرلىكتە ئەۋەتىش ئارقىلىقمۇ تېز يوللانما خىراجىتىنى

1 تېجەپ فالالايسىز.

4.1.5 خۇلاسە

- 2 بۇ يەردە بىز 10 ئامېرىكا مەكتەپلىرىگە ئىلتىماس قىلىشنى مىسال ئېلىپ ھېسابلاپ باقايلى. بۇنىڭ
- 3 ئىچىدە ھەر بىر مەكتەپكە 50USD ئىلتىماس ھەققى دەپ ئالايلى، GRE, TOEFL ھەرقايسىنىڭ نومۇرىنى
- 4 تېلېفون ئارقىلىق 10 مەكتەپكە ئەۋەتەيلى، 10 نۇسخا خەنزۇچە ۋە ئېنگلىزچە نەتىجە جەدۋىلى ئەۋەتەيلى،
- 5 ھەممىسىنى ئادەتتىكى خەت بويىچە پوچتا ئارقىلىق ئەۋەتەيلى.

6 بۇنىڭ بىلەن جەمئىي خىراجەت:

7 ئىلتىماس قىلىش ھەققى:

8 $500\text{USD} = 50 * 10$

9 GRE, TOEFL ھەرقايسىنىڭ نومۇرىنى تېلېفون ئارقىلىق 10 مەكتەپكە ئەۋەتىش:

10 $\text{TOEFL: } 17 * 10 + 12 * 2 = 194\text{USD}$

11 $\text{GRE: } 15 * 10 + 6 * 2 = 162\text{USD}$

12 نەتىجە جەدۋىلى:

13 $160\text{RMB} = 10 + 9 * 10 + 60$

14 ھەممىسىنى ئادەتتىكى خەت بىلەن پوچتا ئارقىلىق ئەۋەتىش:

15 $200\text{RMB} = 10 * 20$

4.2

16 (مەزمۇن كام، تەرجىمە قىلىش لازىم. 67 - بەتنىڭ ئۈستى)

4.3

4.3.1

4.3.2

4.4

4.4.1

4.4.2

4.5

4.5.1

4.5.2

4.5.3

4.5.4

4.5.5

4.6 مەكتەپ تاللاپ ئىلتىماس قىلىش (يوق)

[polat1971, 85, 86]

- 1 مەكتەپ تاللاش جەريانى بىر قەدەر مۇرەككەپ ھەم بەك مۇھىم بولۇپ ، كىچىك بولغاندا مەكتەپتە
- 2 ئوقۇش راسخودىغا تەسىر كۆرسەتسە ، چوڭ بولغاندا OFFER نىڭ نەتىجىسىگە ، مەكتەپ پۈتتۈرگەندىن
- 3 كىيىنكى خىزمەت قىلىش مەسلىسىگە بېرىپ تاقىلىدۇ . بىز تۆۋەندە مەكتەپ تاللاشتىكى بىرنەچچە مۇھىم
- 4 ئىشلار ھەم دىققەت قىلىشقا تېگىشلىك مەسلىلەر ئۈستىدە قىسقىچە توختىلىپ ئۆتمەكچىمىز .
- 5 مەكتەپ تاللاش جەريانى ئاساسەن تۆۋەندىكى 3 باسقۇچ بويىچە بولىدۇ .

4.6.1 مەكتەپ ھەققىدىكى ئۇچۇرلارنى ئىگەللەش

- 6 مەكتەپ ھەققىدىكى ئۇچۇرلارغا ئېرىشىش ئۈچۈن تۆۋەندىكى باسقۇچ ، ئۇسسۇللارنى تونۇشتۇرىمىز :
- 7 (1) مەكتەپ تور بېكىتى

- 1 ئىلتىماس قىلىش ئۇچۇرلىرىغا ئېرىشىش دىگەن باسقۇچتا بىز ، مەكتەپ تور بېكىتىنىڭ ئاساسلىق
- 2 ئۇسلۇبى توغرىلىق توختىلىپ ئۆتكەن ئىدۇق ، كۆپ ساندىكى ئۇچۇرلارنى مەكتەپ تور بېكىتىدىن
- 3 ئىگەللەشكە بولىدۇ .
- 4 تور بىكەتنىڭ باش بېتى ياكى بىكەت سېستىمىسىدىن "Admission" دىگەن خەتنى چېكىپ
- 5 كىرگەندىن كىيىن "requirements" ۋە "financial aid" دىگەن تاللاش تۈرىنى كۆرەلەيمىز . كۆپلىگەن
- 6 مەكتەپ تور بىكەتلىرىدە ئىلتىماس قىلىشنىڭ ئۇسۇلى ، قەدەم باسقۇچلىرى ، دىققەت قىلىشقا تىگىشلىك
- 7 ئىشلار تەپسىلى تۈنۈشتۈرۈلغان بولىدۇ . بۇلار بىز ئۈچۈن ئەڭ مۇھىم بولغان ئۇچۇرلاردۇر .
- 8 كۆپ سانلىق مەكتەپلەردىكى ئاسپىرانتلار ئىنستىتوتى ئاساسلىق "requirements" نى تور بىكەتلىرىگە
- 9 چىقىرىپ قويدۇ .
- 10 GRE. TOEFL لارنىڭ نەتىجىسى ، GPA ياكى TSE لارغا بولغان تەلەپ قاتارلىقلارمۇ تەپسىلى
- 11 يېزىلغان بولىدۇ .
- 12 كۆپىنچە ھاللاردا مەكتەپ بىكىتكەن minimum requirement نىڭ ئۆلچىمىگە توشمىغان ئەھۋالدا
- 13 ئالدىراپلا مەكتەپكە ئىلتىماس سۇنماڭ ، بىراق بۇ ئىلتىماس قىلىش شەرتىڭىز ھازىرلانمىدى دىگەنلىك
- 14 ئەمەس .
- 15 قانداق قىلىش كېرەكلىكى تور بىكەتنىڭ Admission تۈرىدە تەپسىلى يېزىلغان بولىدۇ .
- 16 بۇنىڭدىن باشقا بەزى مەكتەپلەرنىڭ ئۆز ئالدىغا بىكىتكەن ئۆزگىچە تەلەپلىرى بولىدۇ . مەسىلەن :
- 17 نۇلۇق كۇرۇستىكىلەر بىۋاستە دوكتورلۇققا ئىلتىماس قىلسا بولمايدۇ ، ، ، ، مەكتەپ دوكتور ئۇقۇغۇچىلارغا ئۇقۇش
- 18 مۇكاپات پۇلى بەرمەيدۇ ، ، ، ،
- 19 يەنە بەزى مەكتەپلەر TSE نەتىجىسى 55 نۇمۇردىن يۇقىرى بولغانلارغا (Teaching Assistant) پۇرسەت
- 20 بار ، ، ، ، يەنە بەزى مەكتەپلەر بىرىنچى ئۇقۇش يىلىدا ئۇقۇش مۇكاپات پۇلى بەرمەيدۇ دىگەندەك
- 21 بەلگىلىمىلەر . . بۇلار ھەممىسى مەكتەپ تاللىغاندا تەسىر كۆرسىتىدىغان ئامىللاردۇر .
- 22 Caltech نىڭ Biology سى بولسا ، Caltech تورىنىڭ چۈشەندۈرۈشىدە :
- 23 Application Fee waivers will be granted to students who can demonstrate financial need. To
- 24 request a fee waiver, please complete notified via a mail if the fee waiver has been granted

- 1 (<http://www.gradoffice.caltech.edu/adimissionFees.htm>)
- 2 يۇقىرىقىلار ئىلتىماس قىلغۇچىغا بۇ program دىن fee waiver نى ئىلتىماس قىلىشقا بولىدىغانلىقىنى ،
- 3 ئۈمىتسىزلىك ئىچىدىكى ئىلتىماس قىلغۇچىلارغا نىسبەتەن ئۇلارنى ئۈمىتسىزلىكتىن قۇتۇلدۇردىغان بىر ياخشى
- 4 ئۇچۇرغا ئىرىشتۈردىغانلىقىنى ئىپادىلەيدۇ .
- 5 (2) مەكتەپنىڭ كەسپى دەرىجە تىزىلىشى ھەم ئۇنۋېرسال دەرىجە تىزىلىشى .
- 6 ئامېرىكىدىكى كۆپ سانلىق ئاپاراتلار مەلۇم ۋاقىتتا ئۆزلىرىنىڭ رەت تىزىلىشى تەرتىپ ئۇچۇرىنى ئېلان
- 7 قىلىپ تۇرىدىغان بولۇپ ، داڭلىق ئېلان قىلىدىغان تور بىكەتلىرىدىن www.usnews.com www.phds.org
- 8 www.gradschools.com قاتارلىقلاردا مەلۇم ۋاقىتتا يىڭىلىنىپ ئېلان قىلىپ تۇرىدۇ . بۇ رەت تەرتىپلەردىن
- 9 پايدىلىنىشتا دىققەت قىلىدىغان ئىشلاردىن ئاساسەن ، بۇ رەت تەرتىپ بەلگىلەنگەن كۆرسەتكۈچلەرگە ماس
- 10 كىلمەدۇ - يوق ، سانلىق مەلۇماتلارغا ئاساسەن ئانالىز قىلغانمۇ يوق ،،،،،، دىگەنلەر بولۇپ ھەر بىر
- 11 ئادەمنىڭ كۆرسەتكۈچكە نىسبەتەن كۆز قارىشى ئوخشاش بولماسلىق سەۋەبىدىن رەتكە تىزىلغان ئۇچۇرلارنى
- 12 تەكشۈرۈش بىلەن بىرگە شۇ ئۇچۇرلارنىڭ كىلىشى مەنبەسىنىمۇ تەكشۈرۈپ كۆرىشى ھەمدە ئانالىز قىلىپ ئۆز
- 13 كوگىلىدىمۇ بىر قېتىم رەتكە تىزىپ بېقىشى زۆرۈر . قەلەم تەۋرەتكۈچى سىزگە شۇنىمۇ ئەسكەرتىدۇكى : 2006
- 14 - يىلى 8- ئاينىڭ 21- كۈنى ئامېرىكا رادىئو شىركىتى (ABS) دۇنيا خەۋەرلىرى پورۇگراممىسىدا USnews
- 15 نىڭ رەت تەرتىۋى مەسىلىسىدە توختىلىپ ئۇنىڭ رەت تەرتىپ مەسىلىسىگە گۇمانى كۆز قاراشتا ئىكەنلىكىدىن
- 16 خەۋەر بەردى .. (تەپسىلاتىنى : <http://abcnews.go.com/Video/playerIndex?id=2339688> بۇ يەردىن
- 17 كۆرۈشكە بولىدۇ) يەنە ئامېرىكا ھەپتىلىك ژورنىلىمۇ بىر ماقالىسىدا توختىلىپ ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ رەت
- 18 تەرتىپكە مۇناسىۋەتلىك ئۇچۇرلارغا تولمۇ دىققەت قىلىش كېرەكلىكىنى ئەسكەرتتى :
- 19 يېقىنقى يىللاردىن بۇيان چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇماقچى بولغان ئوقۇغۇچىلار ئاساسەن مەكتەپلەرنىڭ رەت
- 20 تەرتىۋىدىن پايدىلىنىۋاتىدۇ ، يېقىنقى 10 يىلدىن بۇيان بولۇپمۇ 1983 - يىلدىن باشلاپ ئامېرىكا ئاخبارات
- 21 ۋاستىلىرى ھەم بۈگۈنكى دۇنيا پورۇگراممىسى قاتارلىق ئورۇنلار پۈتۈن ئامېرىكىدىكى ئالى مەكتەپلەرنى رەتكە
- 22 تىزىپ ئېلان قىلىۋاتىدۇ ، ھەر ئىككى يىلدا بىر قېتىم ئەڭ داڭلىق مەكتەپلەر تىزىملىگىنى ئېلان قىلىۋاتىدۇ .
- 23 بۇ رەتكە تىزىش 1987 - يىلدىن باشلاپ يىلدا بىر قېتىم ئېلان قىلىنىشقا ئۆزگەرتىلىپ ، چەتئەلگە چىقىپ
- 24 ئوقۇماقچى بولغانلارغا نىسبەتەن پايدىلىنىشتا كەم بولسا بولمايدىغان ماتېرىياللار بولۇپ قالدى . بىز بۇ رەت
- 25 تەرتىۋى توغرىلىق تالاش تارتىش قىلىشنى قويۇپ تۇرۇپ ئۇنىڭ بىزگە يەتكۈزگەن مۇھىم يوليۇرۇقلىرىنى
- 26 كۆرىشىمىز كېرەك . بىراق ئوقۇغۇچىلار ئۇنىڭ نەتىجىسىگە بەكرەك ئەھمىيەت بېرىپ ، ئۇنىڭ مانا پۇل
- 27 قىلىۋېلىشىنى كەلتۈرۈپ چىقىرىپ كۆپلىگەن مەكتەپلەرنىڭ مەۋجۇتلىقىمۇ كۆپرەك ئەھمىيەت بېرىشى كېرەك

- 1 .
- 2 بۇمەسىلىنىڭ ئاقىۋىتى ، كۆپلىگەن ئۇقۇغۇچىلارنىڭ مەكتەپ تاللىشىدىكى بىردىن بىر تاللىشىنى
- 3 كەلتۈرۈپ چىقارسا ، يەنە نۇرغۇن مەكتەپلەر ئۇقۇغۇچىلارنىڭ "ياردەم"گە ئېرىشىش توغرىلىق تەكلىپلىرىنى
- 4 تاپشۇرۇپ ئالاماسلىق دوكلاتىنى كەلتۈرۈپ چىقىرىدۇ .
- 5 (قايتىلانىدى .)
- 6 يەنە بەزى مەكتەپلەردە بىرىنچى ئوقۇش يىلىدا يىڭى ئۇقۇغۇچىلارغا ئوقۇش مۇكاپات پۇلى بەرمەيدۇ ،
- 7 بۇلارنىڭ ھەممىسى مەكتەپ تاللىشىدا تەسىر كۆرسىتىدىغان ئامىللاردۇر .
- 8 Caltech نىڭ Biology دىن مىسال ، Caltech تورىنىڭ چۈشەندۈرۈشىدە :
- 9 Application Fee waivers will be granted to students who can demonstrate financial need. To
- 10 request a fee waiver, please complete notified via email if the fee waiver has been granted
- 11 (<http://www.gradoffice.caltech.edu/admissionFees.htm>)
- 12 بۇ مىسال ئىلتىماس قىلغۇچىغا بۇ program نىڭ ، fee waiver غا ئىلتىماس قىلىشقا بولىدىغانلىقىنى
- 13 چۈشەندۈرۈپ بېرىدۇ ، بۇ مۇشكۈل ئەھۋالدا قالغان ئىلتىماس قىلغۇچىلارغا نىسبەتەن بىر ياخشى خەۋەر
- 14 ھىسابلىنىدۇ .
- 15 (2) مەكتەپلەرنىڭ كەسىپلىرىنىڭ دەرىجە تىزىلىشى ھەم ئۈنۈپرسال دەرىجە تىزىلىشى .
- 16 ئامېرىكىدىكى كۆپ سانلىق ئاپپاراتلار قەررەلىك ھالدا مەكتەپلەرنىڭ رەتكە تىزىلىشى تەرتىپ ئۇچۇرلىرىنى
- 17 ئېلان قىلىپ تۇرىدۇ ، ئېلان قىلىدىغان داڭلىق تور بىكەتلىرىدىن www.usnews.com www.phds.org
- 18 www.gradschools.com قاتارلىقلار بار . بۇ رەت تەرتىپلەردىن پايدىلىنىشتا دىققەت قىلىشقا تىگىشلىكى ، بۇ
- 19 رەت - تەرتىپلەر ھەر بىر ئىندىكىس ، ئانالىز ، سىتاتىستىكا غا ئاساسەن چىقىرىلغان يەكۈن بۇلۇپ ، ھەر بىر
- 20 ئادەمنىڭ ھەر بىر ئىندىكىسقا بولغان كۆزقاراشلىرى ئوخشاش بولمايدۇ ، شۇڭا بۇ رەت - تەرتىپلەردىن
- 21 پايدىلىنىشتىن باشقا يەنە ، شۇ رەت - تەرتىپلەرنىڭ نىمىگە ئاساسلىنىپ چىقىرىلغانلىقىنى كۆرۈپ بىقىش
- 22 كېرەك ھەمدە ئۆز كۆڭلىدە قايتىدىن تىزىپ بىقىش كېرەك . قەلەم تەۋرەتكۈچى سىزگە شۇنىمۇ
- 23 ئەسكەرتىدۇكى ، - 2006 يىلى 8 - ئاينىڭ 21 - كۈنى ئامېرىكا رادىئو شىركىتى (ABC) دۇنيا خەۋەرلىرى
- 24 پورۇگراممىسىدا ، Usnews نىڭ رەت تەرتىپى مەسىلىسى ئۈستىدە توختىلىپ ، ئۇنىڭ بۇ رەت تەرتىپ

- 1 مەسىلىسىگە قارشى كۆز قاراشتا ئىكەنلىكىدىن خەۋەر بەردى .. (تەپسىلاتىنى :
- 2 <http://abcnews.go.com/Video/playerIndex?id=2339688> بۇ يەردىن كۆرۈشكە بولىدۇ) يەنە ئامېرىكا
- 3 ھەپتىلىك ژورنىلىمۇ بىر ماقالىسىدا بۇ توغرىسىدا توختىلىپ ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ رەت تەرتىپىگە
- 4 مۇناسىۋەتلىك ئۇچۇرلارغا چۇقۇم دىققەت قىلىش كېرەكلىكىنى ئەسكەرتكەن :
- 5 يېقىنقى يىللاردىن بۇيان چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇماقچى بولغان ئوقۇغۇچىلار ئاساسەن مەكتەپلەرنىڭ رەت
- 6 تەرتىۋىدىن پايدىلىنىۋاتىدۇ ، يېقىنقى 10 يىلدىن بۇيان بولۇپمۇ 1983 - يىلدىن باشلاپ ئامېرىكا خەۋەرلىرى
- 7 ۋە دۇنيا خەۋىرى پروگراممىسىدا بېرىدىغان ھەر ئىككى يىلدا بىر قېتىم يىڭىلىنىپ تۇرىدىغان پۈتۈن
- 8 ئامېرىكىدىكى ئالى مەكتەپلەرنىڭ رەت-تەرتىپ ئېلانى ئەڭ داڭلىق ھېسابلىنىدۇ ، بۇ 1987- يىلدىن
- 9 باشلاپ يىلدا بىر قېتىم يىڭىلىنىدىغان قىلىپ ئۆزگەرتىلگەندىن كىيىن ، چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇماقچى
- 10 بولغانلارغا نىسبەتەن پايدىلىنىشتا كەم بولسا بولمايدىغان ماتېرىياللار بولۇپ قالدى . بىز ئاۋال بۇ رەت-
- 11 تەرتىۋىنىڭ كىلىش مەنبەسىنىڭ ئىشەنچلىك ياكى ئىشەنچلىك ئەمەسلىك توغرىسىدىكى تالاش-تارتىشنى
- 12 قۇيۇپ تۇرۇپ قاراپ باقساق ، بۇ ماتېرىيال بىزگە ھەقىقەتەن مۇھىم بولغان ئۇچۇرلار بىلەن تەمىن ئەتكەن .
- 13 بىراق ئوقۇغۇچىلار مەكتەپلەرنىڭ رەت-تەرتىپىگە بەكرەك ئەھمىيەت بەرگەچكە ، بۇ رەت - تەرتىپ
- 14 ئوقۇغۇچىلارنىڭ مەكتەپ تاللىشىدا مۇنۇپوللۇق رولىنى ئوينىغان ، ھەم كۆپلىگەن مەكتەپلەرمۇ بۇ رەت - تەرتىپ
- 15 نەتىجىسىگە ئامالسىز ئەھمىيەت بېرىشقا باشلىغان .
- 16 بۇ مەسىلە ئاخىرى ، مەكتەپلەر رەت - تەرتىپىنىڭ كۆپلىگەن ئوقۇغۇچىلارنىڭ مەكتەپ تاللىشىدىكى
- 17 بىردىن بىر پايدىلىنىش ماتېرىيالى بۇلۇپ قىلىشتەك ئاقىۋىتىنى كەلتۈرۈپ چىقىرىدۇ. ھەم نۇرغۇن مەكتەپلەر
- 18 ئوقۇغۇچىلارنىڭ كەلمەسلىكىدىن قورقۇپ ، بۇ ئېلانغا "مەبلەغ سىلىش" تەك ئەھۋاللارنى كەلتۈرۈپ چىقىرىدۇ
- 19 . ئاۋال بىز بۇ رەت-تەرتىپنىڭ ئوبىيكتىپلىقىغا قارىساق ، بۇ رەت-تەرتىپ ئاساسەن
- 20 ھەممە ئامما ئومۇميۈزلۈك بىلىدىغان داڭلىقراق مەكتەپلەرنى ئالدىغا تىزىپ قويغان ، ئەڭ مۇھىمى ئۇلار
- 21 ئاۋال مەكتەپلەرنىڭ رەت-تەرتىپىنى تىزىپ بۇلۇپ ، ئاندىن بۇ رەت-تەرتىپنىڭ مۇنداق تىزىلىشىنىڭ
- 22 سەۋەبىنى تاپقان . شۇڭا بۇ توغرىسىدىكى ھازىرغىچە چوڭ تالاش-تارتىش بۇلىۋاتىدۇ.
- 23 مەكتەپ دەرىجىسىنى قانداق تىزىشتىن قەتئىي نەزەر ، پەقەت ئادەم ئۇنى تىزىپ چىقىدىكەن چۇقۇم شۇ
- 24 ئادەمنىڭ سۇبىكتىپ ھىسسىياتى ئارلاشقان بۇلىدۇ . ئۇ چاغدا ئۇ ئوبىكتىپلىققا ئىگە بولمايدۇ.
- 25 شۇڭا ھەرقانداق مەكتەپ رەت-تەرتىپىنى پەقەت پايدىلىنىشقا بۇلىدۇ ، بولمىسا ئەكسىچە سىز تەرتىپىگە
- 26 تىزىلىپ ، مەكتەپنىڭ پايدىلىنىشى ماتېرىيالى بۇلۇپ قالسىز .

- 1 مەكتەپنىڭ رەت - تەرتىپى ، ئالىي مەكتەپ رەت- تەرتىپى ۋە تەتقىقات ئورۇن رەت- تەرتىپى دەپ ئىككىگە
- 2 بۆلىنىدۇ ، ئەگەر 50 نى ئۆلچەم قىلساق ، ئالىي مەكتەپ رەت- تەرتىپى ئىچىدە ئاساسەن كىچىك ھەم تارىخى
- 3 بىر قەدەر ئۇزۇن بۇلغان شەخسى مەكتەپلەر كۆپ قىسمىنى ئىگەللەيدۇ . ھۆكۈمەت قارىمىقىدىكى مەكتەپلەر
- 4 ئەكسىچە ئاز قىسمىنى ئىگەللەيدۇ . يەنە بىر جەھەتتىن ، تەتقىقات ئورۇن رەت- تەرتىپى ئىچىدە ھۆكۈمەت
- 5 قارىمىقىدىكى مەكتەپلەر ئالدىنقى ئوننىڭ ئىچىدە ياكى بىرىنچى ئورۇننى ئىگەللەيدۇ . شۇڭا بۇ رەت
- 6 - تەرتىپنىڭ ئەڭ ئالاھىدە تەرتىپى ھېسابلىنىدۇ ، نۇرغۇن چەتئەلگە چىقىپ تەتقىقات ئورۇنلىرىدا ئوقۇيدىغان
- 7 ئوقۇغۇچىلارنىڭ ھەممىسى ، تەتقىقات ئورۇن رەت- تەرتىپىدىن پايدىلىنىدۇ . ئەمەلىيەتتە يوقىرىدا دەپ
- 8 ئۆتكەندەك بۇ تەرتىپنى ئادەم تىزىپ چىققان بولغاچقا ، ئۇ چوقۇم كۆپچىلىكنىڭ كۆڭلىدىكى مەكتەپلەرنى
- 9 چىقىش قىلىپ تىزىدۇ . مۇشۇنداق بولغانلىقى ئۈچۈن بۇ رەت- تەرتىپ نام - ئاتاقىلا ئاساسەن تىزىلغان دەپ
- 10 قاراشقا بولىدۇ .
- 11 كۆپچىلىك ئويلاپ كۆرۈڭلار ، 30.40 يىل ئالدىدا چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇغاندا نەدە بىر مەكتەپنىڭ
- 12 رەت- تەرتىپلىرى بولسۇن ، ئۇ چاغدا ئۇلار مەكتەپنىڭ نام ئاتاققا قاراپ مەكتەپ تاللاپ ئوقۇيتتى . بىراق ئۇلار
- 13 مەكتەپنىڭ نام- ئاتىقىنىڭ ياخشى- يامانلىقىغا قانداق ھۆكۈم قىلغان ؟ ئومۇمىي جەھەتتىن ئېيتقاندا ،
- 14 مەكتەپنىڭ تارىخى ياكى نوبىل مۇكاپىتى قاتارلىقلار ئۇلارنىڭ مەكتەپ تاللىشىدىكى ئاساسىي بولغان ، يەنە
- 15 سىز مەكتەپنىڭ رەت- تەرتىپىنى كۆرگەندە ، مەيلى قايسى خىل دەرىجىگە تىزىش بۇلۇشىدىن قەتئىي نەزەر ،
- 16 سىز ئالدىنقى 15 نىڭ ئىچىدىكى مەكتەپلەرنىڭ كۆپىنچىسىنىڭ نام- ئاتاقىغا ئىگە ئىكەنلىكىنى ھىس قىلالايسىز
- 17 . ھازىر ئېتىراپ قىلىشىغا ئېرىشكىنى بولسا ئامېرىكا خەۋەرلىرى ، دۇنيا خەۋەرلىرى ، دۇنيا ئالىي مەكتەپ
- 18 رەت- تەرتىپى ، گۈمەن ئالىي مەكتەپ رەت- تەرتىپى ۋە NRC ئالىي مەكتەپ رەت- تەرتىپى قاتارلىقلار تۈزگەن
- 19 مەكتەپ تەرتىپىدۇر . ئەمەلىيەتتە ئۇلار تۈزگەن رەت- تەرتىپلەر ئاساسىي جەھەتتىن ئوخشاش ، بىردىن- بىر
- 20 ئوخشىمايدىغان يېرى شۇكى ، ئامېرىكا خەۋەرلىرى ۋە دۇنيا خەۋەرلىرى تۈزگەن مەكتەپ تەرتىپى ئىچىدىكى
- 21 ئالدىنقى 50 نىڭ ئىچىدىكى بەزى ئادەتتىكى شەخسى مەكتەپلەر ، باشقىلار تۈزگەن مەكتەپ رەت-
- 22 تەرتىپىنىڭ ئالدىنقى 50 نىڭ ئىچىدە بولمايدۇ .

[hawaskar), 87, 88]

[uaarif, 89]

4.6.2 (يوق)**4.6.3 (يوق)**

4.7 ئالاقە ئۇسۇلىنى تاللاش

- 1 شەخسلەرنىڭ ئالاقىلىشىش شەكلى مۇھىم بولغان ماتىرىياللارنىڭ بىرى، ئۇ ئادەتتە مۇقىم پوچتا
- 2 ئادرىسى، ئېلخەت ۋە تېلپون نومۇرلىرى قاتارلىقلارنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ. مەكتەپ لازىملىق ماتىرىياللاردا مۇقىم
- 3 ئادرىسىڭىز ياكى ئېلخەت قاتارلىق ئالاقە ۋاسىتىلىرىڭىزدىن پايدىلىنىپ سىزگە ئۇچۇر يەتكۈزىدۇ. ئادەتتە
- 4 تېلپوندا بىۋاسىتە ئالاقىلىشىش ئىنتايىن ئاز ئۇچرايدۇ، پەقەت يۈزمۇ - يۈز كۆرۈشۈشكە توغرا كەلگەندىلا بۇخىل
- 5 ئالاقە ئۇسۇلىنى قوللىنىش مۇمكىن، شۇنداقتمۇ مۇقىم تېلپون ياكى يانفون نومۇرىڭىزنى قالدۇرۇپ قويىشىڭىز
- 6 كېرەك.

4.7.1 پوچتا ئادرىسى

ئالاقە ئادرىسىڭىزدىن مەكتەپ ئادرىسى ياكى باشقا ئالاقە ئادرىسىڭىزنى قالدۇرۇپ قويساقمۇ بولىدۇ. تەجرىبىلەردىن قارىغاندا مەكتەپ ئادرىسىنى قالدۇرۇپ قويۇش ئەڭ ئىشەنچلىك بولىدۇ. چۈنكى پوچتا تارماقلىرىغا نىسبەتەن ئېيتقاندا پوچتا يوللانمىلىرىدىكى ئېنىقلىقچە ئاتالغۇلارنى پەرىقلەندۈرۈش قولاي ھەم خاتالىق ئاز بولىدۇ. ئەگەر سىزنىڭ ئورنىڭىز كىچىك كوچىلاردا بولسا يەنىلا مەكتەپ ئادرىسىڭىزنى ئىشلىتىشىڭىزنى تەۋسىيە قىلىمىز، بۇ ئېنىق ھەم بىخەتەر بولىدۇ. مەكتەپ ئادرىسى ئاساسەن تۆۋەندىكىدەك ئۆلچەم بويىچە يېزىلسا بولىدۇ.

Name

班箱, Shanghai Jiao Tong University

No. 800, Dongchuan Rd, Shanghai, 200240

China

ئەگەر سىزنىڭ باشقا ئالاقە ئادرىسىڭىزنى قالدۇرۇپ قويۇشقا توغرا كەلسە، ئالاقە ئادرىسىڭىزنى ئېنىقلىغۇچىغا تەرجىمە قىلماي، خەنزۇچە ئاتىلىشىنى بىۋاسىتە پىنىن ئارقىلىق ئىپادىلىشىڭىزمۇ بولىدۇ، (كۆپلىگەن كىشىلەر نىڭ نەزىرىدە بۇخىل ئۇسۇل توغرا دەپ قارالمىسىمۇ، ئەمما بۇ ئەڭ ئۈنۈملۈك ئۇسۇل). ئالايلىق : Google نى ئۆز ئىچىگە ئالغان نۇرغۇن خەلقئارالىق شىركەتلەرنىڭ دۆلىتىمىزدىكى ئابونت (خېرىدار) لىرى تىزىملىتىشقا جۇڭگودىكى ئادرىسىڭىزنى يەرلىك تىلدا ئاتىلىشىنى بىۋاسىتە خەنزۇچە پىنىن بىلەن يېزىشىنى تەلەپ قىلىدۇ.

مەسىلەن : سىزنىڭ ئادرىسىڭىز (200035 : 101, 8 上海家路 1200 号方小区) شاڭخەي شەھىرى لۇجيايىڭ يولى 1200 نومۇر شەرقى ئولتۇراق رايون 8 - بىنا، پوچتا نومۇرى : 20035 بولسا، سىز تۆۋەندىكى جەدۋەلدىكىدەك يازىشىڭىز بولىدۇ

Name

Lu Jiang Lu 1200# Dongfang Xiaoqu 8Dong_101

Zip code (بۇ يەرنى ئېنگىلىزچە يازمىز) :

0035

Shanghai, China

- 1 جۇڭگو پوچتا تارماقلىرى پوچتا يوللانمىلىرىنى بىر تەرەپ قىلغاندا پوچتا نومىرى بويىچە تۈرگە ئايرىدۇ،
- 2 تارقىتىشقا مەسئۇل پوچتا خادىملىرى چەتئەل پوچتا يوللانمىلىرىدىكى پىنىن خەتلەرنى كۆرۈپ
- 3 چۈشەنەلەيدۇ، بۇنداق بولغاندا پوچتا يوللانمىسىنى تاپشۇرۇۋېلىشتا خاتىرجەم بولسىز، (ئەگەر يەنىلا خاتىرجەم
- 4 بولالمىسىڭىز شۇ رايوندىكى پوچتا تارماقلىرىدىن سۈرۈشتۈرۈڭ). ئادىرىسىدىكى خەنزۇچە خەتلەرنى پىنىن
- 5 ئارقىلىق ئىپادىلەشنى ئوتتۇرا - كىچىك شەھەرلەردىكى ئادەملەرنىڭ ئىشلىتىشىنى ئالاھىدە تەۋسىيە قىلىمىز،
- 6 بولۇپمۇ ئالاقە ئادىرىسى قالايمىقان، مۇرەككەپ كىشىلەر بۇخىل ئالاقە شەكلىنى قوللانغاندا خاتالىق نىسبىتى
- 7 تۆۋەن بولىدۇ.

- 8 ئويلاپ بېقىڭ، ئەگەر سىز پىنىن شەكلىدە ئىپادىلىمەي نۇرغۇن زېھنىي كۈچىڭىزنى سەرپ
- 9 قىلىپ، ئېنگىلىزچە تەرجىمە قىلىپ چىقسىڭىز، ئەكسىچە تولىمۇ ئاۋارىچىلىق كېلىپ چىقىدۇ. مەسىلەن :
- 10 يوقىرىقى جەدۋەلدىكى شەرقىي (东方) دېگەن خەتنى ئوخشىمىغان كىشىلەر (Eastern) ۋە (Oriental)
- 11 شەكلىدە تەرجىمە قىلىپ قويۇشى مۇمكىن.

سىنىپ ياكى يىللىقلارنىڭ پۇچتا ساندۇقىنىڭ ئاچقۇچىنى كۆپ ئادەم ئىشلەتسە بىخەتەر بولمايدۇ، شۇڭلاشقا كۆپچىلىك ئورتاق پايدىلىنىدىغان پوچتا ساندۇقلىرىنىڭ ئاچقۇچى سىنىپ ھەيئىتى ياكى ئىشەنچلىك، مەسئۇلىيەتچان بىر ساۋاغداشنىڭ باشقۇرۇشىدا بولۇشى كېرەك. ئەگەر ئاسپىرانتلار مۇددەتتىن بالدۇر مەكتەپتىن ئايرىلسا ياكى تۇرۇشلۇق ئورنى مۇقىم بولمىسا، تۆۋەندىكىدەك بىرقانچە تەكلىپ بېرىمىز.

* بىۋاستە تۇرۇشلۇق فاكۇلتىت ئادىرىسىنى يېزىش، ئالدىنلا فاكۇلتىتتىكى مەسئۇل ئوقۇتقۇچىنى خەۋەرلەندۈرۈپ قويۇش ھەم ئالاقىلىشىش شەكلىنى قالدۇرۇپ قويۇش كېرەك.

* ئۆزىدىن كىچىك مەكتەپداش ئۇكا - سىڭىللارنىڭ پوچتا ساندۇقلىرىنى ئىشلىتىشكەمۇ بولىدۇ، بىراق ئۇلارنى چوقۇم ۋاقىپلاندىرۇش كېرەك، بولۇپمۇ بىۋاستە مۇناسىۋەتلىك كىشىلەرگە تولۇق چۈشەنچە بېرىپ، پوچتا يوللانمىلىرىنىڭ يوقاپ كېتىشىنىڭ ئالدىنى ئېلىش كېرەك.

* مەكتەپنىڭ پوچتا ساندۇقلىرىنى ئىجارىگە ئېلىپ ئىشلىتىشكەمۇ بولىدۇ، گەرچە ئىلگىرى شاڭخەي قاتناش ئىنستىتۇتىنىڭ پوچتا ساندۇقلىرىنى باشقىلارنىڭ ئىجارىگە ئېلىپ ئىشلىتىشىگە يول قويۇلمىغان بولسىمۇ،

ھازىر مەكتەپنىڭ ئورنى يۆتكۈلۈپ كۆلىمى چوڭايغاندىن كېيىن يېڭىچە مۇلازىمەت كەسىپلىرى يولغا قويۇلۇپ، پوچتا ساندۇقلىرىنى ئىجارىگە بېرىش مۇلازىمىتى يولغا قويۇلدى. ئۆز-ئارا ئىشىنىدىغان بىر قانچە يىلەن بىر خەت ساندۇقنى ئىجارىگە ئېلىپ ئورتاق پايدىلانسىمۇ بولىدۇ، (بىراق مەكتەپ قائىدە- تۈزۈم، سىياسەتلىرىنىڭ بېكىتىشىدىن ئۆتكۈزۈش كېرەك).

* ئۇنىڭدىن سىرت شاڭخەي شەھىرىدىكى پوچتا تارماقلىرى پوچتا ساندۇقلىرىنى ئىجارىگە بېرىش مۇلازىمىتىنى يولغا قويغان، ئىجارە ھەققى بىردەك ئەمەس، بۇنى بىۋاسىتە جۇڭگو پوچتسىنىڭ بىرلىككە كەلگەن مۇلازىمەت قىزىق لىنىيە تېلپونى 11185 دىن سورىسا بولىدۇ. (رايون نومىرىنى بېسىش ھاجەتسىز).

4.7.2 ئېلخەت ئارقىلىق ئالاقىلىشىش

- 1 ئېلخەت توغرىسىدا، بىز جۇڭگونىڭ EDU ئېلخەت ساندۇقلىرىنى ئىشلىتىشنى ئانچە تەشەببۇس قىلىپ
- 2 كەتمەيمىز، ئاساسىي مەسىلە سۈرئەت ئاستىلىقى ۋە مۇقىملىقى مەسىلىسىدۇر. مۇمكىنقەدەر خەلقئارالىق
- 3 تونۇلغان ئىشەنچلىك تور مۇلازىمەت شىركەتلىرىنىڭ ئېلخەتدانلىرىنى ئىشلىتىش كېرەك. ئىشەنچلىكلىرىدىن
- 4 Google شىركىتى تەمىنلىگەن Gmail خەت ساندۇقىدىن پايدىلىنىپ ئۇچۇر ئالماشتۇرۇش. بۇنىڭ ئۈچۈن
- 5 سىزگە Gmail خەت ساندۇقى بار بىرى تەكلىپ ئەۋەتتى كېرەك، شۇنداقلا سىز بىردانە Gmail ئېلخەتدانغا
- 6 ئىگە بولالايسىز. Gmail دىن ئېلخەتدان ئىلتىماس قىلىشنى تۆۋەندىكى بۇ ئۇلانمىلاردىن تەپسىلىي كۆرۈڭ :
- 7 <http://www.bilik.cn/bbs/viewthread.php?tid=2534&extra=page%3D5>
- 8 <http://www.bilik.cn/bbs/viewthread.php?tid=7538&extra=page%3D9>
- 9 ئۇنىڭدىن باشقا hotmail، Yahoo قاتارلىق ئېلخەت شىركەتلىرىنىڭمۇ ئىشەنچلىك.
- 10 مەكتەپنىڭ ئېلخەتدىننى gmail ئېلخەتدانغا ئۇلاش. (ئاساسىي ئۇسۇلنى بۇ ئۇلانمىدىن كۆرۈڭ :
- 11 (<http://mail.google.com/support/bin/answer.py?answer=20616>)
- 12 Gmail ياكى hotmail، Yahoo قاتارلىق ئېلخەتدانلارنىڭ پوچتا يوللانمىلىرىنى سۈزۈش ئىقتىدارى
- 13 باربولۇپ، ئادەتتە نورمال بولمىغان ياكى ئىلخەتداننىڭ ئالاقە تىزىملىكىدە يوق بولغان ئادرېستىن كەلگەن
- 14 ئۇچۇرلارنى ئەخلەت يوللانمىلار دەپ قاراپ نەچچە كۈن ئىچىدە ئاپتوماتىك ئۆچۈرۈپ تاشلايدۇ، بۇنىڭ ئۈچۈن
- 15 ئېھتىيات قىلىشىڭىز كېرەك. شۇڭا قەرەللىك ھالدا خەت ساندۇقىڭىزنى تەكشۈرۈپ تۇرىشىڭىز كېرەك، ناۋادا
- 16 Hotmail ئېلخەتدانىڭىزنى ئاچالمىغاندا، بۇ ئۇلانمىدىن تىزىملىكنىڭ :
- 17 <http://mobile.msn.com/hm/folder.aspx>

- 1 ئەگەر بەزى ۋاقىتلاردا ئېلخەتدان تەمىنلىگەن مەلۇم تور بەتلەرگە ئۇلىنىلمايدىغان ياكى نورمال زىيارەت قىلغىلى بولمايدىغان ئەھۋاللار كۆرۈلۈشى مۇمكىن، بۇ شۇ تور بەت تۇرۇشلۇق بەزى مۇلازىمىتىلارنىڭ
- 2 تورمۇداپىئە سېستىمىسىنىڭ سەۋەبىدىن بولىدۇ، تور مۇداپىئە سېستىمىسىنىڭ سۈرۈش ئىقتىدارى نورمال بولمىغان ياكى خاتالىق كۆرۈلگەن تور بەتلەرنى سۈزۈۋالغان بولىدۇ. ئىشەنچلىك مۇلازىمىتىلاردىكى
- 3 توربەتلەرنىڭ ئېچىلىشى تېز بولۇپ (网无法示) ۋە (404) دېگەندەك ئۇچۇرلار كۆرۈلمەيدۇ.
- 6 ئەگەر يانفونىڭىزنىڭ تورغا چىقىش ئىقتىدارى بولسا، سىز Gmail ياكى Yahoo, hotmail قاتارلىق تور بەتلەر تەمىنلىگەن ھەقسىز تور پوچتا مۇلازىمەتلىرىنى ئىشلىتەلەيسىز. Gmail نى مىسالغا ئالساق،
- 8 يانفونىڭىزنىڭ تور كۆرگۈچىسىدا <http://m.gmail.com> نى كۆرەلەيسىز. شۇنىڭدەك يانفون ياكى باشقا
- 9 يۆتكىلىشچان ئالاقە ئۈسكۈنىلىرىدىن پايدىلىنىپ Gmail دىكى ئېلخەتدانىڭىزنى زىيارەت قىلالايسىز. ئەمما
- 10 شۇنىڭغا دىققەت قىلىڭكى ھەرقانداق يانفونىڭىزنىڭ تورغا چىقىش ئىقتىدارى بولمىسا، يەنىلا نورمال
- 11 GPRS ئىقتىدارى ئوچۇق بولۇپ، يانفونىڭىزنىڭ تور-پوچتا يوللانمىلىرى ئىقتىدارى بولمىسا، يەنىلا نورمال
- 12 ئۇلىنىشى ناتايىن.

4.8 باشقا ئىسپات (يوق)

5. چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش ھۆججەتلىرىنى تەييارلاش

5.1 ئومۇمىي بايان

- 1 چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش ھۆججەتلىرى سىزنىڭ شەخسىي بايانىڭىز (Personal Statement ، بەزى
- 2 مەكتەپلەر Statement of Intent or Statement of Purpose نى تەلەپ قىلىدۇ)، قىسقىچە تەرجىمىھالىڭىز (
- 3 Curriculum vitae or résumé)، شۇنداقلا بىر نەچچە نۇسخا تەۋسىيە خەتلىرى (Recommendation
- 4 Letters) نى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ. بۇ ئۈچ تۈرلۈك ھۆججەتلەر كەم بولسا بولمايدىغان يادرولۇق ماتېرىياللار
- 5 بولۇپ، ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ ھەرقايسى جەھەتلەردىكى ئىقتىدارى ۋە يوشۇرۇن كۈچىنى ئىنكاس ئېتىدۇ.
- 6 بۇلاردىن باشقا، بەزى مەكتەپلەر (مەسىلەن، Princeton ئۇنىۋېرسىتېتىنىڭ بەزى كەسپلىرى) ئىلتىماس
- 7 قىلغۇچىلارنىڭ ئىلمىي ماقالە ئەۋرىشىشىنى ئەۋەتىپ، ئۆزىنىڭ تەتقىقات ۋە ئېنگىلىز تىلى يېزىق ئىقتىدارىنى
- 8 ئىسپاتلىشىنىمۇ تەلەپ قىلىدۇ؛ سىنگاپور ۋە كانادادىكى مەكتەپلەرگە ئىلتىماس قىلغۇچىلارغا نىسبەتەن،
- 9 بەزىدە تەتقىقات پىلانىنى (Study Plan or Research Plan) تاپشۇرۇشى تەلەپ قىلىنىدۇ.
- 10 بەزى مەكتەپلەردە، ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلىش كومىتېتى يۈز-تۈرانە كۆرۈشۈشنىڭ ئورنىغا چەتئەلگە
- 11 چىقىپ ئوقۇش ھۆججەتلىرىنى تەكشۈرۈشنى مەلۇم دەرىجىدە ئوقۇغۇچىلارغا باھا بېرىشتىكى ئاساس قىلىدۇ.
- 12 شۇڭلاشقا، ماتېرىياللىڭىزدا چوقۇم ئۆزىڭىزنىڭ ئالاھىدە تەرەپلىرىنى شۇنداقلا كەلگۈسىدىكى يوشۇرۇن
- 13 كۈچىڭىزنى ئىسپاتلاپ، نەتىجىلىرى سىزنىڭكى بىلەن ئانچە پەرقلىنىپ كەتمەيدىغان يۈزلىگەن جۇڭگولۇق ۋە
- 14 ھىندىستانلىق ئوقۇغۇچىلار ئارىسىدىن ئۇتۇپ چىقىشىڭىز كېرەك.
- 15 ئىنچىكە جايلار غەلبە قىلىش ياكى مەغلۇپ بولۇشنى بەلگىلەيدۇ. ئەستايىدىل تەييارلانغان چەتئەلگە
- 16 چىقىپ ئوقۇش ھۆججەتلىرى سىزنىڭ ياقىتۇرغان مەكتىبىڭىز تەرىپىدىن قوبۇل قىلىنىشىڭىزغا ياردىمى بولۇپلا
- 17 قالماستىن يەنە يۇقىرى ئوقۇش مۇكاپاتىغا ئېرىشىشىڭىزگىمۇ پايدىسى بار. قېلىپلارغا تايىنىپ قۇراشتۇرۇلغان
- 18 ياكى يېزىق ماھارىتى تۆۋەن ماتېرىياللار شەك-شۈبھىسىزكى سىزنى رىقابەتتە پاسسىپ ئورۇنغا چۈشۈرۈپ
- 19 قويدۇ.
- 20 ئىجتىمائىي پەننى ئوقۇشقا بارىدىغان ساۋاقداشلارغا نىسبەتەن ئېلىپ ئېيتقاندا، چەتئەلگە چىقىپ
- 21 ئوقۇش ھۆججەتلىرى تېخىمۇ مۇھىم ئورۇندا تۇرىدۇ. «جۇڭگو كۈندىلىك گېزىتى» نىڭ مۇخبىرى ئۆزىنىڭ
- 22 كەچۈرمىشلىرىنى مۇنداق بايان قىلغان:

- 1 «مېنىڭ چەتئەلدە تارقىلىش ئىلمى ئاسپرانتلىقىدا ئوقۇۋاتقىنىمنىڭ ئىككىنچى يىلى، سىنىپىمىزغا
- 2 خۇنەنلىك بىر قىزچاق كەلگەن ئىدى، ئۇ قىزچاق خۇنەندىكى تازا كۆزگە كۆرۈنمىگەن بىر ئىنستىتۇتنى
- 3 پۈتتۈرۈپتىكەن، ئاساسىي جەھەتتىن خىزمەت تەجرىبىسى يوق دېيەرلىك. ئۇنىڭ كېلىشى سىنىپتىكى ئالدىن
- 4 كەلگەن بىر نەچچە يىلگە كۈچلۈك تەسىر بەردى. بىز ھەممىمىز دۆلىتىمىزدىكى ئاتالمىش داڭلىق مەكتەپلەرنى
- 5 پۈتتۈرگەن، دۆلەت دەرىجىلىك ئورگانلاردا خىزمەت قىلغان. مەسىلەن، ئۆزۈمنى ئېلىپ ئېيتسام، مەن بېيجىڭ
- 6 چەتئەل تىلى ئۇنىۋېرسىتېتىدا تولۇق كۇرس ۋە ئاسپرانتلىقنى ئوقۇغان، «China Daily» دا مۇخبىرلىقمۇ
- 7 قىلغان. بىز تەبىئىي ئەۋزەللىك ۋە ئىپتىخارلىق تۇيغۇسىغا ئىگە ئىدۇق، توساتتىنلا دۆلىتىمىزدىكى زىيادە
- 8 ئادەتتىكى مەكتەپتە تولۇق كۇرسنى پۈتتۈرگەن ئوقۇغۇچى بىلەن تەڭ ئولتۇرۇپ، تەڭ تۇرغىنىمىزدەك بۇنداق
- 9 رىئاللىق ئىچىمىزگە سىغىمىدى. شۇنداق قىلىپ يېڭى ئوقۇغۇچىلارنى قوبۇل قىلىش كومىتېتىدىكى قوبۇل
- 10 قىلىش ئىشىغا ناھايىتى پىششىق بىر پروفېسسور بىلەن بۇ توغرىلىق پاراڭلىشىپ قالدۇق. مەن ئۇنىڭدىن سىز
- 11 نېمىشقا بۇ خۇنەنلىك قىزچاقنى قوبۇل قىلىدىڭىز، دەپ سورىسام، ئۇ بىز ئويلىمىغان يەردىن چىقىپ: She
- 12 has a strong background! Good school and everything! دېگەن ئىدى.
- 13 خېلى ۋاقىتلاردىن كېيىن، فاكۇلتېتتىكى كاتىپ ئارخىپلارنى تازىلاۋاتقاندا مەنمۇ نەق مەيداندا ئىدىم،
- 14 مەن ياردەملىشىپ نەرسە-كېرەكلەرنى يۆتكەۋاتقاندا، ئۇ خۇنەنلىك قىزچاقنىڭ ئارخىپىغا كۆزۈم چۈشۈپ
- 15 قالدى. شۇنىڭ بىلەن ئۇنىڭ بىر نۇسخا ھۆججىتىنى - - - Personal Statement - - - ئېلىپ كۆرۈپ باقتىم.
- 16 بۇ ھۆججەتتە باشقا غەيرى ھەقىقەتلەرمۇ ئويدۇرۇلۇپ چىقىلمىغانىكەن، لېكىن ئوقۇپ بولۇپ ئۇ قىزچاقنىڭ
- 17 ھەقىقەتەن قانچىسى ئىكەنلىكىنى ھېس قىلدىم، بولۇپمۇ چەمبەر سىزىپ قويۇلغان بىر جۈملىسىنى كۆرۈپ.
- 18 ئۇنىڭ ئانا مەكتىپى خۇنەندىكى ۋىلايەت دەرىجىدىكى بىر شەھەردە بولۇپ، شەھەر نوپۇسى ئون مىليوندىن
- 19 ئاشىدىكەن، ئۇ شۇ يىلى مەكتەپكە كىرگەن ۋاقتىدىكى نەتىجىسى يېڭى ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئىچىدىكى
- 20 ئۈچىنچىسى ئىكەن، شۇڭلاشقا ئۇ:
- 21 "I was one of the top three students accepted by the university, which is the only higher-
- 22 "education institution in an area with a population the size of Ontario's
- 23 بۇ ئۇنىڭ ئانا مەكتىپىنىڭ ئۇ تۇرۇشلۇق جايدىكى بىردىنبىر ئۇنىۋېرسىتېت ئىكەنلىكى، ئۇ جايدىكى
- 24 نوپۇسنىڭ كانادادىكى ئەڭ چوڭ ئۆلكىنىڭ نوپۇسى بىلەن ئوخشاش ئىكەنلىكى، بۇنداق "كەمدىن كەم"
- 25 ئۇچرايدىغان ئۇنىۋېرسىتېتتا، ئۇنىڭ شۇ يىلى قوبۇل قىلىنغان ئەڭ ياخشى يېڭى ئوقۇغۇچىلارنىڭ بىرى
- 26 ئىكەنلىكىنى ئىپادىلەيتتى. سىز ئۇنى پۈتتۈرۈپ، دېسىڭىز خاتالاشمايسىز؛ لېكىن سىز ئۇنى يالغان
- 27 سۆزلىدى، دېسىڭىز ھېچقانداق ئاساسىڭىز يوق.»

- 1 بېيجىڭ، شاڭخەيلەردىكى داڭلىق ئۇنىۋېرسىتېتلارنى پۈتتۈرگەنلەرگە نىسبەتەن، خۇنەندىكى ۋىلايەت
- 2 دەرىجىلىك شەھەر ھېچنىمىگە ئەرزىمەسلىكى مۇمكىن. لېكىن، كانادادىكى ئونئارىئو ئۆلكىسى نوپۇسى ئەڭ
- 3 كۆپ شۇنداقلا ئەڭ تەرەققىي قىلغان ئۆلكە، ئۇنىڭ ئۈستىگە نۇرغۇن داڭلىق ئالىي مەكتەپلەرمۇ بار. ئويلاپ
- 4 بېقىڭ، ئەگەردە ئونئارىئودا بىرلا مەكتەپ بولغان بولسا، سىز مەلۇم يىلى شۇ مەكتەپكە قوبۇل قىلىنغان يېڭى
- 5 ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئىچىدىكى ئەڭ ياخشىسىنىڭ بىرى بولىشىڭىز، بۇ كانادادىكى ئۇنىۋېرسىتېت پروفېسسورى
- 6 ئۈچۈن ئېلىپ ئېيتقاندا ئەلۋەتتە ئەڭ ئالاھىدە ۋە ئەڭ قالتىس كەچۈرمىش ھېسابلىنىدۇ! ئەمەلىيەتتە، نۇرغۇن
- 7 چەتئەللىك پروفېسسورلارنىڭ جۇڭگوغا بولغان چۈشەنچىسى چوڭقۇر ئەمەس، ئۇلار چىڭخۇا ئۇنىۋېرسىتېتى،
- 8 بېيجىڭ ئۇنىۋېرسىتېتىنى بىلگەن بىلەن، زور كۆپچىلىكى شاڭخەي قاتناش ئۇنىۋېرسىتېتى، جېجياڭ
- 9 ئۇنىۋېرسىتېتى دېگەندەكلەرنى بىلىپ كەتمەيدۇ. سەۋەبى ناھايىتى ئاددىي، ئۇنىڭ ئىلمىي ساھەسى
- 10 جۇڭگودىكى بارلىق ئۇنىۋېرسىتېتلاردا مۇنەۋۋەر بولۇشى ناتايىن، بولۇپمۇ چەتئەلدىكى ئىجتىمائىي پەن
- 11 كەسپىدىكى پروفېسسورلارغا نىسبەتەن، شاڭخەي قاتناش ئۇنىۋېرسىتېتى چوقۇم بىر ناتونۇش ئىسىم.
- 12 چەتئەلدىكى ئۇنىۋېرسىتېتلار پۈتۈنلەي دېگىدەك ھەرخىل ئىلتىماس قىلىش ھۆججەتلىرىنى تەكشۈرۈشكە
- 13 تايىنىپ سىزنىڭ كەسپى جەھەتتىكى سالاھىتىڭىز ھەققىدە چۈشەنچىگە ئىگە بولىدۇ. بۇ ھۆججەتلەر
- 14 سىزنىڭ ھەرخىل نەتىجە جەدۋەللىرىڭىز، شۇنداقلا سىزنىڭ «personal statement، reference letters»
- 15 دېگەندەكلەرنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ. چەتئەلدىكى ئۇنىۋېرسىتېتلارنىڭ ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلىش كومىتېتى بۇ
- 16 ھۆججەتلەرنى تەكشۈرۈش ئاساسىدا، سىزنىڭ كەسپى سەۋىيىڭىز، مۇۋەپپەقىيىتىڭىز، غايىڭىز ۋە شەخسىي
- 17 ئەخلاقىڭىزغا باھا بېرىدۇ، شۇ ئارقىلىق سىزنى قوبۇل قىلىش-قىلماسلىقىنى ياكى سىزگە ئىقتىسادىي ياردەم
- 18 بېرىش-بەرمەسلىكىنى بېكىتىدۇ. ئەگەر سىز ھەرخىل ھۆججەتلەرنى ياخشى تەييارلىمىغان بولسىڭىز، ئۇنداقتا
- 19 ئۆزىڭىزنىڭ ئىلغار تەرەپلىرىنى تولۇق ئىپادىلەلمەيسىز، چەتئەلدىكى ئۇنىۋېرسىتېتلارمۇ سىزنى تولۇق
- 20 چۈشۈنەلمەيدۇ، ئاخىرىدا قولغا كەلگەن پۇرسەتتىنمۇ قۇرۇق قالسىز. بۇنىڭدىن كۆرۈۋېلىشقا بولىدۇكى،
- 21 سىزنىڭ ئىلتىماس قىلىش ھۆججەتلىرىڭىزنىڭ مۇھىملىق دەرىجىسى سىزنىڭ TOEFL ۋە GRE
- 22 نەتىجىلىرىڭىزدىن قېلىشمايدۇ. جۇڭگولۇق چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇشقا ئىلتىماس قىلغۇچىلارغا نىسبەتەن،
- 23 ئىلتىماس ھۆججەتلىرىنى يېزىش چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش مۇساپىڭىزدىكى ئەڭ كۈچلۈك خىرىس، شۇنداقلا
- 24 ھايات سەپىرىڭىزدىكى ئەڭ چوڭ پۇرسەت، مۇھىمى سىزنىڭ ئۇنى قانداق قەدىرلىشىڭىزدە.
- 25 تەكىتلەشكە ئەرزىيدىغىنى، بىر يۈرۈش ياخشى يېزىلغان چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش ھۆججەتلىرى سىزنىڭ
- 26 ھەقىقەتنى توقۇپ چىقىرىشىڭىز، كەچۈرمىشىڭىزنى بۇرمىلىشىڭىز بولماستىن، بەلكى ئىخچام، ئاددىي-ساددا
- 27 تىللار بىلەن ئۆزىڭىزنى ئوراپ، كومىتېتنى تەسىرلەندۈرۈپ، ئۇلارنى سىزنىڭ مۇنەۋۋەر ئىكەنلىكىڭىزگە
- 28 ئىشەندۈرۈشىڭىزدۇر. ئەلۋەتتە، توقۇلما قىلغاندا چوقۇم چېكىگە دىققەت قىلىش كېرەك، چەكتىن ئېشىپ

- 1 كېتىپ، ھەممىدىن قۇرۇق قالسىڭىز قاملاشمايدۇ.
- 2 مەزكۇر كىتاپ ئۈچۈن چەتئەلگە چىقىپ ئوقۇش ھۆججەتلىرى ھەققىدە مەسلىھەت بەرگەن
- 3 ShineWrite.com نىڭ نوپۇزلۇق مۇھەررىرى January نىڭ چۈشەندۈرۈشىگە ئاساسلانغاندا، بەزى جۇڭگو
- 4 چوڭ قۇرۇقلۇق ئوقۇغۇچىلىرىنىڭ سۆز ئىشلىتىشى بەك "جۇڭگوچە" بولۇپ، (پروفېسسورنىڭ ئورنىدا
- 5 تۈزۈلگەن) تەۋسىيە خەتلىرىدە «...I have a relationship with...» غا ئوخشاش جۈملىلەر (مەنىسى، مېنىڭ...)
- 6 بىلەن مۇناسىۋىتىم بار) چىققان. مۇھەررىرنىڭ دېيىشىچە: ئۇلار جۇڭگو چوڭ قۇرۇقلۇق ئوقۇغۇچىلىرىنىڭ
- 7 تاپشۇرغان تەۋسىيە خەتلىرىدە ئەڭ ئاز دېگەندىمۇ 20 يەردە تۈزۈتۈش ئېلىپ بارىدىكەن. نۇقسانلار بىلەن
- 8 تولغان خەت- چەكلەر سىزنىڭ ئىلتىماسىڭىزغا بىۋاسىتە تەسىر كۆرسىتىدۇ.

5.2 شەخسىي (يوق)

5.3 تارىخى (يوق)

5.4 تونۇشتۇرۇش خېتى (يوق)

[amdulla, 115, 116, 117]

[TENHA, 118, 119, 120, 121]

- 9 شاڭخەي قاتناش ئۈنۋىرىستىتىنىڭ مەخايىنىكا ئىنىستېتوتى، دېھقانچىلىق ئىشلەپچىقىرىش
- 10 ئىنىستېتوتى ۋە ئامېرىكا كالىفورنىيە ئۈنۋىرىستىتى 10+10 پەن تەتقىقات ھەمكارلىقى قانات
- 11 ياپدۇرۇلۇۋاتقان بولۇپ، مەخايىنىكا ئىنىستېتوتى ۋە 卡内基梅隆 كانوگمىيلون ئۈنۋىرىستىتى يۇقىرى
- 12 قاتلام ئىقتىساس ئىنگىلىرىنى تەربىيەلەش ھەمكارلىقىنى ئاللىبۇرۇن ئىشقا ئاشۇرغان؛ ھاياتلىق
- 13 ئىلمى ئىنىستېتوتى بىلەن ئەنگىلىيە ئىمپىرىيە تەبىئىي پەنلەر ئۈنۋىرىستىتىنىڭ ھەمكارلىقى
- 14 تېخىمۇ چوڭقۇرلاشماقتا؛ ماتىرىيال ئىنىستېتوتى بىلەن ئەنگىلىيە مانچېستېر ئۈنۋىرىستىتى
- 15 سانائەت پەنلىرى ئىنىستېتوتىنىڭ ھەمكارلىقى باشلاندى؛ (جۇڭگو فىرانسىيە دوكتور ئوقۇغۇچىلار
- 16 ئىنىستېتوتى) 中法博士生学院 ۋە (جۇڭگو فىرانسىيە ئىنژېنېر ئىنىستېتوتى) 中法工程师学院
- 17 قۇرۇلۇشقا تەييارلىق قىلىۋاتىدۇ؛ گىرمانىيە بېرلىن سانائەت ئۈنۋىرىستىتى بىلەن بىرلىكتە
- 18 تەربىيەلىگەن بىرىنجى قارار كومپىيۇتېر ساھەسىدىكى ماگىستېر ئوقۇغۇچىلار ئوقۇش پۈتتۈردى. ھالا
- 19 بۈگۈنكى كۈندە، قاتناش ئۈنۋىرىستىتى ئامېرىكا، ئەنگىلىيە، گىرمانىيە، ياپونىيە قاتارلىق 20 نەچچە

- 1 دۆلەت ۋە رايۇندىكى 100 نەچچە ئۇنۋېرسىتېت بىلەن مەكتەپ خەلقئارا ھەمكارلىق مۇناسىۋىتى
- 2 قۇردى.
- 3 2007- يىلى، شاڭخەي قاتناش ئۇنۋېرسىتېتى بىلەن ماسسا چۇسېتس شىتاتى تەبئىي پەن
- 4 ئىنستېتوتى ھەمكارلاشقان يەنە بىر تۈر «ئىشلەپچىقىرىش كەسپىدىكى داھىي» جۇڭگو تۈرى
- 5 شاڭخەي قاتناش ئۇنۋېرسىتېتىدا باشلاندى. بۇ تۈر ماسسا چۇسېتس شىتاتى تەبئىي پەن
- 6 ئىنستېتوتىنىڭ «ئىشلەپچىقىرىش كەسپىدىكى داھىي» تۈرىگە تەقلىد قىلىنىپ، بارلىق
- 7 دەرسلىكلەرگە ئىلغار ئىشلەپچىقىرىش كەسپىدىكى ئىدىيە ۋە ئەمەلىيەت يىتەكچى قىلىنغان، قوش
- 8 ماگىستېر ئۇنۋانىغا ئىگە ئىشلەپچىقىرىش كەسپىدىكى كەلگۈسى داھىيلارنى تەربىيەلەش تۈرى.
- 9 (ئۇندىن باشقا، 耶鲁大学) يالى ئۇنۋېرسىتېتى بىلەن شاڭخەي قاتناش ئۇنۋېرسىتېتى بىرلىكتە
- 10 تەسىس قىلغان «رەھبەرلىك كۈچى ۋە داۋاملىشىدىغان تەرەققىيات» دوكتور پەنلىرى سىنىپى
- 11 يېقىنقى كۈنلەردە ئېچىلىدۇ.
- 12 شاڭخەي قاتناش ئۇنۋېرسىتېتىنىڭ بارلىق ئىنستېتوتى دۇنيادىكى داڭلىق ئالىي مەكتەپلەر
- 13 بىلەن ھەمكارلىق مۇناسىۋىتى ئورناتقان بولۇپ، شاڭخەي قاتناش ئۇنۋېرسىتېتىنىڭ باشقا
- 14 ئىنستېتوتلىرىمۇ ئايرىم-ئايرىم ھالدا فىرانسىيە مەركىزىي سانائەت ئۇنۋېرسىتېتى، ئاۋستىرالىيە
- 15 سىدنىي ئۇنۋېرسىتېتى، كانادا UBC ئۇنۋېرسىتېتى، سىنگاپور مالاي تاقىم ئاراللىرى سانائەت
- 16 ئۇنۋېرسىتېتى، ئەنگىلىيە لوندون ئۇنۋېرسىتېتى خان جەمەتى مادىت ئىنستېتوتى، گوللاندىيە TV
- 17 Delft ئۇنۋېرسىتېتى قاتارلىق ئالىي مەكتەپلەر بىلەن ئوقۇش نۇمۇرى ئىجازىتى، ئوقۇتقۇچى -
- 18 ئوقوغۇچى ئالماشتۇرۇش، بىرلەشمە ئۇنۋان بېرىش قاتارلىق جەھەتلەردە ئەمەلىي ھەمكارلاشتى.

5.4.4 تونۇشتۇرۇش خېتىنىڭ ئەندىزىسى

- 19 تونۇشتۇرۇش خېتىنى بەك ئۇزۇن يېزىۋەتمەڭ، ئادەتتە 300-500 خەتكىچە بولسا مۇۋاپىق. بىر ۋاراق A4
- 20 قەغەزگە تىزغاندا تۆپى ۋە تېگىگە قۇر بىشى، ئادىسى ۋە ئىمزا پاتقۇدەك يىتەرلىك ئارىلىق قويۇپ قويۇش
- 21 كىرەك. تۆۋەندە بىر قەدەر native يېزىلغان تونۇشتۇرۇش خېتىنىڭ نۇسخىسىنى پايدىلىنىشقا سۇندۇق.
- 22 (ئىنگىلىزچە مەزمۇن قىستۇرۇلدى)

5.4.5 يوللانما بېسىپ چىقىرىش \ ئىلىكتېرونلۇق تاپشۇرۇش

- 23 ئەڭ ياخشىسى تونۇشتۇرۇش خېتىنى تونۇشتۇرغۇچىنىڭ ئىدارىسى (مەكتەپ، شىركەت) نىڭ ئىسمى بار

- 1 بولغان كوناۋىرت ۋە خەت قەغەزىگە لازىرلىق پىرىنتىردا بىسىپ چىقىرىش كىرەك. كوناۋىرتنىڭ يەملەش
- 2 ئېغىزىغا تونۇشتۇرغۇچى ئىمزا قويدۇ. تونۇشتۇرۇش خېتىنى ئىلتىماس قىلىش جەدۋىلى بىلەن بىللە
- 3 يوللاشقا بولىدۇ. ئەمما، كوناۋىرت يۈزىگە تونۇشتۇرغۇچى ۋە قارشى تەرەپ مەكتەپنىڭ ئالاقىلىش ئادىرىسىنى
- 4 چوقۇم يېزىش كېرەك.
- 5 ئۇندىن باشقا ئالاھىدە دىققەت قىلىشقا تىگىشلىك يەر شۇكى: ھەرگىزمۇ ئوخشىمىغان ئادەمنىڭ تونۇشتۇرۇش
- 6 خېتىنى ئوخشاش بىر پىرىنتىردا بىسىپ چىقارماڭ ھەم ئوخشاش بىر قەغەز ھەتتا كوناۋىرتنى ۋاستە قىلىپ
- 7 ئىشلەتمەڭ.
- 8 CSI (Crime Scene Investigation) نىڭ تېلېۋىزىيە تىياتېرىنى كۆرگەن ھەممە ئادەم بىلىدۇ، دۇنيادا
- 9 پۈتۈنلەي ئويۇم-ئوخشاش پىرىنتىر يوق، ئۇلارنىڭ بىسىپ چىقىرىش سۈپىتىدە چوقۇم پەرق بار. گەرچە
- 10 ئوقوغۇچى قوبۇل قىلىش كومتىتىنىڭ ئەزالىرى ئۈسكىنە بىلەن سىزنىڭ يازغان خېتىڭىزنىڭ خەت شەكلى ۋە
- 11 سىياھنى تەكشۈرسۇن- تەكشۈرمىسۇن، ئەڭ ياخشىسى بارلىق تونۇشتۇرۇش خېتىنى قارىماققا بىرلا ئادەمنىڭ
- 12 قولىدىن چىققان دەك يازماڭ.
- 13 ئويلاپ بېقىڭ: ئوخشاش قەغەز، ئوخشاش خەت شەكلى ھەتتا ئوخشاش كوناۋىرت، خەتنى قوبۇل قىلغۇچى
- 14 كۆرگەندىن كىيىن نېمە دەپ ئويلايدۇ؟ ئۇندىن باشقا بەزى مەكتەپلەر ئېلخەت ئارقىلىق تونۇشتۇرۇش خېتىنى
- 15 ئەۋەتىشكە رۇخسەت قىلغان بولۇپ، پەقەت تونۇشتۇرغۇچى بەلگىلەنگەن تور بېتىگە تىزىملاستىلا بولىدۇ.
- 16 بەزى مەكتەپلەر مەخسۇس (مەسىلەن EE) تونۇشتۇرۇش خېتىنى توردا ئېلىكېتېرونلۇق تاپشۇرۇشنى بەلگىلىگەن
- 17 بولۇپ، ئادەتتىكى خەت شەكلىدىكى تونۇشتۇرۇش خېتىنى قوبۇل قىلمايدۇ. سىز چوقۇم تونۇشتۇرغۇچىغا
- 18 ۋاقتىدا تورغا چىقىپ تونۇشتۇرۇش خېتىنى تاپشۇرۇشنى، بىكاردىن ئاقىستىپ قويماسلىقىنى ئەسكەرتىشىڭىز
- 19 كىرەك.
- 20 مەسىلەن:
- 21 جۇڭگودا، بەزى ئىلتىماس قىلغۇچى تونۇشتۇرغۇچىغا ۋاكالىتەن توردا تاپشۇرۇش ۋەزىپىسىنى تاماملايدۇ. ئەڭ
- 22 ياخشىسى ماقۇللىقنى ئىلىپ مەشغۇلات قىلىڭ. ئۇنىڭدىن باشقا دىققەت قىلىڭكى: توردىكى سېستىما سىزنىڭ
- 23 IP ئادرېسىڭىزنى خاتىرىلىۋېلىشى مۇمكىن، شۇڭا بىرلا IP ئادرېسى بىلەن بارلىق تونۇشتۇرۇش خېتىنى
- 24 تاپشۇرۇشقا ئۇرۇنماڭ. بولۇپمۇ سىزنىڭ تونۇشتۇرغۇچىڭىز سىز بار مەكتەپتە ئىشلىمىسە ياكى تۇرمىسا، تېخىمۇ
- 25 دىققەت قىلىڭ.

5.4.6 تونۇشتۇرۇش خېتىنى تەكشۈرۈپ ئەمەلىيلەشتۈرۈش

- 1 بەزى مەكتەپلەر سىزنىڭ تونۇشتۇرغۇچىڭىزغا ئېلخەت يوللاپ مۇناسىۋەتلىك ماتېرىياللارنى تەكشۈرۈپ
- 2 ئەمەلىيلەشتۈرۈشى ياكى تونۇشتۇرغۇچىغا تونۇشتۇرۇش خېتىنى تاپشۇرۇپ ئالغانلىقىنى ئاددىيلا ئۇقتۇرۇشى
- 3 مۇمكىن. مەسىلەن، تۆۋەندىكى بىر پارچە ئېلخەت تونۇشتۇرغۇچىغا ئېۋەتكەن تونۇشتۇرۇش خېتىنى تاپشۇرۇپ
- 4 ئالغانلىق ئۇقتۇرۇشى.
- 5 (ئىنگىلىزچە مەزمۇن)
- 6 پۇل تېجەش ئۈچۈن، ھازىر ناھايىتى ئاز مەكتەپ ئادەتتىكى خەت ئەۋەتىپ تونۇشتۇرۇش خېتىنى
- 7 تەكشۈرۈپ ئەمەلىيلەشتۈرۈشتۈردى. سىزنىڭ تونۇشتۇرغۇچىڭىز تونۇشتۇرۇش خېتىنى تاپشۇرۇپ ئالغاندىن
- 8 كىيىن، جاۋاب قايتۇرمىسىمۇ بولىدۇ.
- 9 لىكىن، بارلىق مەكتەپلەر تونۇشتۇرۇش خېتىنى تەكشۈرۈپ ئەمەلىيلەشتۈرۈشتۈرۈپ كەتمەيدۇ. شۇڭا
- 10 سىزنىڭ تونۇشتۇرغۇچىڭىز ئۇنداق ئۇقتۇرۇش تاپشۇرۇپ ئالمىسا ئەندىشە قىلمىسىڭىزمۇ بولىدۇ.

5.4.7 (يوق)

[seyid, 121, 122, 123]

5.5 (يوق)**5.6 (يوق)****5.7 (يوق)**

6. تۇردا ئىلتىماس قىلىش (يوق)

[pam1, 130, 131, 132]

6.1

6.2

6.3

[kaxkari, 133, 134, 135, 136]

6.4

7. ماتىريالى يوللاش

7.1 ئۇمۇنى بايان

توردا ئىلتىماس قىلىش ئاياقلاشقاندىن كىيىن، ماتىرياللارنى ئەۋەتىشكە تەييارلىق قىلىش ھەمدە ئىمتىھان مەركىزى بىلەن ئالاقە قىلىپ نۇمۇرنى ئەۋەتىشنى تەلەپ قىلىش كېرەك. نۇرغۇن ئۇقۇغۇچىلارغا نىسپەتەن ئېيتقاندا توردا ئىلتىماس قىلىش جەريانىدا ئۆزىڭىزنىڭ شەخسى ماتىريالىنى ياكى تەۋسىيە خېتىنى تاپشۇرۇپ بولغان بولسىز، ئۇنداق بولغاندا قەغەز نۇسخىسىدىكى ماتىرياللىرىڭىزنى ئەۋەتكەندە بۇلارنى قايتا ئەۋەتىشنىڭ ئورنى يوق.

بەزى ئۇقۇغۇچىلار شەخسى ماتىريالىنى ئازراق ئۆزگەرتىشكە توغرا كېلىدۇ، بۇنداق ئەھۋالدا يەنە بىر قېتىم قەغەز نۇسخىسىنى يوللىشىڭىزمۇ بولىدۇ. لېكىن بەزى مەكتەپلەر تور نۇسخىسى بىلەن قەغەز نۇسخىسىدىكى شەخسى ماتىريالىنى سېلىشتۇرۇپ كۆرىدۇ، سىز مۇقاۋىدىكى ئىزاھتا (cover letter) شەخسى ماتىريالىنىڭ يېڭى نۇسخىسىغا دىققەت قىلىشنى ئەسكەرتىپ قويسىڭىز بولىدۇ. (cover letter نى تۆۋەندە تىلغا ئالىمىز).

ئىمتىھان نۇمۇرىنى ئەۋەتىشتە بەزى مەكتەپلەر ئىمتىھان نەتىجىسىنىڭ كۆپىيە نۇسخىسىنى (ئېتىراپ قىلىدۇ) قۇبۇل قىلىدۇ، شۇڭا مەكتەپنىڭ ئوقۇتۇشقا مۇناسىبەتلىك كاتىپلىرى بىلەن ئالاقىلىپ بېقىش توغرىلىق پىكىر بېرىمىز، بۇنداق بولغاندا خېلى كۆپ پۇلنى تېجىگىلى بولىدۇ.

7.2 ماتىريالىنى ئەۋەتىش

ئەۋەتىدىغان نۇسخا سانى ۋە مەكتەپ تەمىنلىگەن تىزىملىك ماتىريالىنى ئەۋەتكەندە چۇقۇم دىققەت قىلىشىڭىز كېرەككى سىز ئىلتىماس قىلغان فاكۇلتىتقا بىۋاستە ئەۋەتىشىڭىز كېرەك، ئەمما بەزى مەكتەپلەر يەنىلا بىر پارچە ئەگەشمە نۇسخىسىنى مەكتەپنىڭ مۇناسىۋەتلىق ئورۇنلىرىغا ئەۋەتىپ ئارخىپ قىلىش ئۈچۈن مەكتەپكىمۇ يوللىشىڭىزنى تەلەپ قىلىدۇ. مەسىلەن: مىچىگان ئۇنىۋېرسىتىتىنىڭ ئاسپىرانتلار ئىنستىتۇتىغا ئىلتىماس قىلماقچى بولسىڭىز، مەكتەپنىڭ باش بېتىدە ئىنىق قىلىپ :

(بۇيەردە ئىككى قۇر تەرجىمە تەلەپ قىلىنمىغان)

[ئىلتىماسنى چۇقۇم ئىككى ئوخشىمىغان ئورۇنغا - راخمان (بۇ تەرجىمە قىلغاندىكى ئىسمى) ئىشخانىسىغا ۋە بەلگىلەنگەن فاكۇلتىتقا ئەۋەتىش]

ئىككى نۇسخا ئەۋەتكەن تەقدىردىمۇ ئىچىدىكى مەزمۇنىنىڭ ئوخشاش بۇلۇشى ناتايىن يەنىلا مېچىگان ئۇنىۋېرسىتىتنىڭ مىسالى ئىنىستىتۇت بىلەن فاكۇلتىتنىڭ تەلەپ قىلدىغان ماتېرىيال ئوخشىمايدۇ، ئىلتىماس قىلغۇچى چوقۇم مۇناسىۋەتلىك ماتېرىياللارنى ئەستايىدىل كۆرۈشى كېرەك تۆۋەندىكىسى مەكتەپ تەلەپ قىلغان تىزىملىك (ئەۋەتىدىغان ماتېرىياللارنىڭ تىزىملىكى)

(بۇ يەردە 14 قۇرئىنگىلىزچە تەرجىمە تەلەپ قىلىنمىغان)

ناۋادا سىز بەزى ماتېرىياللارنى تەمىنلەشكە ئامالسىز بۇلىشىڭىز

بىرقىسىم ئىلتىماس قىلغۇچىلار ھەرخىل سەۋەپلەر تۈپەيلى، ماتېرىيالنى ئەۋەتىدىغان چاغدىمۇ ئىنگىلىز تىلى نەتىجىسىنى تاپشۇرۇپ ئالالمايدۇ، بۇ ۋاقىتتا ئەنسىرەشنىڭ ياكى ساقلاۋېرىشنىڭ ھاجىتى يوق، سىز مۇقاۋىدىكى ئىزاھتا (cover letter) نەتىجە چىقىشى ھامان ئىمتىھان مەركىزى بىۋاسىتە ئەۋەتىپ بېرىدۇ دەپ ئىزاھلاپ قويسىڭىزلا كۇپايە، ھەمدە ئۆزىڭىزنىڭ ئىمتىھان كىنىشكا نۇمۇرىنى قالدۇرسىڭىز خىزمەتچىلەرنىڭ سېلىشتۇرۇپ تەكشۈرىشىە قۇلايلىق بۇلىدۇ.

مۇقاۋىدىكى ئىزاھ (cover letter) ھەققىدە:

cover letter ئەسلىدە خىزمەت تەلەپ قىلغۇچى شېركەتكە ماتېرىيال ئەۋەتكەندە ئىشلىتىدىغان ياللىنىش ھەققىدىكى ماتېرىيال بۇلۇپ،

مۇقاۋىدىكى ئىزاھ (cover letter) ھەققىدە:

cover letter ئەسلىدە خىزمەت تەلەپ قىلغۇچى شېركەتكە ماتېرىيال ئەۋەتكەندە ئىشلىتىدىغان ياللىنىش ھەققىدىكى ماتېرىيال بۇلۇپ، ئۇنىڭدا ئاددى قىلىپ خىزمەت تەپ قىلغۇچىنىڭ خىزمەت تەلەپ قىلىش (机) غەربى ۋە (提)مۇددىئاسىنى مەزمۇن قىلغان بۇلىدۇ. ھازىر بەزى ئىلتىماس قىلغۇچىلار ئىلتىماس قىلدىغان ماتېرىياللارنىڭ قۇشۇمچە بېتىگە قۇشۇپ قۇيىدۇ. ئاساسلىق مەخسۇدى يەنىلا ماتېرىيال مۇندەرىجىسىنىڭ رولىنى ئۆتەيدۇ.

تۆۋەندىكىسى بىر ئىلتىماس قىلغۇچىنىڭ ماتېرىيالنى ئەۋەتكەندە تەمىنلىگەن مۇقاۋىدىكى ئىزاھ (cover letter) تى، پايدىلىنىشىڭىزغا سۇندۇق.

(بۇ يەردە 26 قۇرئىنگىلىزچە تەرجىمە تەلەپ قىلىنمىغان)

7.3 مۇۋاپىق بولغان ئەۋەتىش ئۇسۇلىنى تاللاش

تېزلىكىنى ئويلىشىش

@ ئادەتتىكى خەت: شاڭخەيدىن ئامېرىكىغا ئەۋەتىش ئۈچۈن تەخمىنەن 15~20 كۈن ئەتراپىدا ۋاقىت كېتىدۇ

- @ خەلىقئارالىق ئېنتىۋار قىلىش مۇلازىمىتى: پوچتىخانا تەخمىنەن 10~7 كۈن ئەتراپىدا ۋاقىت كېتىدۇ دەيدۇ، ئەمما ئىشلەتكەنلەرنىڭ ئىنكاسىغا قارىغاندا ئادەتتىكى خەت بىلەن قېلىشمايدۇ
- @ جوڭگو پوچتىسى EMS مۇلازىمىتى: ئادەتتە 5~3 كۈن ئەتراپىدا ئامېرىكىغا بارىدۇ، ب د ت نىڭ مىڭ دۆلەت پوچتا بىرلەشمە تورىنى ئىشلىتىدۇ
- @ باشقا خەلىقئارالىق تېز يوللانمىلار: مەسلەن FedEx قاتارلىق شىركەتلەر ئادەتتە 2~3 كۈندە ئامىكىغا ئاپىرايدۇ. ئەمما تامۇزىنىڭ سىناق ئېلىق تەكشۈرىشى ياكى باشقا دەم ئېلىش سەۋەپلىق ئازراق كېچىكىشى مومكىن . باھاسىنى ئويلىشىش
- @ ئادەتتىكى خەت: باھاسى ئەڭ ئەرزان، ئەگەر سىزدە باھاسىنى چۈشۈرگەن ماركا بولسا 10 يۈەن ئەتراپىدا خەجلەپلا ئايرۇپىلان يوللانمىسى قىلالايسىز
- @ خەلىقئارالىق ئېنتىۋار قىلىش مۇلازىمىتى: ئادەتتىكى ماركىنى ئىشلەتسىڭىز بۇلىدۇ (ئەمما پوچتىخانىدىكىلەر ئانچە رازى بولمايدۇ) پوچتا يوللايدىغان دۆلەتكە قاراپ ئالدىنغان ھەقمۇ ئوخشاش بولمايدۇ، ئامېرىكىغا ئەۋەتىش ئۈچۈن 500 گىرامدىن ئاز بولسا 40 يۈەن 1000 گىرامدىن ئاز بولسا 70 يۈەن بولىدۇ. باھاسىنى چۈشۈرگەن ماركا بولسا 20~35 يۈەن ئەتراپىدىلا بولىدۇ.
- @ جوڭگو پوچتىسى EMS مۇلازىمىتى: تاختاي باھاسى بىرقەدەر قىممەت بۇلۇپ ناۋادا سىز ۋاكالىتەن بىجىرىدىغان ئورۇنلاردا بۇنى بىجىرسىڭىز خېلى كۆپ پۇلنى تىجەپ قالالايسىز . تۆۋەندىكى Taobao توربىكىتى تەمىلىگەن ۋاكالىتەن بىجىرىدىغان ئورۇنلارنىڭ تەمىنلىگەن باھاسى: (. جەدۋەل - رەسىم تەرجىمە تەلەپ قىلىنمىغان)
- @ باشقا خەلىقئارالىق تېز يوللانمىلار: باھاسىنى چۈشۈرمىگەن بولسا بۇمۇ بىرئاز قىممەت FedEx نى مىسالغا ئالساق ماي پۇلىنى قوشقاندا تەخمىنەن 200 يۈەن ئەتراپىدا بولىدۇ. (جەدۋەل - رەسىم تەرجىمە تەلەپ قىلىنمىغان)
- خوشاللىنارلىقى شۇكى بىر قىسىم ۋاكالىتەن بىجىرىدىغان ئورۇنلار باھادا ئىنتايىن ئېنتىۋار قىلىدۇ، يېرىم باھا ئەتراپىدا بولسىلا بولىدۇ. بۇنداق ئەرزان بۇلۇشىدىكى سەۋەپ FedEx شىركىتى شىركەت ۋە شەخسلەرگە ئوخشىمىغان باھا قۇيىدۇ، شىركەتلەرگە باھادا ئىنتايىن جىق ئېنتىۋار قىلىدۇ.

141 - بەت

بىخەتەرلىكىنى ئويلىشىش

- @ ئادەتتىكى خەت: بىخەتەرلىكى ياخشى، ھەرقانداق ئادىرسقا ئەۋەتەلەيدۇ، ھەتتا چوڭ خەلىقئارالىق تېز يوللانما شىركەتلىرى ئەۋەتمەيدىغان PO.BOX ئادىرلىرىغىمۇ يەتكۈزەلەيدۇ ()

@خەلىقئارلىق ئېتىۋار قىلىش مۇلازىمىتى: ئادەتتىكى خەتنىڭ بىخەتەرلىكىدىن قېلىشمايدۇ.

@جوڭگو پوچتىسى EMS مۇلازىمىتى: مەخسۇس ئادەم ئىمزا قۇيۇپ تاپشۇرۇۋالىدۇ، بىخەتەرلىكى خېلى ياخشى . تورغا چىقىپ Tracking number غا ئاساسەن ئىز قوغلاپ تەكشۈرۈشكە بولىدۇ، ۋاختىدا مالنىڭ ئورنىنى بىلەلەيسىز.

@باشقا خەلىقئارلىق تېز يوللانمىلار: مەخسۇس ئادەم ئىمزا قۇيۇپ تاپشۇرۇۋالىدۇ، بىخەتەرلىكى خېلى ياخشى . تورغا چىقىپ Tracking number غا ئاساسەن ئىز قوغلاپ تەكشۈرۈشكە بولىدۇ، ۋاختىدا مالنىڭ ئورنىنى بىلەلەيسىز. ئەمما بۇ شېركەتلەر ئەۋەتكەن ۋاختىدا تاپشۇرۇۋالغۇچى دائىم خەت تاپشۇرۇۋالغۇچىنىڭ ئۆزى ئەمەس. ئىشك قاراۋۇلى ياكى كاتىپ قاتارلىق خىزمەتچى خادىملار بولىدۇ، شۇڭا بەزىدە خاتالىقتىن ساقلانغىلى بولمايدۇ. بۇنىڭدىن باشقا FedEx شېركىتى PO.BOX ئادرىسلىرىنى قۇبۇل قىلمايدۇ، چۈنكى بۇ پەقەت خەت ساندۇقى خالاس مەخسۇس ئادەم ئىمزا قۇيۇپ تاپشۇرۇۋالىدۇ .

بۇنداق ئادرىسلارنى بىرتەرەپ قىلىش ئۇسۇلى مەكتەپ تەمىنلەگەن ئىنىق ئادرىسنىڭ ئورنىغا دەستىتىش كېرەك، ھەمدە مەكتەپنىڭ تېلېفون نومۇرىنى ھەر ئېھتىمالغا قارشى يېزىپ قۇيۇش كېرەك . پوچتىنىڭ ئىزىدىن قۇغلاش ھەققىدە:

FedEx ۋە EMS مۇلازىمىتىدە پوچتىنىڭ ئىزىدىن قۇغلاش نۇمۇرىنى كىرگۈزىشىڭىزلا، پوچتىڭىزنىڭ ھالىتىنى تەكشۈرەلەيسىز ئەمما دىققەت قىلىدىغان ئىشلار:

@ بارلىق ئۇچۇرلار نەقەمەيدان ئەمەس ، ھامان كېچىكەن بولىدۇ.

@ شۇ ھالەتتىكى ۋاقىت يەرلىق ۋاقىت . (سىز تۇرۇشلۇق ئورۇننىڭ ۋاقتى ئەمەس)

@ ئادرىس خاتالىقى ياكى تىرانسپورت جەريانىدىكى باشقا تاساددىبى ھادىسلەر كۆرۈلسە ھەرگىز ئەنسىرمەڭ ، بىر كۈندىن كىيىن تەكشۈرسىڭىز ئادەتتە ھەل بولۇپ كېتىدۇ.

@ ئىمزا قۇيۇپ تاپشۇرۇۋالغۇچى خەت تاپشۇرۇۋالغۇچىنىڭ ئۆزى بولۇشى ناتايىن . ئىشك قاراۋۇلى ياكى كاتىپ قاتارلىق خىزمەتچى خادىملار بولۇشى مۇمكىن

@ خەتنى ئىمزا قۇيۇپ تاپشۇرۇۋالغۇچى قولىدىن ھەقىقى خەت تاپشۇرۇۋالغۇچى تاپشۇرۇپ ئالغۇچە بەزىدە يەنە 2~5 كۈنگىچە كېچىكىشى مۇمكىن .

(.) (جەدۋەل - رەسىم تەرجىمە تەلەپ قىلىنمىغان)

142 - بەت

فاكۇلتىت كاتىبىنىڭ ماتىريالىنى تاپشۇرۇپ ئالغان - ئالمىغانلىقىنى سۈرۈشتۈرۈش:

(بۇيەردە 14 قۇرئىنگىلىزچە تەرجىمە تەلەپ قىلىنمىغان)

[yigane886, 143, 145, 146, 147]

[bluestar, 148, 149, 150]

8. ئىمتىھانغان مەركىزى بىلەن ئالاقە قىلىش (يوق)

9. كاتىپ ۋە پروفېسسور بىلەن ئالاقە قىلىش

9.1 ئومۇمىي بايان

- 1 ئىلتىماس قىلىش جەريانىدا كاتىپ ۋە ئوقۇتقۇچى بىلەن ئالاقىلىشىش ئاساسلىقى ئىككى تەرەپنى ئۆز ئىچىگە ئالىدۇ: بىرى، قوبۇل قىلىش پىلانىنىڭ بار- يوقلۇقىنى ياكى فاكۇلتېتنىڭ ئەھۋالارنى سۈرۈشتۈرۈش، يەنە بىرى، ئۆزىنىڭ تەتقىقات قىزىقىشىنى ئوقۇتقۇچىغا يوللاپ بېرىش، ئوقۇتقۇچىنىڭ پوچتا يوللانمىسى ئارقىلىق ئۆگىنىش ياكى تەتقىقات ئاساسىنى ئېتىراپ قىلىشنى ھەمدە ياردەم بېرىشنى بىۋاسىتە ئۈمىد قىلىش. (بەزىلەر يەنە ئىككىنچى خىلنى تاۋسى «套磁» ياكى «陶瓷» دېيىشىدۇ) [بۇ يەردىكى تاۋسى ئاساسلىقى ئالاقىلىشىش، كېڭىشىش، مەسلىھەت سوراپ ئىش قىلىش، دېگەن مەنىلەردە بولۇپ، «ئالاقە قىلىش» ياكى «ئالاقە» گە تەڭداش كېلىدۇ — KokTuruk-y ئەپەندىمۇ شۇنداق ئاپتۇ]
- 2 تۆۋەندىكى كىچىك تەرەپلەردە، بۇ ئىككى خىل ئالاقە جەريانىدىكى تەپسىلاتلار ۋە دىققەت قىلىشقا تېگىشلىك جايلارنى تولۇق شەرھىلەپ ئۆتۈمىز.

9.2 تۈرگە ئايرىپ بايان قىلىش

9.2.1 ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلىش پىلانىنى ياكى فاكۇلتېتنىڭ ئەھۋالىنى سۈرۈشتۈرۈش

- 10 پوچتا يوللانمىسى ئارقىلىق پروفېسسوردىن سوراقتا ياكى كاتىپتىن سۈرۈشتۈرۈشكە بولىدۇ. ئەگەر سۈرۈشتۈرۈش جەريانىدا ئالاقىلەشمەكچى بولسىڭىز (ئالاقىلىشىش ھەققىدە تۆۋەندە تەپسىلىي توختىلىمىز)، ئۇنداقتا ئارىلىقتا ئوقۇتقۇچىدىن يەنە ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلىدىغان - قىلمايدىغانلىقىنى ئېنىق سورىۋېلىشىڭىز كېرەك. چۈنكى ئوقۇتقۇچىنىڭ ھەر يىلى قوبۇل قىلىدىغان ئوقۇغۇچىسىنىڭ سانى ئېنىق بولمايدۇ، تۈر كۆپرەك بولغان چاغلاردا كۆپرەك ئوقۇغۇچىغا ئېھتىياجلىق بولۇشى مۇمكىن، بۇنداق ئەھۋالدا، كۆپرەك مەبلەغ بولسا، ئاندىن offer (پۇرسەت) بولىدۇ؛ لېكىن ئىزدەش جەريانىدا بەزى پروفېسسورلارنىڭ تۈر تەتقىق قىلىمىغىغا بىر قانچە يىل بولغانلىقىنى بايقايسىز، بۇنداق ئوقۇتقۇچىلارنىڭ ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلىش مۇمكىنچىلىكىمۇ خېلىلا ئاز بولىدۇ؛ يەنە بەزى ئوقۇتقۇچىلار ناھايىتى كۆپ PhD ئوقۇغۇچىغا يېتەكچىلىك قىلغان بولۇپ، ئۇلار ئاشقان مەبلەغنى داۋاملىق ئەسلىدىكى ئوقۇغۇچىلىرىغا ياردەم قىلىدۇ، شۇڭا ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلغان تەقدىردىمۇ funding نى كۆرگىلى بولمايدۇ، شۇنىڭ ئۈچۈن، بۇ تەرەپلەردىكى مەسلىھەتنى ئېنىق سورىۋېلىش كېرەك.

- 1 ئەگەر فاكۇلتېتنىڭ ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلىدىغان - قىلمايدىغانلىقىنى سۈرۈشتۈرمەكچى بولسىڭىز،
- 2 پروفېسسوردىن ئەمەس، بەلكى كاتىپتىن سورىسىڭىز بولىدۇ. مۇتلەق كۆپ قىسىم مەكتەپلەرنىڭ ھەر بىر
- 3 كەسپىگە ئاز بولسۇن، كۆپ بولسۇن مەلۇم ساندا ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلىنىدۇ، لېكىن كۈتۈلمىگەن ئەھۋاللارنى
- 4 نەزەردى ساقىت قىلىشقىمۇ بولمايدۇ. شاڭخەي قاتناش ئۈنۋېرسىتېتىدىن ئاممىۋى مۇھىت قۇرۇلۇشىغا
- 5 ئىلتىماس قىلغان بىر ئوقۇغۇچى مۇنداق بىر پارچە خەتنى تاپشۇرۇپ ئالغان:

Letter Sample

Dear XXX:

Thank you for your interest in the Department of Civil & Environmental Engineering at the University of Missouri! In order to complete your application, I will need you to ... (ماتېرىياللىرى) .

Also, for Fall 2007, our department is unfortunately not accepting Transportation Engineering applications. However, you are still eligible to apply for any of the following areas: Environmental, Geotechnical, or Structural. Please tell me if you are interested in any of the three areas. I am sorry for any inconvenience.

Please let me know if you have any questions about the application

- 6 بۇ مەلۇم ئوقۇغۇچى ئىلتىماس قىلغاندىن كېيىن تاپشۇرۇپ ئالغان پوچتا يوللانمىسى، سىز بۇنداق
- 7 ئەھۋالغا دۇچ كەلگەندە، مەزكۇر مەكتەپنىڭ باشقا كەسىپلىرىنى تاللاپ ئىلتىماس قىلىسىڭىز بولىدۇ، ئەمما
- 8 كۆپ ساندىكى ئوقۇغۇچىلار ئۇنداق قىلىشنى ئويلاشماسلىقى مۇمكىن، شۇڭا، كۆپچىلىكنىڭ مەزكۇر مەكتەپكە
- 9 ئىلتىماس قىلىشنى بىكار قىلىشنى ھەمدە ئىلتىماس خىراجىتىنى قايتۇرۇپ بېرىشنى تەلەپ قىلىشنى تەشەببۇس
- 10 قىلىمەن. ئەمەلىيەت بۇنىڭ ئاقىدىغانلىقىنى ئىسپاتلىدى.

9.2.2 ئىلتىماس ئەھۋالىنى قايتا سۈرۈشتۈرۈش

- 11 بۇنىڭدىن باشقا، ئىلتىماس قىلىش ئاخىرلاشقاندىن كېيىن، قارشى تەرەپنىڭ كاتىپى بىلەن ھەر ۋاقىت

- 1 ئالاقىلىشىپ، ماتېرىيالنىڭ تولۇق - تولۇق ئەمەسلىكى ۋە قاچان تەكشۈرۈپ تەستىقلاشقا يوللايدىغانلىقى
- 2 قاتارلىقلارنى سۈرۈشتۈرۈشكە بولىدۇ. شۇنىڭ بىلەن بىللە، نۇرغۇن مەكتەپلەر سۈرۈشتۈرۈش ھالىتىنىڭ
- 3 ئۆزلىشى بىلەن تەمىنلەيدۇ، بەزى ھالەتلىك سۈرۈشتۈرۈش بىلەن تەمىنلەيدىغان مەكتەپلەر:

UMass-Amherst, UIC, UCI, TAMU. VT, IIT, Penn State, OSU, Michigan, Wisconsin
 Madison, Suny Buffalo, U of George, U of Cincinnati, Minnesota, U of Kentucky, u of
 Hawaii at monoa, Maryland University, Rutgers, Uinv of Nebaska Lichon, Florida State,
 Columbia, USC, North Carolina State U, U of North Carolina, U of Texas-Austin, Purdue,
 U.of Washington, UIUC, Upenn, UMCP, WUSTL قاتارلىقلار

- 4 ئەگەر مەكتەپنىڭ سۈرۈشتۈرۈشى تەمىن ئېتىدىغان تور بېكىتى بولمىسا، پوچتا يوللانمىسى ئەۋەتىش
- 5 ياكى تېلېفون بېرىش ئۇسۇلى ئارقىلىق كاتىپتىن سۈرۈشتۈرۈشكە بولىدۇ. تۆۋەندە پايدىلىنىش ئۈچۈن
- 6 سۈرۈشتۈرۈش ھالىتىدىكى بىر پارچە Email ئۈلگىسى بېرىلدى:
- 7 Letter Sample
- 8 , Dear XXX
- 9 Hello, my name is XXX, I am an applicant to your department. I sent all my maerials to you on
- 10 XXX, I want to know whether you have received them? If so, when will my documents be
- 11 . reviewed? My ID is XXX
- 12 , Thank you. Best
- 13 XXX

- 14 ئەگەر كاتىپ جاۋاب قايتۇرمىسا، سىز ماتېرىيال كەم قالغانىدۇ، يېتىپ كەتكەنمىدۇ دەپ ئەنسىرىسىڭىز،
- 15 بىۋاسىتە تېلېفون بېرىپ كاتىپتىن سۈرۈشتۈرسىڭىزمۇ بولىدۇ، IP كارتىسى سېتىۋېلىپ، تور بېتىدىن
- 16 كاتىپنىڭ تېلېفوننى تېپىپ بىۋاسىتە تېلېفون بېرىپ، تېلېفون ئۇلانغاندىن كېيىن، ئالدى بىلەن مۇنداق
- 17 دېسىڭىز بولىدۇ:
- 18 Hello, this is a student from China. I have applied to your department. Now, I would like to inquire
- 19 ?my application status, could you please help me
- 20 ئارقىدىن كاتىپ سىزدىن "Application No" "LastName?" قاتارلىق ئۇچۇرلارنى سورىشى مۇمكىن، ئۇ
- 21 سىزگە "oh, let me transfer you to XXX, hold on please" دېگەندەك گەپلەرنى قىلىشىمۇ مۇمكىن. كاتىپ
- 22 سىزگە نەتىجىنى ئېيتىپ بەرگەندىن كېيىن، ئەگەر تېخى خەۋەر يوق دەپ قالسا، نەتىجىسى قاچان چىقىدۇ،
- 23 قانداق ئۇسۇلدا ئەۋەتىپ بېرىسىلەر، دەپ سورىسىڭىز بولىدۇ. يەنە financial aid نى ئەۋەتىپ بېرەمسىلەر

1 دەپ سورىسىڭىزمۇ بولىدۇ. ئاخىرىدا كاتىپقا رەھمەت ئېيتىپ، ئۇنىڭ بىلەن خەيرلەشىشىڭىز بولىدۇ.

9.3 ئالاقە (套磁)

- 2 ئالاقە قىلىشنىڭ ئۆزى بىر ماھارەت. سىز مۇۋاپىق ۋاقىت، مۇۋاپىق ئوبىيېكتنى تاللىشىڭىزغا توغرا كېلىپلا
- 3 قالماي، يەنە مۇۋاپىق سۆز ئىبارىلەرنى ئىشلىتىشكە، خەتنى مۇۋاپىق ئوزۇنلۇقتا يېزىشقا دىققەت قىلىشىڭىزغا
- 4 توغرا كېلىدۇ. جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچىلار ئالاقىلىشىشتا كۆپ ئۇچرايدىغان مەسىلە ياكى توختىماي سۆزلەيدۇ. يۇ،
- 5 گېپىنىڭ مەزمۇنىنىڭ باش - ئايىغى چىقمايدۇ، ياكى خېتىنىڭ ئۆزگىچىلىكى يوق، كۆرۈپ نېمە
- 6 دەۋاتقانلىقىنى بىلگىلى بولمايدۇ.
- 7 ئەگەر ئوقۇتقۇچى پوچتا يوللانمىسىدا سىزگە قىزىقىپ قالغانلىقىنى مۇددەتتىن بۇرۇن ئىپادىلەسە، سىزگە بىر
- 8 ماركا قوشۇلغان بولىدۇ.

9.3.1 ئالاقىلىشىش جەريانىدا كۆپ كۆرۈلىدىغان مەسىلىلەر

- 9 سىز تۆۋەندىكى مەسىلىلەرگە يولۇقىشىڭىز مۇمكىن:
- 10 بىز ئالاقىلىشەلەيدىغان پروفېسسورنى نەدىن تاپقىلى بولىدىغانلىقىنى دەپ بېرەرسىزمۇ؟
- 11 ئاڭلىسام جۇڭگولۇق ياكى ھىندىستانلىقلار بىلەن ئالاقىلەشمەيدىكەن، شۇنداقمۇ؟
- 12 زادى قانداق چاغدا ئالاقىلىشىش كېرەك؟ ھەر قايسى مەكتەپلەرنى ئانچە پەرقلەنمەيدىكەن دەپ قارىغاندىن
- 13 كېيىن، ھەتتا ماتېرىيالنى ئەۋەتىپ بولغاندىن كېيىن بەزى پروفېسسورلارنىڭ ئىلمىي ماقالىسىنى مەخسۇس
- 14 قايتىدىن كۆرۈپ چىقىپ ئاندىن ئالاقىلىشىش كېرەكمۇ ياكى ھازىر ئالاقىلىشىش كېرەكمۇ، ئالاقىنىڭ
- 15 نەتىجىسىگە قاراپ مەكتەپ تاللىغاندا قانداق بولار، بۇ سۆزلەرنىڭ ئەھمىيىتى بولارمۇ؟
- 16 ئانچە كۈچلۈك بولمىغان ئالاقىنىڭ ئارقا كۆرۈنۈشىنى تەتقىق قىلىش ئىلتىماسقا سەلبىي تەسىر كۆرسىتەمدۇ -
- 17 قانداق؟
- 18 مەن ئىجتىمائىي پەن ئوقۇغۇچىسى، ئالاقە قىلىشىمنىڭ قانداق ئەھمىيىتى بار؟ قانداق ئالاقە قىلىشىم كېرەك؟
- 19 ئەگەر بىر فاكۇلتېتنىڭ ئوخشاش بىر قانچە تەرەپلىرىدە بىر قانچە پروفېسسور بولسا، ھەممىسى بىلەن ئالاقە
- 20 قىلىشىم كېرەكمۇ؟ بەزى پروفېسسورلارنىڭ پۇلى بار، بەزىلىرىنىڭ يوق بولۇپمۇ قالارمۇ؟، يەنە ئوخشاش بىر
- 21 پۈنلىشتىكى پروفېسسورلارنىڭ ئاساسى ئوخشاش بىر تۈردە دېسەم، يا ئۇنىڭ پۇلى بار، يا يوق بولىدۇ.
- 22 مەن جۇڭگولۇق ئوقۇتقۇچىنى تاللىغان، جۇڭگو تىل - يېزىقىدا ئالاقە قىلسام ئىشەنچلىك بولارمۇ؟
- 23 پروفېسسور بىلەن ئالاقە قىلغاندا E-mail نىڭ تېمىسىغا نېمە دەپ يازسام بولار؟
- 24 مەن ئالاقە قىلغان پروفېسسور جاۋاب قايتۇردى، ئىككىنچى خەتنى قانداق قايتۇرىمەن؟

- 1 قانداق قىلغاندا ئالاقە مۇۋەپپەقىيەتلىك بولغان ھېسابلىنىدۇ؟
- 2 بىرسى بىلەن قىلغان ئالاقە ئىشىم مۇۋەپپەقىيەتلىك بولدى، ئۇنداقتا ھەر ئېھتىمالغا قارشى يەنە بىر قانچىسى بىلەن ئالاقە قىلىپ قويسام بولارمۇ؟
- 3 ئامېرىكىلىق پروفېسسورلار ئالاقىلەشكۈچىگە زادى قانداق پوزىتسىيە تۇتىدۇ؟
- 4 تۆۋەندە يۇقىرىدىكى بىر قانچە مەسىلە ئۈستىدىكى ئالاقە ئۈستىدە توختىلىمىز.
- 6 ئادەتتە، سىز ئىلتىماس قىلغان كەسىپنىڭ باش بەتلەرنىڭ ھەممىسىدە faculty ئۇلىنىشى بار، ئۇنىڭ ئىچىدىكىسى شۇ كەسىپنىڭ پروفېسسورنىڭ ئالاقىلىشىش شەكلى، ئەلۋەتتە دائىم قوللىنىلىدىنى E-mail بىلەن تېلېفون، بەزى پروفېسسورلارنىڭ ئۇلىنىدىغان شەخسى باش بېتى بار، بۇنداقتا بولغاندا ئالاقىلەشمەكچى بولغان پروفېسسورلارنى، جۈملىدىن ئۇلارنىڭ تەتقىقات كەچۈرمىشى، ماقالىسى، پەن- تەتقىقاتتىكى قىزىقىشى قاتارلىقلارنى يەنىمۇ ئىلگىرىلەپ چۈشىنىلەيسىز، بۇلارنىڭ ھەممىسى سىز پايدىلىنىدىغان بايلىق. بۇنىڭدىن باشقا، تەجرىبىخانىلاردىنمۇ بەزى تەتقىقاتچىلارنى تاپالايسىز، بۇ ئوقۇتقۇچىلارمۇ ئوقۇغۇچىلارغا يېتەكچىلىك قىلالايدۇ.
- 13 «ئانگلىسام جۇڭگولۇق ياكى ھىندىستانلىقلار بىلەن ئالاقىلەشمەيدىكەن، شۇنداقتا؟» دېگەن سۆز ئېھتىمال ئاكا- ھەدىلەرنىڭ تەجرىبىسى بولسا كېرەك، ئەمما دۇنيادا مۇتلەق ئىش بولمايدۇ، بەزى جۇڭگولۇق پروفېسسورلارمۇ يامان ئەمەس، ئۇلار جۇڭگولۇق ئوقۇغۇچىلارغا ناھايىتى قىزغىن، بىز جۇڭگولۇق پروفېسسورلار يېتەكچىلىك قىلىدىغان ئوقۇغۇچىلارنىڭ كۆپىنچىسىنىڭ جۇڭگولۇق ئىكەنلىكىنى بايقىدۇق.

[KokTuruk_y, 151, 152, 153]

- 17 (套磁) تاۋسىيە - چەتئەلدىكى پروفېسسورلار بىلەن خەت ئالاقە مۇناسىۋىتى ئورنىتىپ شۇ ئارقىلىق،
- 18 قوبۇل قىلىنىش ۋە ئوقۇش مۇكاپاتى ئىلىشنى قولغا كەلتۈرىدىغان بىر خىل ھەر كەت ھىساپلىنىدۇ، بۇ يەردە قىسقارتىپ «ئالاقە» دەپ ئالدۇق. (كۆكتۈرۈكتىن)
- 20 ئالاقىنى قانداق ۋاقىتتا قىلغان ياخشى؟ بەزىلەر قانچە بۇرۇن بولسا شۇنچە ياخشى دەيدۇ، مېنىڭ قارىشىمچە بۇ قاراش توغرا. ئەگەر سىزنىڭ يېتەكچىلىكىڭىز بولسا، يەنە كىلىپ تەتقىقات جەھەتتە مەلۇم سەۋىيىڭىز بولسا نېمىشقا بالدۇرراق ئالاقىلەشمەيسىز؟ كۆپچىلىكنىڭ ھەممىسى مەكتەپ تاللاپ، ئىلتىماس قىلىش ماتىرىياللىرىنى تەييارلاۋاتقاندا، بىر تەرەپتىن پروفېسسورلار ئانچە ئالدىراش ئەمەس، يەنە بىر تەرەپتىن سىزنىڭ

- 1 ئىلمى نوختىدىن تۇرۇپ ئالاقىلىشىۋاتقانلىغىڭىزنى، ھەرگىزمۇ قوبۇل قىلىش ئۈچۈنلا ئالاقىلىشىۋاتقانلىغىڭىزنى
- 2 تىخىمۇ گەۋدىلەندۈرۈپ بىرىدۇ. لىكىن ئالاقىلىشىش ھەرگىزمۇ قارۇغۇلارچە بولماسلىقى كىرەك، بۇنىڭدا
- 3 پىروففىسۇرلارنىڭ ئىلمى ماقالىسىنى كۆرۈش ئاساس ھىساپلىنىدۇ، ئاساس بولمىسا قانداقمۇ ئالاقىلاشقىلى
- 4 بولسۇن؟
- 5 تەتقىقات ئارقا كۆرۈشى كۈچلۈك بولمىسىمۇ ئالاقىلىش، ئىلتىماس قىلىشقا ئەكسى تەسىر ئېلىپ
- 6 كەلمەيدۇ(ئەلۋەتتە قالايمىقان ئالاقە قىلىشقىمۇ بولمايدۇ). ئەگەر سىز پىروففىسۇر تەتقىق قىلىۋاتقان نەرسىگە
- 7 قىزىقىشىڭىز يەنە كىلىپ تىرىشىپ ئۈگۈنۈپ باققان تەتقىق قىلىپ باققان بولسىڭىز، بۇلارنى ئۇنىڭغا
- 8 بىلدۈرسىڭىز بۇنىڭ ھەرگىزمۇ ئەكسى تەسىرى يوق.
- 9 ئىجتىمائىي پەن تەتقىقاتى بىلەن شۇغۇللىنىدىغانلار ئالاقە قىلىشتا ئەھمىيەت بىرىدىغىنى ئاساسلىشى ئۆزىنىڭ
- 10 ئىدىيەسى بولسا كىرەك، ئەگەر ئۆزىڭىزنىڭ ئىدىيىسىنى، تەتقىقاتقا بولغان پىلانلىرىڭىزنى توغرا ئىپادىلەپ
- 11 بىرەلسىڭىز، يەنە كىلىپ ، writing sample نى ياخشى يازغان بولسىڭىز، سىزنىڭ ئالاقە قىلىشىڭىزغا مەلۇم
- 12 يارىدىمى بولىدۇ.
- 13 ئەگەر بىر فاكۇلتىتتا ئوخشاش بىر يۆنىلىشتە تەتقىقات ئېلىپ بېرىۋاتقان بىر قانچە پىروففىسۇر بولسا ئۇلار
- 14 بىلەن تەڭلا ئالاقە قىلىشتىن قاتتىق ھەزەر ئەيلەڭ! ئەگەر بۇنداق قىلىشىڭىز ئەكسى تەسىر بېرىپ قويسىز،
- 15 ئىلاپ كۆرۈڭ، ئەگەر مۇئەللىملەر بىر يەرگە يىغىلغان ۋاقىتتا سىزنىڭ ئوخشاش بىر پارچە خەتنى ھەممە
- 16 ئادەمگە ئەۋەتكەنلىگىڭىزنى بايقىسا قانداقمۇ ئاچىقلانماي (تىرىكمەي) تۇرالىسۇن؟ بىر فاكۇلتىتتا بەزى
- 17 پىروففىسۇرلارنىڭ پۇلى بولمىشى، يەنە بەزى پىروففىسۇرلارنىڭ پۇلى بولماسلىقى ناھايىتى نورمال ئەھۋال.
- 18 ئەگەر سىز مەلۇم بىر پىروففىسۇر بىلەن ئالاقىلىشىپ، ئۈمىت يوقلىغىنى مۇئەييەنلەشتۈرگەندىن كىيىن، يەنە
- 19 بىر مۇئەللىم بىلەن ئالاقىلاشسىڭىزمۇ بولىدۇ.
- 20 ئەگەر يىتەكچى ئوقۇتقۇچىڭىز جۇڭگۇلۇق بولغان تەقدىردىمۇ، ئالاقىلىشىش جەريانىدا يەنىلا ئىنگىلىز تىلىنى
- 21 قوللىنىشىڭىز كىرەك. ئوقۇتۇشتا مەيلى قايسى دۆلەتنىڭ مۇئەللىمى بولسۇن ئانا تىلىنى قوللىنىشقا يول
- 22 قوبۇلمايدۇ، بۇ بىر ئىنتىزام. شۇڭلاشقا ئىلمى نوختىدىن قارىغاندا ئىنگىلىزچىنى قوللىنىش لازىم. ئەگەر
- 23 پىروففىسۇر سىزگە خەنزۇچە جاۋاب قايتۇرسا، ئەلۋەتتە سىزمۇ ئۇنىڭغا خەنزۇچە جاۋاب قايتۇرسىڭىز بولىدۇ،
- 24 لىكىن بۇنداق ئەھۋالنى ئاڭلاپ باقمىغان.

- 1 پروففىسۇر بىلەن ئالاقە باغلىغاندا ئىلخەتنىڭ تىمسىغا نىمىدەپ يېزىش كىرەك؟ بۇنىڭدا ھەممە ئادەم ئەھۋالغا
- 2 قاراپ ئىش تۇتسا بولىدۇ. بەزى ساۋاقداشلار مەزمۇن بىلەن مۇناسىۋەتسىز، لىكىن ئاسانلا مۇئەللىمنىڭ دىقەت
- 3 ئىتتىۋارىنى قوزغايدىغان تىمىلارنى قويدۇ. لىكىن مەن بۇنداق ئۇسۇلنى تەۋسىيە قىلمايمەن، يەنىلا مەزمۇننىڭ
- 4 مەزكۈرى ئىدىيىسىنى ئۆز ئىچىگە ئالدىغان تىما بولغىنى مۇۋاپىق، يەنە كىلىپ تىما بەك قىسقا بولۇپ
- 5 كەتمەسلىكى كىرەك.
- 6 ئەگەر مەن ئالاقىلاشقان پروففىسۇر ماڭا جاۋاپ قايتۇرغان بولسا، ئۇنىڭغا قانداق جاۋاپ قايتۇرۇش كىرەك؟
- 7 مۇئەللىمنىڭ جاۋاپ قايتۇرغان خىتىگە ئاساسەن ئويلىشىش كىرەك. ئەگەر مۇئەللىمنىڭ قايتۇرغان جاۋابىدا
- 8 ناھايىتى تەكەللۇپ قىلىنغان بولسا، مەسلەن تۆۋەندىكى خەتتەك :
- 9 (تەلەپ بويىچە ئىنگىلىزچە مەزمۇن تەرجىمە قىلىنمىدى)
- 10 (يەنە سىزگە بىر قانچە تور بىكەتلىرىنى تونۇشتۇرغان بولسا ياكى كاتىۋىنىڭ ئالاقىلىشىش تىلفۇنىنى قالدۇرغان
- 11 بولسا)
- 12 ئۇنداقتا ئالاقىلىشىشنىڭ ئەملى ئۇنۇمى بولمىغان بولىدۇ، سىزنىڭ قايتىدىن تىرىشىشىڭىزغا توغرا كىلىدۇ، بۇ
- 13 ۋاقىتتا سىز باشقىدىن بىر مۇئەللىم ئالماشتۇرۇشنى ئويلاشىشىڭىزمۇ ياكى، داۋاملىق مۇشۇ مۇئەللىمنى قولغا
- 14 كەلتۈرۈشكە ئەجىر قىلىشىڭىزمۇ بولىدۇ. مۇشۇنىڭغا ئوخشىشىپ كىتىدىغان ئالاقىلىشىشنىڭ مىساللىرى يەنە
- 15 تۆۋەندىكىچە : ئەگەر مۇئەللىم پىنسىيەگە چىقىپ كىتىمەن ؛ سىرتقا چىقىپ دەم ئالىمەن ؛ ھازىر قولۇمدا
- 16 ئوقۇغۇچىلار بەك كۆپ ؛ كىلەر يىلى ئادەم قوبۇل قىلىشنى ئويلاشىمىدىم ؛ قوبۇل قىلغۇم بار لىكىن پۇل
- 17 يوق ؛ سىزنىڭ نىشانىڭىز مەن بىلەن ئانچە ئوخشىشىپ كەتمەيدىكەن دىسە، ياكى سىزە باشقا ئوقۇتقۇچىلار
- 18 بىلەن ئالاقىلىشىشنى تەۋسىيە قىلسا.
- 19 ئەگەر بۇنىڭغا ئوخشىشىپ كىتىدىغان خەت تاپشۇرۇۋالسىڭىز ئۇنداقتا سىزنىڭ ئالاقىڭىز ناھايىتى مۇۋاپىقىيەتلىك
- 20 بولغان بولىدۇ.
- 21 (تەلەپ بويىچە ئىنگىلىزچە مەزمۇن تەرجىمە قىلىنمىدى)
- 22 ياكى مۇئەللىم سىزگە سىزنىڭ قىلۋاتقان نەرسىلىرىڭىزگە مەن قىزىقىپ قالدىم، بىز داۋاملىق مۇزاكىرەلەشسەك
- 23 بولىدۇ، مەن سىزگە مىنىڭ يىقىندىن بىرى يازغان ماقالىرىمنى ئەۋەتىپ بەردىم، سىز كۆرۈپ باقسىڭىز
- 24 بولىدۇ دىسە ؛ مەن كىلەر يىلى 1-2 ئوقۇغۇچى قوبۇل قىلماقچى، لىكىن..... (سىزدىن نىمە ئۇچۇن
- 25 چەتئەلگە چىقماقچى، نىمە ئۇچۇن ئۇلارنىڭ مەكتىۋىنى تاللىغانلىغىڭىز، نىمە ئۇچۇن قارشى تەرەپنى

- 1 تاللىغانلىغىڭىز، سىزنىڭ ئارتۇقچىلىغىڭىز قاتارلىقلار...نى سورىسا بۇلارنىڭ ھەممىسىدە ئۇمۇت بارلىغىنى
- 2 بىلدۈرىدۇ. سىز داۋاملىق شۇ ئوقۇتقۇچى بىلەن ئالاقىلىشىڭىز بولىدۇ، شۇنداقلا قارشى تەرەپكە «مەن سىزگە
- 3 ئەگىشىپ تەتقىقات ئىلىپ بارغۇم بار، مەن سىزنىڭ XX جەھەتتىكى تەتقىقات نىشانىڭىزغا قىزىقمەن، ئەگەر
- 4 سىزگە ئەگىشىپ ئۆگۈنۈش پۇرسىتى بولۇپ قالسا، مەن مۇنداق مەسلىگە قارىتا تەتقىقات ئىلىپ بېرىش ئويۇم
- 5 بار» دىگەندەك. ئەگەر قارشى تەرەپ، سىزگە ھەقىقەتەنمۇ قىزىقىپ قالسا، سىزگە يەنە داۋاملىق خەت
- 6 قايتۇرىدۇ.
- 7 ئومومەن قىلىپ ئىيتقاندا ئىزىڭىزنىڭ يوشۇرۇن ئىقتىدارىڭىزنى ۋە قىزغىنلىقىڭىزنى ئىپادىلەپ چىقىشىڭىز
- 8 لازىم، ئەلۋەتتە ئىلمىي تەتقىقات ئىقتىدارىڭىزنى ناھايىتى مۇھىم. چۈنكى پروففىسور تەتقىقات قىلۋاتقان
- 9 نەرسىلەرنىڭ ھەممىسىنى سىز بىلىپ كىتىشىڭىز ناتايىن، لىكىن سىز قارشى تەرەپكە، گەرچە سىز
- 10 ئۈگەنمىگەن بولسىڭىزمۇ، ئەمما ناھايىتى تىزلا ئۆگۈنۈپ كىتەلەيدىغان ئىقتىدارىڭىز بارلىغىنى، سىزنىڭ
- 11 ئىدىيىڭىزنى، يىڭىلىق يارتالايدىغانلىغىڭىزنى قارشى تەرەپكە بىلدۈرۈپ، قايىل قىلالىسىڭىز، ئۇنداقتا ئۇنىڭغا
- 12 سىزنى قوبۇل قىلىشنىڭ ئەھمىيىتى بارلىغىنى ھىس قىلدۇرالايسىز.
- 13 ئەگەر ئالاقە قىلىش مۇۋاپىقەتلىك بولۇپ قالسا، شۇ بىر مەكتەپتە يەنە بىرى بىلەن ئالاقە قىلىشىپ، " ناۋادا
- 14 بىرەرئىش بولۇپ قىلىشنىڭ ئالدىنى ئىلىش " ئويىدا بولماڭ، بۇنداق قىلىش سىز ئالاقىلاشقان مۇئەللىمگە
- 15 بولغان بىر خىل ئىشەنمەسلىك شۇنداقلا ھۆرمەتسىزلىك. چەتئەلنىڭ پروففىسورلىرى ئادەتتە ناھايىتى
- 16 ۋەدىسكە ۋاپا قىلىدۇ، قىلغان گىپى ئىناۋەتسىز بولمايدۇ. ئالاقىلىشىش ئارقىلىق قولغا كەلتۈرگەن offer نى
- 17 ئەخلاق نوبىتىدىن قوبۇل قىلىشقا بولىدۇ. ئەگەر سىز ئالاقىلىشىپ مۇۋاپىقىيەت قازىنىشتىن بۇرۇن، بىرلا ۋاقىتتا
- 18 بىر قانچە مەكتەپتىكى پروففىسورلار بىلەن ئالاقىلاشقان بولسىڭىز، بۇ بىر قەدەر نورمال ھىساپلىنىدۇ.
- 19 مەيلى قايسى دۆلەتنىڭ ئىلتىماس قىلغۇچىلىرى بولسۇن، ئىلتىماس قىلىش جەريانىدا، نۇرغۇنلىغان
- 20 ئالاقىلاشقۇچىلار بولىدۇ، ئامرىكىمۇ شۇنداق. شۇڭلاشقا پروففىسور ئالاقىلاشقان ئىلتىماس قىلغۇچىلارغا
- 21 ھېچقانداق باشقىچە كۆز قاراشتا ۋە مەگىستىمەسلىك نەزىردە قارىمايدۇ، لىكىن ئۇلار ئالاقىلىشىش جەريانىدا
- 22 ئىلمى ئالماشتۇرۇش ۋە ئالاقىلىشىش پوزىتسىيىڭىزگە ئەھمىيەت بېرىدۇ. تۆۋەندىكىسى TAMU پروففىسور
- 23 ئۆزىنىڭ شەخسى تور بىتىگە يازغان سۆز :
- 24 (تەلەپ بويىچە ئىنگىلىزچە مەزمۇن تەرجىمە قىلىنمىدى)
- 25 شۇنىڭدىن كۆرۈنۈشىدە بولىدۇكى پروففىسورلار ئالاقىلىشىش پوزىتسىيىسىگە ناھايىتى ئەھمىيەت بېرىدۇ،

- 1 شۇڭلاشقا يەنىلا تەتقىقاتقا بولغان قىزىقىش ۋە تەتقىقات ئىقتىدارىنى ئىپادىلەش ئاساس قىلىنغىنى تۈزۈك .
- 2 ئادەتتە ئىلىپ ئىيتقاندا ئالاقىلىشىش ھەممىلا ئادەمگە ماس كىلىۋەرمەيدۇ. ئەگەر سىزنىڭ كۈچلۈك بولغان
- 3 تەتقىقات ئارقا كۆرىنىشىڭىز ۋە كەچۈرمىشىڭىز بولمىسا، سىزنىڭ ئالاقىڭىز نىڭ ھېچقانداق رولى بولمايدۇ.
- 4 سىزنىڭ يوللانمىڭىزنى تاپشۇرۇلغان پروفېسسورلارمۇ سىزنىڭ يوللانمىڭىزغا پەۋرا قىلمايدۇ، ياكى تەكەللۈپ
- 5 بىلەن : سىزنىڭ ئىلتىماس قىلىشىڭىزنى قارشى ئالمىز، كاتىپ بىلەن ئالاقىلىشىش ياكى مەكتەپنىڭ نورمال
- 6 قوبۇل قىلىش تەرتىبى بويىچە ئىلتىماس قىلىش دەيدۇ، بۇنداقتا ئالاقە قىلىشنىڭ ئانچە ئەھمىيىتى بولمايدۇ.
- 7 لىكىن سىز ناۋادا مەلۇم مەكتەپكە ئىلتىماس قىلىشنى تولىمۇ ئارشۇ قىلىشىڭىز، ھەتتا شۇ ئوقۇتقۇچى بىلەن
- 8 بىرلىكتە تەتقىقات ئىلىپ بىرىپ ئۆزىڭىزنىڭ كەلگۈسىدىكى ئوقۇشىڭىزنى تاماملىماقچى بولىشىڭىز، ئالدى
- 9 بىلەن شۇ ئوقۇتقۇچىنىڭ ئىلمى ماقالىسىنى كۆرۈپ چىقىپ، ئۇنىڭ تەتقىقات نىشانى ۋە مەزمۇنىغا مەلۇم
- 10 چۈشۈنۈش ھاسىل قىلغاندىن كىيىن، ماقالىدىكى ئانچە چۈشۈنۈپ كىتەلمىگەن ياكى شۈبھىلەنگەن
- 11 مەسىلىرىڭىزگە قارىتا ئۇنىڭغا سۇئال قويسىڭىز بولىدۇ. لىكىن ئوتتۇرا قويۇلغان مەسىلە بەك ئاددى بولۇپ
- 12 قالماسلىقى كىرەك، بولمىسا ئۆزىڭىزنىڭ ئىلمى سەۋىيىسىنى تۆۋەنلىتىۋىتىدۇ. لىكىن مازاق قىلىنىشتىن ھەرگىزمۇ
- 13 قورقماڭ، كۆپ قىسىم ئوقۇتقۇچىلارنىڭ ھەممىسى ياخشى، ئەگەر ئۇلارنىڭ ۋاخىتى بولسا ئۇلار سىزگە چوقۇم
- 14 جاۋاب قايتۇردۇ. ئەلۋەتتە بۇخىل ئالاقىلىشىش ئۇسۇلىنى، ئىلتىماس قىلىش يۇقۇرى پەللىگە كۆتۈرۈلگەن
- 15 مەزگىللەردە قوللانماسلىق لازىم.

9.3.2 ئالاقىلىشىشنىڭ ماھارەتلىرى ۋە پىرىنسىپى

- 16 يۇقارقى دائىم كۆرۈلدىغان مەسىلىلەرگە ئاساسەن، ئالاقىلىشىشنىڭ تۆۋەندىكى ئاساسى پىرىنسىپلىرى
- 17 يەكۈنلەندى :
- 18 1. بىر فاكۇلتىتتا بىرلا ۋاقىتتا ئىككى پروفېسسور بىلەن ئالاقىلىشىشقا.
- 19 2. ئالاقىلىشىشتىن بۇرۇن ئالدى بىلەن پروفېسسورنىڭ تەتقىقات خىزمىتى بىلەن پىششىق تونۇشۇڭ،
- 20 (پروفېسسور نىڭ ئىلمى ماقالىسى، ھازىر تەتقىق قىلىۋاتقان تىمىسى قاتارلىق).
- 21 3. ئالاقىلىشىدىغان ئوبىكتىنى ئەستايىدىللىق بىلەن تاللاڭ. چۈنكى شۇ مەكتەپكە بىرىپ قالىشىڭىز، ئادەتتە
- 22 سىز ئالاقىلىشقان پروفېسسور بىلەن ئۇچرىشىشىڭىز.
- 23 4. ئالاقە قىلىشنىڭ ئەڭ ئۈنۈملۈك ئۇسۇلى ئىلىم پەن توغرىسىدا مۇھاكىمە ئىلىپ بىرىش، ھەرگىزمۇ قۇرۇق
- 24 گەپ قىلىپ ئۇنىڭ تەتقىقاتىغا قانچىلىك قىزىقىدىغانلىقىڭىزنىلا سۆزلەپ يۈرمەڭ.
- 25 5. ئالاقىلىشىشتىن بۇرۇن ئەڭ ياخشى شۇ پروفېسسور تۇرۇشلۇق فاكۇلتىت ۋە تەتقىقات گۇرۇپپىسى توغرىسىدا

- 1 مەلۇم چۈشۈنۈشكە ئىگە بولۇڭ.
- 2 6. ھەر بىر پىروپىسۇرنىڭ سىزنىڭ خىتىڭىزگە جاۋاپ قايتۇرۇپ كىتىشىدىن ئۇمۇت كۈتۈپ كەتمەڭ، چۈنكى
- 3 پىروپىسۇرلار ناھايىتى ئالدىراش، يەنە كىلىپ ھەر يىلى مۇشۇنداق ۋاقىتتا ھەر بىر پىروپىسۇر بىر كۈندە
- 4 نۇرغۇنلىغان ئالاقە باغلاش خەتلىرىنى تاپشۇرۇپ ئالىدۇ، (ئىگەللەشلەرگە قارىغاندا، بىر پىروپىسۇر ئوتتۇرا
- 5 ھىساپ بىلەن بىر كۈندە 100 پارچىگە يېقىن خەت تاپشۇرۇۋالدىكەن)، شۇڭلاشقا ئۇندىن بىرىگە خەت
- 6 قايتۇرۇلسۇمۇ، چوڭ ئىش بولىدۇ. لىكىن ئەڭ ياخشىسى 2 ھەپتە ساقلاپ، خەت قايتۇرمىغاندىن كىيىن ئاندىن
- 7 ئەسكەرتىپ قويۇڭ، ھەرگىزمۇ ئالدىراپ كەتمەڭ.
- 8 7. ئالاقىلىشىش - نەتىجىسى بەك گەۋدىلىك بولمىغان، لىكىن تەتقىقات خىزمىتى ياخشى بولغان ئەھۋاللارغا
- 9 ئەڭ ماس كىلدۇ. شۇڭلاشقا سىزنىڭ نەتىجىڭىز ناھايىتى يۇقۇرى لىكىن، تەتقىقات خىزمىتىڭىز ئادەتتىكىدەك
- 10 بولغان ئەھۋالدا ئالاقىلىشىشتىن ئانچە نەتىجىگە ئىرىشەلمەيسىز.
- 11 8. ئامالنىڭ بارىچە پىروپىسۇر بىلەن يۈزۈمۈ يۈز كۆرۈشۈش ياكى تىلفون ئارقىلىق سۆزلىشى پۇرسىتىنى قولغا
- 12 كەلتۈرۈڭ، بۇ ئىلخەت بىلەت ئالاقىلىشقانغا قارىغاندا تىخىمۇ بىۋاسىتە ۋە ئۈنۈملۈك بولىدۇ.
- 13 9 ئالاقىلىشىش RA غا بىرقەدەر ئۈنۈملۈك لىكىن TA غا نىسپەتەن ئۈنۈمى زور ئەمەس.
- 14 سۇ مەنبەسى تور بىكىتىدىكى تور دىشمىن Warald نىڭ تۆۋەندىكى ماقالىسى بەلكىم كۆپچىلىككە ئاز تولا
- 15 ئىلھام بېرىش مۇمكىن :
- 16 ئالاقىلىشىشكى مەخسەت offer غا ئىرىشىشتىن ئىبارەت، بۇ يول ئارقىلىق پۇلغا ئىرىپ ئامرىكىغا كىلىش
- 17 مەخسەتكە بىۋاسىتە يول بىلەن يېتىش نىشانىدىن ئىبارەت.
- 18 ئالدى بىلەن offer نىڭ قانداق بەلگىلىنىدىغانلىغىنى ئايدىڭلاشتۇرۇۋېلىش لازىم. مەن بۇ يەردە پەقەت
- 19 ئادەتتىكى ئەھۋالنى سۆزلەۋەتمەن، بۇ يەردە ماڭا ھەرگىزمۇ چۇرۇقلاپ، مىنىڭ بىلىشىمچە ×× نىڭ offer
- 20 ئۇنداق يول بىلەن كەلمىگەن، ئۇنداق بولمىغان دەپ سۆزلەپ يۈرمەڭلار.

[nurlan, 154, 155]

[xamaxrap, 160, 161, 163]

10. قۇبۇل قىلىش باسقۇچى

10.1 ئۈمۈمىي بايان

- 1 سىز قىلدىغان ھەممە ئىشىڭىزنى ياخشى ئورۇنلاشتۇرۇپ بولغان ۋاقتىڭىزدا، ئارزۇ قىلغىنىڭىز بولسا بىر
- 2 غايىلىك offer بولۇش. مەكتىپىمىزنىڭ قۇبۇل قىلىش باسقۇچى ئەمەلىيەتتە ئۈنچىلىك قىيىن ئەمەس. مەيلى
- 3 فاكولتېتىمىز ئالدى بىلەن تەكشۈرۈپ ئىنىقلاپ تەتقىقات ئورنىغا يوللاپ بىرىدۇ، ياكى تەتقىقات ئورنى ئالدى
- 4 بىلەن تەكشۈرۈپ ئاندىن فاكولتېتقا يوللاپ بىرىدۇ، بۇنىڭكى باسقۇچتىن ئۆتىدىغانلا باشقىچە قىلىپ ئىتقاندا،
- 5 reconmand فاكولتېتىدىن تەتقىقات ئورنىغىچە، ئۇنىڭدىن باشقا يەنە قايسى تۈر نىشاندىن بەك يىراق،
- 6 بولمىسا ھېچ بولمىغاندا admission ئالغىلى بۇلىدۇ. خەلقئارالىق ئوقۇغۇچى لارنىڭ ماتىرىيالى يەنە تېخى
- 7 International Office ئارقىلىق TOEFL تەكشۈرۈپ بىكىتىشىنى كۈتىدۇ، شۇنداقلا بۇنىڭغا مۇناسىۋەتلىك 1-
- 8 20 بولغان ئۇچۇرلار بىلەن تەمىنلەيدۇ.
- 9 تۆۋەندە قۇبۇل قىلىشقا مۇناسىۋەتلىك بىرقانچە مەسىلە تېخىمۇ تەپسىلىي بايان قىلىنغان.

10.2 يۈزتۇرانە سىناق

- 10 بارلىق ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ بۇ باسقۇچتىن ئۆتۈشى شەرت ئەمەس! بەزى ئامىرىكىلىق
- 11 پىرافىسورلارنىڭ قارىشىچە، ئۇلار ئىلتىماس قىلغۇچىلارنى 3 چوڭ تۈرگە ئايرىۋالدىكەن. بىرىنچى تۈردىكىلەر :
- 12 ماتىرىيالغا قاراپ پۈتۈنلەي قۇبۇل قىلىش شەرتلىرىگە توشقانلار، يۈزتۇرانە سىناققا ئېھتىياجلىق ئەمەس. بۇنىڭ
- 13 بىلەن ئۇلارنىڭ ئىقتىدار ۋە سەۋىيىسىنىڭ قانچىلىك ئىكەنلىكىنى كۆرۈۋالغىلى بولىدۇ. ئىككىنچى تۈردىكىلەر:
- 14 ماتىرىيالى تەپسىلىي بولمىغانلار، بەزى مەزمۇنلار چۈشۈنۈكسىز، جەزىملەشتۈرگىلى بولمايدۇ. بەلكىم
- 15 بۇئوقۇغۇچىلار ئەلا ئوقۇغۇچىلاردىن بولۇپ قېلىشى مومكىن. بىز بۇنداق ئوقۇغۇچىلارنى يۈزتۇرانە سىناق
- 16 ئارقىلىق سىناپ باقىمىز. ئۈچىنچى تۈردىكىلەر : ئاسانلا ئويلاپ يىتەلەيمىزكى، ئۇلار ئەسلا شەرتلەرگە
- 17 توشمايدىغانلارغا بىۋاسىتە ئۇچۇر ئەۋەتىلىدۇ.

- 1 شۇنداق دېيىشكە بولۇدۇكى: ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ يۈزتۇرانە سىناقتا ئىپادىسى ئالاھىدە ياخشى
- 2 بولغانلار قۇبۇل قىلىندۇ. يۈزتۇرانە سىناقتا بىر تەرەپتىن سىزنىڭ ئىغىز تىلى سەۋىيە يىڭىزنى بىلۋالغىلى بۇلدۇ.
- 3 يەنە بىر تەرەپتىن سىزنىڭ پەن سەۋىيە يىڭىزنىڭ قانچىلىك ئىكەنلىكىنى بىلۋالغىلى بۇلدۇ، بەلكىم يۇشۇرۇن
- 4 كۈچىڭىز ئارقىلىق ئوقۇشىڭىزنىڭ ھۆدىسىدىن چىقماق ئاسان بۇلدۇ، يەنە سىزنىڭ ساپايىڭىز، بۇلار ھەممىسى
- 5 يۈزتۇرانە سىناقلار. بۇرۇنقى تەجرىبىگە ئاساسلانغاندا، پىرافىسورلارنىڭ مۇناسىۋىتى توغرىسىدا، بىر قانچە خىل
- 6 ئۈنۈم كۈچلۈك تىن ئاجىزغىچە رەت تەرتىپى بۇيىچە يۈزمۇ-يۈز --- تىلفۇن --- Email، كۆرۈشسە بۇلدۇ،
- 7 يۈزتۇرانە سىناقتا، پۇرسەتنى چىڭ تۇتۇپ، ۋاقىنى چىڭ تۇتۇپ، ئاساس جەھەتتىن سىز يىڭىپ offer
- 8 بۇلۇش.

1. يۈزتۇرانە سىناق تىن بۇرۇن

- 9 تەييارلىقسىزجەڭ يوق، بۇغەلبە قىلىشنىڭ ئۇسولى. شۇڭلاشقا يۈزتۇرانە سىناقتىن بۇرۇن چوقۇم ئوبدان
- 10 تەييارلىق قىلىش كىرەك. ئالدى بىلەن ئۆزىمىزنىڭ ئىلتىماسىنى ياخشى ئىگەلىشىمىز كىرەك. بەلكى بۇئارقىلىق
- 11 كېڭەيگەن بەزى ساۋاقداشلار ئۆزىنىڭ تەجرىبىسىنى PS نىڭ ئىچىدە چۈشەندۈرۈپتۇ. ئۇنداقتا بۇ تەجرىبىگە
- 12 ئىنتايىن پىشىق بۇلىشىمىز كىرەك. ئوخشاشلا resume
- 13 ئىچىدە تىلغا ئالغان research experience شۇنداقلا ئۇلارنىڭ سەرگۈزەشتىلىرى، ھەممىنى تەپسىلى
- 14 دىيەلىشىڭىز كىرەك. بۇئىكى ماتىرىيال، مۇھىم نۇقتىلارنى تەكرارلىماقنىڭ تەييارلىغى.
- 15 يۈزتۇرانە سىناقتىن بۇرۇن، مەكتەپ ئادەتتە سىزگە Email
- 16 ئارقىلىق يۈزتۇرانە سىناق ۋاقتىنى ئۇقتۇرىدۇ. ئادەتتە ئامېرىكا ۋاقتى چۈشتىن بۇرۇن. ئوخشىمىغان
- 17 جايلارنىڭ ئوخشىمىغان ۋاقتىغا ئاساسەن، ۋاقتىنى ئوبدان ئورۇنلاش تۇرۇدۇ. تىلفۇن نۇمۇر توغرىسىدا،
- 18 قىسقىچە تەرجىمالىڭىزنىڭ ئىچىدىكى تىلفۇن نۇمۇرىڭىزنىڭ يەنە كۈچىگە ئىگە ياكى ئەمەسلىكىدىن ئەن
- 19 سىرمىسىڭىزمۇ بۇلدۇ، يۈزتۇرانە سىناقتىن بۇرۇن، قارشى تەرەپ مەكتەپ سىزگە نۇمۇر بەلگىلەپ قۇيدۇ.
- 20 بۇنىڭدىن ئەنسىرمىسىڭىز مۇبۇلدۇ.

2. يۈزتۇرانە سىناق ئۇقتۇر سىدا

2- تاشقى قىياپەت

- 1 جىددىلىشىشتىن ساقلىنىش تەس ، بۇلۇپمۇ بىرىنچى قېتىم كۆرۈشكەن ساۋاقداش بىلەن بۇنداق مۇھىم
- 2 پەيتتە جىددىلىشىش نورمال ئىش. ئەگەر يۈز تۇرانە تۇرغاندا جىددىلىشىش سەۋەبىلىك قارشى تەرەپنىڭ
- 3 نىمە دىگەنلىكىنى بىلەلمىسىڭىز سىلىق ھالدا sorry, I don't here you clearly. could you please say that
- 4 again ? يۈستىرانا كۆپ ئادەملەرنىڭ ئالدىدا دىسىڭىز ياخشى بولىدۇ.

ئۇلار چوقۇم تەپسىلى ھالدا يەنە بىر قېتىم چۈشەندۈرىدۇ

- 5 بىراق چوقۇم دىققەت قىلىپ ئاڭلاڭ. ھەرگىزمۇ جىددىلىشىپ كەتكەنلىكتىن يەنە ئاڭلىيالمىي
- 6 قالماڭ. ئەگەر دىمەكچى بولغىنىڭىزنى ئىنگىلىزچە قانداق دىيىشنى بىلەلمىسىڭىز ، ئۇچۇق ئاشكارە دەڭ ھەم
- 7 ئۇنىڭغا سىزگە ئازراق ۋاقىت بېرىشنى سوراڭ. بونداق ئەھۋالدا ، ئۇلار ئۆزلىرىنىڭ سۇئالىنى ئۆزگەرتىدۇ ، شۇڭا
- 8 ھەرگىز قورقماڭ.
- 9 يۈستىرانا كۆرىشىش ئاخىرلاشقاندىن كېيىن سىز ئەدەپلىك بىلەن بىر پارچە خەت يازسىڭىز بولىدۇ.
- 10 سۆھبەتنىڭ مەزمۇنىنى شۇنداقلا سۆھبەت نەتىجىسى قاتارلىقلارنى ئېنىق سۈرۈشتۈرۈڭ. تۆۋەندىكى بولسا
- 11 زىيارەت قىلىش ئۈلگىسى. پەقەت قوللانما قىلىشقا بولىدۇ.

10.3 notification تاپشۇرۇپ ئالغاندا

- 12 مەكتىپىمىزنىڭ ئۇقتۇرۇش ئۇسولى ئادەتتە تۆت خىل بۇلۇپ ، ئايرىم ھالدا offer, admission,waiting list
- 13 بىلەن rejection .

: Offer

- 1 تارمەنىلىك قىلىپ ئىيتقاندا offer دىگەن ، يەنە كۆپچىلىك داۋاملىق دەيدىغان ئۇقۇش مۇكاپات پۇلى
- 2 ئارقىلىق قۇبۇل قىلىدىغان(ئۇنىڭ ئىچىدە تۇلۇق خىراجەت/ياكى TA/RA ياردەم فوندى). تۆۋەندە بىرنەپەر
- 3 offer نىڭ رەسمى بولغان ئىشى:

[UdunOhli, 164, 166, 167, 168]

ئۇقۇش مۇكاپات پۇللىرى 3 خىلغا بۆلىنىدۇ:

- 4 (1 بىرىنچى خىلى - fellowship ، بۇ كۆپ ساندىكى ئىلتىماس قىلغۇچىلارنىڭ ئېرىشىش نىسبىتى ئەڭ يۇقىرى بولغان ئۇقۇش مۇكاپات پۇلى ھېسابلىنىدۇ ، چۈنكى مەكتەپ ئۈچۈن ھېچقانداق ئىش قىلماي تۇرۇپ،
- 6 بۇ مۇكاپات پۇلىنى ئاسانلا ئالغىلى بولىدۇ ، ھەم باجمۇ تۆلىمەيدۇ.
- 7 (2 ئىككىنچى خىلى - (RA research assistantship) ، بۇ يىتەكچى ئوقۇتقۇچى تەمىنلەيدىغان مۇكاپات پۇلى بولغاچقا ، ئوقۇتقۇچىنىڭ تەتقىقات ئىشلىرىغا ياردەملەشكەندىلا بۇ مۇكاپات پۇلىنى ئالغىلى بولىدۇ.
- 9 دوكتورلۇق (PhD) نى ئوقۇۋاتقان ئوقۇغۇچىلارنىڭ كۆپۈنچىسى مۇشۇ خىل مۇكاپات پۇلىنى ئالىدۇ . ئەلۋەتتە
- 10 ئامېرىكىدىكى تەجرىبىخانىنىڭ ئىشلىرى بىر ئاز ئىغىر بولىدۇ ، بۇ سىزنىڭ يىتەكچى ئوقۇتقۇچىڭىزنىڭ
- 11 ياخشى ، يامانلىقى بىلەن مۇناسىۋەتلىك . RA مۇكاپاتى سىزنىڭ مول تەتقىقات تەجرىبە توپلىشىڭىزغا ھەم
- 12 كىيىن خىزمەت تېپىشىڭىزغا چوڭ پايدىسى بولىدۇ.

(3 ئۈچىنچى خىلى - TA (teaching assistantship) ، مەسىلەن:

- 13 a half time graduate scholarship بولسا يېرىم ھەپتىلىك ئوقۇتقۇچىنىڭ ئوقۇتۇش ئىشلىرىغا
- 14 ياردەملىشىش مۇكاپات پۇلىنى كۆرسىتىدۇ . يەنى ھەر ھەپتىدە 20 سائەت ئىشلەيدۇ . ئادەتتە ئوقۇتقۇچىنىڭ
- 15 دەرسى ئۆتۈش ، تاپشۇرۇق تەكشۈرۈش ، مۇزاكىرە قىلىپ بېرىش ، ئىمتىھان قەغەزىنى تەكشۈرۈش قاتارلىق
- 16 ئىشلىرىغا ياردەملىشىدۇ . بۇ ئىشلار يۇقىرىقى RA نىڭ ئىشلىرىغا قارىغاندا يېنىكرەك بولىدۇ . TA ئادەتتە
- 17 ئوقۇغۇچىلارنىڭ TES نەتىجىسىنىڭ بۆلۈشىنى تەلەپ قىلىدۇ ، ئەگەر TOEFL نەتىجىسى بولسا تەلەپ

- 1 قىلمايدۇ، بەزى مەكتەپلەردە ھەتتا TES ياكى TOEFL نەتىجىسى بولمىسىمۇ، TA مۇكاپات پۇلىنى بېرىدۇ،
 - 2 بىراق ئوقۇغۇچى ئالدىن تەربىيلىنىشى كېرەك. TA ۋە RA ئىككىلىسىگە باج تاپشۇرىدۇ.
 - 3 ئوقۇش مۇكاپات پۇللىرىنىڭ ئىچىدە ئوقۇش پۇلىنى كەچۈرۈم قىلىش مۇكاپاتى بۇلىشى مۇمكىن، ئەگەر
 - 4 مەكتەپتە ئوقۇش پۇلىنى كەچۈرۈم قىلىش مۇكاپاتى بولمىسا، ئۇ چاغدا ئوقۇش پۇلىنى ئۆز ئۈستىڭىزگە ئالىسىز.
 - 5 بۇ مۇكاپات پۇلى سىزنىڭ ئالغان مۇكاپات پۇلىڭىزنىڭ ئىچىدە كۆپ سالماقنى ئىگەلەيدۇ. ئەگەر ئوقۇش پۇلىنى
 - 6 كەچۈرۈم قىلمىسا، تۆۋەندىكى ئىشلارغا دىققەت قىلىشىڭىز كېرەك:
1. ئەگەر سىز ئۇلارغا خىزمەت قىلىشىڭىز، TA ياكى resident RA، بولسىمۇ، پەقەت
in-state tuition نى تاپشۇرسىز؛
 2. ئەگەر سىز ئېرىشكەن مۇكاپات fellowship بولسا، nonresident بۇلۇپ ھىسابلىنىدۇ،
tuition out-state نى تاپشۇرسىز؛
 3. ئەگەر سىزگە بەرگىنى Assistantship+in-state tuition بولسا، سىزنىڭ پۇل تاپشۇرۇشىڭىز ھاجەتسىز.
- 7 بىراق سىزگە بەرگەن ئوقۇش مۇكاپات پۇلىدا، پەقەت بەلگىلىك ئوقۇش نۇمۇرىدىكى دەرسلىكەرنى
 - 8 ئوقۇيالايسىز، ئەگەر باشقا فاكولتېتنىڭ دەرسلىكىنى ئوقۇماقچى بولسىڭىز، ئۆزىڭىز يەنە ئايرىم پۇل تۆلەيسىز.
 - 9 Offer نى كۈتۈش بولسا بىر تاقىتىسىزلىككە ۋە ئۈمىدلەرگە تولغان ۋاقىتلاردۇر. كۆپلىگەن ئوقۇغۇچىلار نىڭ
 - 10 ھەممىسى نەتىجىسىنى كۆرۈش ئۈچۈن كىچىمۇ كۈندۈز ئىلخەتلىرىنى توختىماي ئاقتۇرىشىدۇ، بۇ يەردە بىز
 - 11 ئىلخەتنى باغلاش ئۇسۇلىنى سۆزلەپ ئۆتىمىز. بۇ خىل ئۇسۇلدا ئىلخەتتە خەت كىلىشى بىلەن سىزگە ئۇچۇر
 - 12 ئارقىلىق خەۋەر قىلغىلى بۇلىدۇ.
 - 13 كىچىمۇ كۈندۈز ئىلخەت ئاقتۇرۇپ پەقەت ماغدۇرىڭىز قالمىسا، ئاۋال <http://www.shmobile.com> غا

- 1 كىرىپ كۆچمە خەۋەرلىشىش ئابونتلىققا ، 2M لىق ھەقسىز ئىلخەتكە تىزىملىتنىڭ ھەم ئۇنى ھەقسىز مۇلازىمەت
- 2 ۋە ئۇچۇر ئارقىلىق خەۋەرلەندۈرۈش قىلىپ بەلگىلەپ قۇيۇڭ (دېققەت، بۇ ھەقسىز) ،
- 3 ئاندىن ئۆزىڭىزنىڭ ئەسلىدىكى ئىلخەتكە كىرىپ ، ئۇنى خەتنى ئاپتوماتىك يۆتكەپ يوللاشقا بۇلىدىغان
- 4 قىلىپ بەلگىلەپ قۇيۇڭ. (دېققەت :ئەسلى نوسخىسىنى ساقلاپ قۇيۇڭ)
- 5 ئاپتوماتىك يۆتكەپ يوللاشتا يانفون نۇمۇرى@shmobile.com دەپ يىزىپ قويسىڭىزلا بولىدۇ . كىيىن
- 6 يانفوننى ئىچىپ قۇيۇپ ، قسقا ئۇچۇرنى ساقلاپ ئولتۇرسىڭىز بۇلىدۇ .

Offer نى تاپشۇرۇپ ئىلىش

- 7 مەكتەپنىڭ Offer نى تاپشۇرۇپ ئالغاندا ، ئەڭ ئاساسلىق مەكتەپ ئەۋەتكەن
- 8 acceptance from نى تولدۇرۇپ ، مەكتەپكە يوللىۋەتسىڭىز بۇلىدۇ . ئەلۋەتتە ، ئىلخەت تاپشۇرۇلغاندىن
- 9 ئالغاندىن كىيىن خەتنى تاپشۇرۇپ ئالغانلىقىڭىزنى ۋە رەھىمتىڭىزنى بىلدۈرۈپ خەت يوللاپ قويسىڭىزمۇ
- 10 بۇلىدۇ .

Offer نى رەت قىلىش

- 11 نۇرغۇن ئوقۇغۇچىلارنىڭ كۆپلىگەن Offer لارنى تاپشۇرۇپ ئىلىشى ھەم Offer لارنىڭ كۆپىنچىسىگە
- 12 بارمايدىغان ئەھۋال ئاستىدا ، قانداق قىلغاندا بىر تەرەپتىن Offer نى ئەدەپلىك ھالدا رەت قىلغىلى ، يەنە
- 13 بىر تەرەپتىن ھازىرقى دەۋر ئالىي مەكتەپ ئوقۇغۇچىلىرىنىڭ خىسلىتىنى تۇلۇق نامايەن قىلغىلى ، ھەمدە باشقا
- 14 قىرىندىشىمىزغا تېخىمۇ كۆپ پۇرسەت يارىتىپ بەرگىلى بۇلىدىغانلىقى قاتارلىق مەسىلىلەر بارلىق
- 15 ئوقۇغۇچىلارنىڭ ئورتاق ئويلىشىدىغان مەسىلىسىدۇر . تۆۋەندە ئامىرىكىنىڭ نۇرغۇن مەكتەپلىرىدە كۆپ
- 16 قۇلىنىدىغان ئىلخەتنى ئۆلگە قىلىمىز:

(قالدۇرۇلدى)

Admission

Admission - مۇكاپات پۇلسىز ئوقۇشقا قۇبۇل قىلىشنى كۆرسىتىدۇ. مەسلەن:

(قالدۇرۇلدى)

بەزى مەكتەپلەر ئالدى بىلەن Admission نى يوللاپ، ئوقۇش مۇكاپات پۇلى تەستىقلانغاندىن كىيىن Offer غا ئۆزگەرتىدۇ. شۇڭا، ئوقۇش مۇكاپات پۇلى ئالالغاندا، Offer نى ئىلىشقا ئۈمىد بار. بۇلۇپمۇ مەكتەپ مۇنداق دىگەندە:

(قالدۇرۇلدى)

- 1 ئەگەر ئۇلارنىڭ ئوقۇش مۇكاپات پۇلى تېخى تەستىقلانمىسا، ad نى ئالغاندىن كىيىن قىسقا ۋاقىت
- 2 ئىچىدە، سىز ياقىتۇردىغان تىراپىسسۇرغا ئۆزىڭىزنىڭ رەھىمىتىنى ھەم ئوقۇش مۇكاپات پۇلىنى ئىلىش
- 3 ئارزۇيىڭىزنىڭ بارلىقى توغرىسىدا چىرايلىق گەپ بىلەن بىلدۈرۈپ قۇيىشىڭىز كېرەك. قانداق يېزىش
- 4 توغرىسىدىكى تەپسىلاتلارنى يوقىرىدا ئىنچىكە سۆزلەپ ئۆتكەن، بۇ يەردە قايتا سۆلەپ ئۆتمەيمىز.

- 5 ئەگەر سىز دوكتۇرلۇققا ئىلتىماس قىلغان بولسىڭىز، ئۇ چاغدا Admission ئالغاندا، تېخىمۇ كۆپ
- 6 چىرايلىق گەپلەرنى قىلىشىڭىزغا توغرا كىلىدۇ. چۈنكى كۆپلىگەن دوكتۇر ئوقۇغۇچىلار ئوقۇش مۇكاپات پۇلى
- 7 ئالالايدۇ، شۇڭا پۇرسەتنى چىڭ تۇتۇش كېرەك. تۆۋەندە ad نى ئالغاندىن كىيىن يېزىلغان پۇل تەلەپ
- 8 قىلىش خېتى مسال قىلىندى:

(قالدۇرۇلدى)

- 9 ئەلۋەتتە، بارلىق Admission نى Offer غا ئۆزگەرتكىلى بولمايدۇ، ئەگەر مەكتەپ ئوقۇش مۇكاپات
- 10 پۇلىنى تەستىقلاشتىن توختىغان بولسا، سىزگە Admission نى بېرىدۇ. يەنە كىلىپ master نىڭ قۇبۇل
- 11 قىلىشىغا ئېرىشكەن بولسىڭىز، ئۇ چاغدا سىزنىڭ ئوقۇش مۇكاپات پۇلىنى ئىلىشىڭىز ناھايىتى تەسكە

1 توختايدۇ، بىراق، ھەرگىزمۇ بەل قويۇۋەتمەڭ، ئىلتىماس قىلغاندا مۇتلەق بۇلىدىغان ئىش يوق.

[Arkam, 168, 169, 170, 171]

10.4 ئوقۇشقا كىرىش ئىجازەتنامىسى (تېخى يوق)

10.5 كېلىشىم 415 ھەققىدە (تېخى يوق)

11. پاسپورت ۋە ۋىزا (يوق)
- 11.1 پاسپورت بېجىرىش (يوق)
- 11.2 ۋىزا دىگەن نىمە؟ (يوق)
- 11.3 ئامېرىكا ۋىزىسىنىڭ تۈرلىرى (يوق)
- 11.4 ئامېرىكا ۋىزىسى ھەققىدە كۆپ ئۇچرايدىغان سۇئاللار (يوق)
- 11.5 كۆپ ئۇچرايدىغان جەدۋەللەر ۋە رەسىم تەلپى ھەققىدە چۈشەندۈرۈش (يوق)
- 11.6 ۋىزا مەشغۇلاتىدىن كۆرسەتمە (يوق)
- 11.7 ۋىزا پۇللىرىنى تاپشۇرۇش ئادرېسلىرى (يوق)
- 11.8 ئوقۇغۇچىلىق ۋىزىسى ئېلىشتا (سىزدىن) دائىم سورىلىدىغان سۇئاللار (يوق)

قوشۇمچە A: دۇنيادىكى ئالدىنقى ئورۇندىكى 500 ئالى مەكتەپلەر (يوق)

قوشۇمچە B: ئىلمىي ئۇنۋان (يوق)

قوشۇمچە C: ئامېرىكىنىڭ ۋاقىت رايونى (يوق)

قوشۇمچە D: ئامېرىكىنىڭ بايراملىرى (يوق)

قوشۇمچە E: مۇھىم تور ئادرېسلىرى ۋە پايدىلىنىش ماتېرىياللىرى (يوق)